

RECRUTEMENT - CONSULTANT INDIVIDUEL (SSA)

Partie I : TERMES DE REFERENCE (TDRS)

<p>1. Titre de la Consultation : Consultant national en charge de la communication au profit de la STNUT dans le cadre de la mise en œuvre de la Plateforme Nationale d'Information pour la Nutrition (PNIN)</p> <p>2. Programme/PCR : <i>Nutrition - 4590/A0/05/882/001/03</i> <i>Appui au renforcement de la plateforme nationale d'information pour la nutrition (PNIN) pour le suivi évaluation, la production de données probantes, l'analyse et leur utilisation pour orienter la prise de décision</i></p> <p>3. Source de financement : <i>WBS : 4590/A0/05/882/001/03, SC220013</i></p>	
4.	<p>5. Lieu d'exécution du contrat : <i>Ouagadougou avec des déplacements dans les autres régions</i></p>
<p>La situation nutritionnelle au Burkina Faso demeure préoccupante. En 2021, les prévalences de la malnutrition aigüe et de la malnutrition chronique étaient respectivement de 9,7% et 21,6% chez les enfants de moins de cinq ans avec dans certaines zones des seuils au-delà du seuil d'alerte de 10% (selon la norme de l'OMS). Les facteurs aggravants de la situation nutritionnelle sont liés aux effets négatifs de la crise sécuritaire ayant entraîné le déplacement interne de 1,814,283 personnes dont 58.44% sont des enfants de moins de 14 ans, ainsi que la fermeture de 211 formations sanitaires sur 2170 soit une proportion de 10%, privant une population de 2,407,381 de l'accès aux services de santé¹. L'analyse du cadre harmonisée de novembre 2022 a montré une augmentation de la population en insécurité alimentaire estimée à 3,533,000 de juin à Août 2023 représentant 16% de la population du pays. Ainsi, environs 1 Million d'enfants de moins de 5 ans sont affectés par le retard de croissance alors que 634,997 enfants de moins de 5 ans sont estimés malnutris aigus en 2023 dont 172,133 malnutris aigües sévères et 462,864 malnutris aigües modérés. Parmi les 172,133 enfants MAS, 144,164 sont dans les 6 régions en situation humanitaire. Par ailleurs, les carences en micronutriments notamment en Fer, en Iode et en vitamine A persistent chez les groupes vulnérables. Le rythme d'évolution des différents indicateurs ne garantit pas l'atteinte des cibles de l'assemblée mondiale de la santé (AMS) en 2025 et des Objectifs du Développement Durables (ODD).</p> <p>Pour améliorer l'état nutritionnel des populations, en particulier les femmes, les enfants et les groupes vulnérables et accélérer les progrès vers l'atteinte des engagements nationaux et internationaux en nutrition, le gouvernement a adopté une politique nationale multisectorielle de nutrition accompagnée de son plan stratégique (PSMN). La production des données probantes, et la communication sont des composantes critiques pour faciliter l'utilisation des résultats. La Plateformes Nationale d'Information sur la Nutrition – PNIN contribue à ces deux aspects cela et vise à renforcer les capacités nationales des pays bénéficiaires comme le Burkina le Faso en matière de gestion et d'analyse de l'information et des données dans tous les secteurs contributeurs à la nutrition et en matière de diffusion et d'utilisation de l'information produite</p> <p>En 2021, l'UNICEF a reçu un financement de l'Union Européenne pour une période de quatre ans pour soutenir la mise en œuvre de la deuxième phase du projet à partir de janvier 2022. La coordination est assurée par le Secrétariat Technique en charge de la Multisectorialité pour la Nutrition (ST Nut) en collaboration avec l'Institut National de la Statistique et de la Démographie (INSD).</p> <p>A cet effet, un consultant national en charge de la communication est entrain d'être recruter pour renforcer l'équipe PNIN.</p>	
6. Justification :	

¹ *Situation Conasur et Ministère de la Santé ; Décembre 2022*

La PNIN en tant que plateforme de production des données probantes en matière de nutrition pour orienter la prise de décision a conduit au cours de la phase 1, le premier cycle d'analyse des questions. Pour cette seconde phase, la PNIN va poursuivre avec les analyses statistiques des questions du second cycle à partir des besoins d'analyses identifiées. Les rapports d'analyses de la première phase sont disponibles sur la plateforme en ligne de la PNIN². Le volet communication est une composante clé pour faciliter l'appropriation et l'utilisation des résultats de la PNIN ainsi que la visibilité. A cet effet, la PNIN dispose d'un plan de communication et d'un plan de visibilité. A cela s'ajoute le plan de communication et de plaidoyer du plan stratégique multisectoriel de nutrition.

Dans cet optique le Secrétariat Technique chargé de la Multisectorialité pour la Nutrition (ST Nutrition) et l'UNICEF, lance le recrutement d'un(e) consultante nationale pour la communication au compte de la plateforme nationale d'information nutritionnelle.

Ce consultant national viendra renforcer l'équipe de la ST Nutrition et de la PNIN sur les aspects de visibilité, de communication autour des résultats de la PNIN ainsi que du PSMN.

7. **But et Objectifs :**

OBJECTIF(S) DE LA CONSULTATION

Le ou la chargé (e) de communication met en œuvre et évalue des actions de communication de la plateforme nationale d'information nutrition (PNIN) envers les différentes cibles, en cohérence avec le plan de visibilité, le plan de communication ainsi que les activités du plan de travail de la PNIN.

La consultance aura une durée de 11 mois.

Objectifs spécifiques :

L'ensemble des tâches du consultant se fera en appui au Secrétariat Technique en charge de la Multisectorialité pour la Nutrition (STNUT) et en collaboration avec l'UNICEF.

Pour ce faire il devra appuyer les activités suivantes en lien avec les deux volets :

Volet : Activités en lien avec la visibilité de la PNIN :

1. Effectuer une revue de la mise en œuvre du plan de visibilité de la PNIN
2. Proposer des stratégies pour améliorer la visibilité de la PNIN
3. Assurer la mise en œuvre des activités de visibilité
4. Effectuer des rapports trimestriels sur les actions de visibilité de la PNIN

Volet : Activités en lien avec la communication autour des résultats

5. Assurer une actualisation du plan de communication de la PNIN
6. Assurer la mise en œuvre du plan de communication de la PNIN ;
7. Contribuer à la mise en œuvre des activités de communication interne et externe de la PNIN ;
8. Assurer les relations avec la presse ;
9. Appuyer à la mise en place un système de capitalisation documentaire (GED) ;
10. Produire les supports de communication (flyers, plaquettes, dépliants, policy brief, posters, power point, communiqués de presse) à partir des résultats des analyses des questions de recherche ;
11. Réaliser les bulletins d'informations trimestriels sur la nutrition/newsletter ;
12. Élaborer des messages clés et des communiqués de presse à partir des résultats d'analyses pour diffusion ;
13. Concevoir ou appuyer à la réalisation des actions ou outils de communication (i.e. brochures, flyers, dépliants, spot radio, banderoles, affiches, vidéo de dissémination, publi-reportage) ;

² <https://www.nutrition.bf/>

14. Appuyer la production des films documentaires sur :i) le financement de la nutrition, ii) l'intégration de la nutrition dans les politiques et plans sectoriels, plans communaux
15. Appuyer la couverture médiatique des activités de la PNIN
16. Diffuser les résultats des analyses auprès des acteurs en nutrition et des décideurs
17. Appuyer l'organisation d'Atelier de dissémination des résultats de la PNIN au profit des journalistes
18. Rédiger des rapports d'analyses effectuées par la PNIN ;
19. Collecter les informations pertinentes et nécessaires à l'élaboration des documents de communication au profit des décideurs et du public ;
20. Assurer la couverture en images et/ou vidéos des activités de la PNIN ;
21. Gérer les plateformes numériques du projet (Facebook, youtube, twitter)
22. Rédiger des messages et créer des visuels pour les réseaux sociaux ;
23. Appuyer l'animation du site internet de la PNIN ;
24. Rendre disponible le matériel de formation digitale (i.e. charger sur YouTube, site internet, page Facebook, etc.)
25. Organiser des manifestations institutionnelles ou événementielles (ateliers, conférence de presse...);
26. Appuyer dans la rédaction de correspondances et documents de présentation de projet ;
27. Rédiger des rapports d'activité du projet et des tableaux de bord.
28. Contribuer à l'élaboration du rapport annuel d'utilisation des résultats de la PNIN par les décideurs

8. Méthodologie et Approche Technique

Le consultant national en charge de la communication travaillera avec toute l'équipe de la ST Nutrition, de la PNIN et de l'UNICEF pour l'atteinte des différents résultats. L'ensemble des rapports élaborés seront régulièrement soumis à la STNUT et à l'UNICEF pour validation.

• Tâches, Résultats Attendus et Délais :

RESULTATS ATTENDUS

1. Le plan révisé de visibilité de la PNIN est disponible
2. Les rapports trimestriels sur les actions de visibilités de la PNIN sont disponibles
3. Le plan actualisé de communication de la PNIN est disponible
4. Les activités de communication interne et externe de la PNIN sont mises en œuvre
5. Les supports de communication (. Brochures, flyers, policy brief, poster, power point, communiqués de presse, spot radio, banderoles, affiches, vidéo de dissémination, publi-reportage) à partir des résultats des analyses des questions de recherche sont disponibles
6. Les bulletins d'informations trimestriels sur la nutrition/newsletter sont disponibles
7. Les messages clés et des communiqués de presses à partir des résultats d'analyses sont disponibles
8. Les résultats des analyses auprès des acteurs en nutrition et des décideurs ont été diffusés
9. Les activités de la PNIN bénéficient d'une couverture en images et/ou vidéos ;
10. Le matériel de formation digitale (i.e. charger sur YouTube, site internet, page Facebook, etc.) est disponible
11. Les informations sur diffusés régulièrement sur les plateformes numériques du projet (Facebook, youtube, twitter)
12. Les messages et des visuels pour les réseaux sociaux sont disponibles
13. Le site internet de la PNIN est régulièrement animé
14. Les supports des différents rapports en lien avec la situation alimentaire et nutritionnelle ainsi que les politiques sont régulièrement téléchargés sur le site de la PNIN
15. Des manifestations institutionnelles ou événementielles (ateliers, conférence de presse...) ont été organisés
16. La rédaction de correspondances et documents de présentation de projet sont effectués
17. Le rapport annuel d'utilisation des résultats de la PNIN par les décideurs est disponible
18. Les notes de politiques à partir des analyses effectuées sont disponibles
19. Des rapports annuels sur l'utilisation des résultats de la PNIN sont disponibles
20. Les bulletins trimestriels d'information de la PNIN sont disponibles

21. Les rapports semestriels et annuels sur les activités de visibilité et de communication de la PNIN sont disponibles		
Activités/tâches	Résultats attendus/délivrables	Délais/Time-frame
Volet : Mise en œuvre des activités de visibilité de la PNIN :		
Contribuer à la mise en œuvre des activités du plan de visibilité de la PNIN	<ul style="list-style-type: none"> Des contributions sont faites sur la mise en œuvre des activités de visibilité Les activités de visibilité sont mises en œuvre et le rapport disponible 	25 jours
Sous total Visibilité		25 jours
Volet : Mise en œuvre des activités de communication de la PNIN		
Réviser le plan de visibilité ainsi que du plan de communication de la PNIN	<ul style="list-style-type: none"> Le plan révisé de visibilité de la PNIN est disponible Le plan actualisé de communication de la PNIN est disponible 	5 jours
Mettre en œuvre les activités de communication interne et externe de la PNIN ainsi que des actions de visibilité	<ul style="list-style-type: none"> Les activités de communication interne et externe de la PNIN sont mises en œuvre et des rapports trimestriels produits Des manifestations institutionnelles ou événementielles (ateliers, conférence de presse...) ont été organisées Les résultats des analyses auprès des acteurs en nutrition et des décideurs ont été diffusés Le rapport de l'atelier de dissémination des résultats de la PNIN au profit des journalistes est disponible Les messages clés et des communiqués de presses à partir des résultats d'analyses sont disponibles la rédaction de correspondances et documents de présentation de projet sont effectués 	25
Animer le site internet régulièrement avec une mise à jour des documents récents	<ul style="list-style-type: none"> Les informations sur diffusés régulièrement sur les plateformes numériques du projet (Facebook, youtube, twitter) Les supports des différents rapports en lien avec la situation alimentaire et nutritionnelle ainsi que les politiques sont régulièrement téléchargés sur le site de la PNIN Les messages et des visuels pour les réseaux sociaux sont disponibles Le site internet de la PNIN est régulièrement animé Le matériel de formation digitale (i.e. charger sur YouTube, site internet, page Facebook, etc.) est disponible 	55
Elaborer les outils de communication pour la dissémination des résultats de la PNIN et la visibilité	<ul style="list-style-type: none"> Les notes de politiques à partir des analyses effectuées sont disponibles Les supports de communication (. Brochures, flyers, policy brief, poster, power point, communiqués de presse, spot radio, banderoles, affiches, vidéo de dissémination, publi-reportage) à partir des résultats des analyses des questions de recherche sont disponibles Appuyer la production des films documentaires sur :i) le financement de la nutrition, ii) l'intégration de la nutrition dans les politiques et plans sectoriels, plans communaux 	55
Elaborer régulièrement les bulletins trimestriels de la PNIN	<ul style="list-style-type: none"> Les bulletins d'informations trimestriels sur la nutrition/newsletter sont disponibles 	30

Assurer une couverture médiatique des activités de la PNIN	<ul style="list-style-type: none"> • Les activités de la PNIN bénéficient d'une couverture en images et/ou vidéos • Des rapports annuels sur l'utilisation des résultats de la PNIN par les décideurs sont disponibles • Appuyer la couverture médiatique des activités de la PNIN • Les rapports semestriels et annuels sur les activités de visibilité et de communication de la PNIN sont disponibles 	30
Sous total Communication		200 jours
Total		225 jours
<p>9. Lignes de supervision : <i>(Préciser les responsabilités, liens de supervision, relations à l'intérieur et en dehors de l'UNICEF, besoins en appui, et responsabilités de gestion de l'équipe du Consultant)</i></p> <p>Le Consultant travaillera sous la supervision du Nutrition Manager au sein de la section Sante/Nutrition de l'UNICEF, en étroite collaboration avec le ST-Nutrition. Le Consultant national sera basé au Secrétariat Technique nutrition (ST Nutrition) et entièrement dédié à la PNIN. Le rapport d'activité mensuel sera préalablement validé par le ST-Nutrition avant transmission à l'UNICEF. Il travaillera en étroite collaboration avec le Spécialiste nutrition en charge de l'information nutritionnelle et de la coordination multisectorielle de l'UNICEF.</p>		
<p>10. Qualifications et Connaissances :</p> <p>Formation universitaire :</p> <p>Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau minimal Bac + 5 en communication, journalisme, relations publiques ou équivalent.</p> <p>Expériences spécifiques à la mission</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 03 ans d'expérience professionnelle requise ✓ Avoir des connaissances sur les engagements pour la nutrition, tels que les ODD, la décennie des Nations unies pour la Nutrition, les objectifs de l'Assemblée Mondiale de la santé, le Mouvement SUN (Mouvement de renforcement de la nutrition), ✓ Avoir une solide connaissance du contexte national en matière de mécanismes de gouvernance, de processus de développement des politiques publiques et plus particulièrement des politiques nutritionnelles ; ✓ avoir une bonne compréhension des enjeux multisectoriels liés à la nutrition, aptitudes à travailler dans un environnement multi-acteurs et multisectoriel ; ✓ avoir des aptitudes à interagir avec des décideurs gouvernementaux de haut niveau ; ✓ être capable de travailler dans des situations complexes, de faire preuve de diplomatie sur des questions sensibles ; ✓ avoir de bonnes aptitudes en communication ; ✓ être capable de travailler en équipe ; ✓ être capable de travailler en autonomie ✓ avoir le sens de la créativité et de l'innovation ; ✓ avoir une excellente maîtrise des logiciels suivants Word, PPT, iPhoto, iMovie, Illustrator, Photoshop, quark Xpress, In Design, CMS, Joomla ; adobe première Pro, adobe CC ✓ avoir une expérience pratique en montage audio, vidéo et PAO ; ✓ avoir une excellente maîtrise des médias sociaux (Facebook, Twitter, Youtube, LinkedIn, etc.) et de la communication digitale ; ✓ avoir des compétences en infographie ; ✓ avoir une bonne connaissance des techniques de dans la prise de et du traitement de l'image ; ✓ justifier d'une solide maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power point) ; ✓ avoir des connaissances en rédaction administrative ; ✓ Avoir une expérience de travail avec la Plateforme Nationale d'Information Nutritionnelle (PNIN) serait un atout. 		

Aptitudes linguistiques

Le Consultant devra travailler et faire usage du Français comme langue de travail.

11. Coût et Budget de la consultance :

Le consultant sera payé sur la base des montants honoraires et autres frais convenus dans l’offre financière acceptée par l’UNICEF. Le financement est couvert par les fonds GRANT SC220013– WBS : 4590/A0/05/882/001/03 fournis par la section Sante Nutrition. La durée de la consultation est de 11 mois.

Répartition du budget : Le budget total prenant en compte toutes les dépenses y compris les honoraires du consultant. Le paiement des honoraires se fera en quatre virements bancaires à partir des livrables ci-dessous.

Honoraires	Livrables
Paielement 1(25%)	<ul style="list-style-type: none"> • Des la signature du contrat
Paielement 2(25%)	<ul style="list-style-type: none"> • Les supports des différents rapports en lien avec la situation alimentaire et nutritionnelle ainsi que les politiques sont régulièrement téléchargés sur le site de la PNIN • Les bulletins d'informations trimestriels sur la nutrition/newsletter sont disponibles • Les activités de la PNIN bénéficient d’une couverture en images et/ou vidéos • Le plan révisé de visibilité et de communication de la PNIN sont disponibles • Les activités de visibilité sont mises en œuvre et le rapport disponible • Les notes de politiques à partir des analyses effectuées sont disponibles • Les activités de communication interne et externe de la PNIN sont mises en œuvre et des rapports trimestriels produits • Des manifestations institutionnelles ou événementielles (ateliers, conférence de presse...) ont été organisées • Les résultats des analyses auprès des acteurs en nutrition et des décideurs ont été diffusés • Le rapport de l’atelier de dissémination des résultats de la PNIN au profit des journalistes est disponible • Les messages clés et des communiqués de presses à partir des résultats d’analyses sont disponibles • Les supports de communication (. Brochures, flyers, policy brief, poster, power point, communiqués de presse, spot radio, banderoles, affiches, vidéo de dissémination, publi-reportage) à partir des résultats des analyses des questions de recherche sont disponibles
Paielement 3 (25%)	<ul style="list-style-type: none"> • Les activités de visibilité sont mises en œuvre et le rapport disponible • Les activités de communication interne et externe de la PNIN sont mises en œuvre et des rapports trimestriels produits • Des manifestations institutionnelles ou événementielles (ateliers, conférence de presse...) ont été organisées • Les résultats des analyses auprès des acteurs en nutrition et des décideurs ont été diffusés • Les messages clés et des communiqués de presses à partir des résultats d’analyses sont disponibles • Les informations sur diffusés régulièrement sur les plateformes numériques du projet (Facebook, youtube, twitter)

	<ul style="list-style-type: none"> • Les supports des différents rapports en lien avec la situation alimentaire et nutritionnelle ainsi que les politiques sont régulièrement téléchargés sur le site de la PNIN • Les messages et des visuels pour les réseaux sociaux sont disponibles • Le site internet de la PNIN est régulièrement animé • Le matériel de formation digitale (i.e. charger sur YouTube, site internet, page Facebook, etc.) est disponible • Les notes de politiques à partir des analyses effectuées sont disponibles • Les supports de communication (. Brochures, flyers, policy brief, poster, power point, communiqués de presse, spot radio, banderoles, affiches, vidéo de dissémination, publi-reportage) à partir des résultats des analyses des questions de recherche sont disponibles • Les bulletins d'informations trimestriels sur la nutrition/newsletter sont disponibles • Les activités de la PNIN bénéficient d'une couverture en images et/ou vidéos • Les films documentaires sur :i) le financement de la nutrition, ii) l'intégration de la nutrition dans les politiques et plans sectoriels, plans communaux sont disponibles 	
<p>Paiement (25%)</p>	<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les activités de visibilité sont mises en œuvre et le rapport disponible • Les activités de communication interne et externe de la PNIN sont mises en œuvre et des rapports trimestriels produits • Des manifestations institutionnelles ou événementielles (ateliers, conférence de presse...) ont été organisées • Les résultats des analyses auprès des acteurs en nutrition et des décideurs ont été diffusés • Les messages clés et des communiqués de presses à partir des résultats d'analyses sont disponibles • Les notes de politiques à partir des analyses effectuées sont disponibles • Les bulletins d'informations trimestriels sur la nutrition/newsletter sont disponibles • Le site internet de la PNIN est régulièrement animé • Les activités de la PNIN bénéficient d'une couverture en images et/ou vidéos • Les supports des différents rapports en lien avec la situation alimentaire et nutritionnelle ainsi que les politiques sont régulièrement téléchargés sur le site de la PNIN • Le rapport annuel d'utilisation des résultats de la PNIN par les décideurs est disponible 	

12. Conditions de Travail :

Le/la consultants (e) sera payé sur la base de son offre financière acceptée par l'UNICEF et le/la consultant (e). Durant la période du contrat, les consultant(e)s seront assujettis(es) aux dispositions en vigueur à l'UNICEF relatives à la sécurité, au respect des règles, normes et procédures régissant le personnel des Nations Unies et l'UNICEF en particulier et aussi celles relatives à la Covid-19.

Le/la consultant(e) sera déployé à la STNUT et un ordinateur et autres équipements informatiques standards lui seront fournis par l'UNICEF pour effectuer son travail.

Les déplacements du consultant dans le cadre de la consultance hors du bureau à Ouagadougou ainsi que les missions en dehors de Ouagadougou sur la période de la consultance seront assurés par l'UNICEF (chauffeur, véhicule). Le/la consultant (e) utilisera ses propres moyens de travail et de communication (ordinateur, connexion internet etc.).

En postulant pour cette consultance, les candidats sont conscients qu'ils peuvent être amenés à travailler dans des zones difficiles où les conditions de sécurité peuvent se détériorer à tout moment pour des raisons indépendantes de la volonté de l'UNICEF.

Les personnes engagées dans le cadre d'un contrat de consultant ou d'un contrat individuel ne seront pas considérés comme des " membres du personnel " au sens du Statut et du Règlement du personnel des Nations Unies et des politiques et procédures de l'UNICEF et n'auront pas droit aux avantages qui y sont prévus (tels que les droits à congé et la couverture

d'assurance médicale). Leurs conditions de service seront régies par leur contrat et les Conditions générales des contrats de services des consultants et des contractants individuels. Les consultants et les contractants individuels sont responsables de la détermination de leurs obligations fiscales et du paiement de tout impôt et/ou taxe, conformément aux lois locales ou autres lois applicables.

Le candidat sélectionné est seul responsable de la validité du visa (le cas échéant) et de l'assurance maladie nécessaires à l'exécution des tâches prévues par le contrat, et ce pour toute la durée du contrat. Les candidats sélectionnés sont soumis à la confirmation d'une vaccination complète contre le SRAS-CoV-2 (Covid-19) avec un vaccin approuvé par l'Organisation mondiale de la santé (OMS), qui doit être satisfaite avant l'entrée en fonction. Elle ne s'applique pas aux consultants qui travailleront à distance et ne sont pas censés travailler ou visiter les locaux de l'UNICEF, les lieux d'exécution des programmes ou interagir directement avec les communautés avec lesquelles l'UNICEF travaille, ni voyager pour exercer des fonctions pour l'UNICEF pendant la durée de leur contrat de consultant.

L'UNICEF propose des aménagements raisonnables pour les consultants handicapés. Il peut s'agir, par exemple, de logiciels accessibles, d'une aide au voyage pour les missions ou d'accompagnateurs personnels. Nous vous encourageons à divulguer votre handicap lors de votre candidature au cas où vous auriez besoin d'aménagements raisonnables pendant le processus de sélection et par la suite dans votre mission.

13. Autres formalités administratives :

Le/la consultant (e) retenu à l'issue du processus de sélection devra fournir avant signature du contrat les documents suivants :

- 1 formulaire « Health Statement » dûment rempli et visé
- 1 formulaire « Good Standing » dûment rempli et visé
- 1 formulaire de désignation des bénéficiaires pour l'assurance MAIP
- 1 preuve d'assurance maladie pour la période de la consultation
- 1 formulaire « Vendor » dûment rempli et signé
- 1 Relevé d'Identité bancaire
- 1 copie du passeport
- 1 copie du certificat de formation en ligne « Bsafe»
- 1 copie du certificat de formation en ligne « Ethics and Integrity at UNICEF»
- 1 copie du certificat de formation en ligne « Prevention of Sexual Harassment and Abuse of Authority»
- 1 copie du certificat de formation en ligne « Prevention of Sexual Exploitation and Abuse »

NB : le site www.agora.unicef.org permet de retrouver les quatre formations et recevoir un certificat

14. Dossier de candidature :

Les candidats intéressés devront soumettre une offre technique et une offre financière.

L'offre technique inclura les documents justifiant de la qualification du consultant et des expériences préalables, y compris le CV. Elle comprendra également une proposition de méthodologie incluant la compréhension des termes de références. Ce document demeure un document technique et pas une lettre de motivation. Par ailleurs, cette note méthodologique ne devra répliquer le contenu d'aucune section des TdR.

Le consultant soumettra une offre financière pour ses honoraires et les frais de communication. L'offre financière devra être détaillée, exprimée en FCFA.

Les honoraires seront négociés et déterminés avant signature des contrats. Le soumissionnaire pour la consultation doit soumettre deux enveloppes/emails un contenant son offre technique et la seconde son offre financière. L'offre financière devra être présentée séparément de l'offre technique et ne sera examinée que pour les candidats dont l'offre technique est jugée valable (ayant obtenu un score minimal de 50 points).

15. Critères d'évaluation des candidatures :

L'évaluation des candidatures va être faite en 4 étapes

a) Critères d'évaluation administrative :

1. Un document d'identification comportant la photographie du candidat (Passeport, CNIB) Eliminatoire
2. Une copie du diplôme Eliminatoire
3. Une copie du Relevé d'Identité Bancaire (RIB) datant d'au moins 6 mois fournie sur papier entête émis par une banque agréée et reconnue par Système des Nations Unies, indiquant clairement les noms et prénoms du bénéficiaire, le numéro de compte et les informations requises pour effectuer un paiement Eliminatoire

b) Critères d'évaluation technique

Elle va être faite selon les critères ci-dessous et ne concerne que les candidats administrativement qualifiés

Numéro	Critères d'appréciation	Sous critères d'appréciation	Notes détaillées	Notes totales
1	Compréhension des termes de référence	Compréhension des termes de référence surtout par rapport aux attentes d'UNICEF en termes de qualité, durée et de livrables	10	10
2	Méthodologie	Approche méthodologique en lien avec les actions de visibilité de la PNIN	10	20
		Approche méthodologique avec la mise en œuvre des activités de communication	10	
3	Capacité du/de la consultant/e pour l'exécution du mandat	Expériences de travail avec la PNIN	5	40
		Expériences du consultant dans les actions de visibilité	5	
		Expériences dans la conception des notes de politiques / policy brief	5	
		Expériences antérieures dans la conception des supports de communication (. Brochures, flyer, poster, power point, communiqués de presse, spot radio, banderoles, affiches, vidéo de dissémination, publi-reportage)	10	
		Expériences dans la conception de bulletins d'informations	5	
		Expériences antérieures dans des actions de plaidoyer	5	
		Clarté du Plan de travail de la consultation (Selon la pertinence des activités et du chronogramme proposé pour la délivrance des produits attendus)	5	
Note totale attribuée à l'offre technique				70

Les candidats qui auront obtenu une note minimale de 50 points sur 70 à l'évaluation technique seront considérés comme techniquement qualifiés.

c) Evaluation Financière

Seules seront ouvertes les offres financières des candidats ayant obtenu au moins 50 points/70 à l'évaluation technique. L'évaluation financière la moins disante des candidats techniquement qualifiés obtiendra la note de 30 points.

Si nous désignons l'offre financière la moins disante par A, les autres offres financières seront évaluées comme suit : Offre financière A divisée par offre financière du soumissionnaire considéré et le résultat obtenu est multiplié par 30. Soit, l'offre financière la moins disante X 30 / offre financière du soumissionnaire.

d) Évaluation finale :

L'évaluation finale combinera les deux évaluations précédentes à raison d'une pondération de 70% pour l'évaluation technique et de 30% pour l'évaluation financière.

16. **Date souhaitée de début de la consultance :** 1er avril 2023

17. **Date de fin de la consultance :** 29 février 2024