

TERMES DE REFERENCE DU/DE LA CONSULTANT/E INTERNATIONAL/E – UNICEF GUINEE

Titre de la consultance	Source de financement	Type d'engagement	Lieu d'affectation
Appui au processus d'élaboration du document de programme de pays 2024-2028 de l'UNICEF Guinée	Grant : GC (Non Grant) WBS : 1770/A0/05/880/003/017	<input checked="" type="checkbox"/> Individuel Consultant <input type="checkbox"/> Individuel Contractor	Conakry et partiellement à domicile

1- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le programme de Coopération Guinée-UNICEF 2018-2022 a été approuvé par le Conseil d'administration de l'UNICEF en septembre 2017. Cependant, en raison du contexte politique, le CPD a été prolongé d'un an, pour arriver à échéance en décembre 2022. Conformément au Plan stratégique de l'UNICEF 2022-2025, l'objectif du prochain Programme de Pays 2024-2028 est de contribuer aux efforts nationaux pour permettre à tous les enfants, notamment les plus défavorisés et exclus, de voir leurs droits progressivement respectés et de développer leur plein potentiel dans une société inclusive et protectrice, à travers une programmation transformatrice de genre. Le prochain Programme Pays sera guidé par la Vision Guinée 2040, les ODD et contribuant au Programme de Référence Intérimaire (PRI 2022-2025) développé par le gouvernement de transition.

Le nouveau cycle de programme commencera au 1^{er} mars 2024 et le nouveau document de programme de pays devra être finalisé en octobre 2023. Les récentes directives pour la préparation du programme exigent une série d'étapes comprenant des exercices analytiques, des processus consultatifs internes et externes à différents niveaux et la préparation de divers documents clés, notamment la synthèse des éléments probants, la hiérarchisation des priorités, les théories du changement, le cadre des résultats et des ressources et, enfin, le descriptif du programme de pays (DPP/CPD).

L'UNICEF Guinée a réalisé l'Évaluation du Programme de coopération finissant (2018-2022), cinq autres évaluations thématiques, des études et travaille sur une Analyse de la Situation des Enfants et des Adolescents. En outre, une analyse des risques et l'impact des aléas sur les droits de l'enfant (CRIA) a été achevée vers la fin de 2022, et une revue programmatique du genre est en cours d'élaboration. Tous cette masse d'informations assortie des recommandations seront des précieuses contributions à la réflexion et les choix stratégique pendant l'élaboration du nouveau programme. En parallèle, le cadre de coopération des Nations Unies pour le développement durable (UNSDCF) 2024-2028 est en cours et le bilan commun de pays qui avait été préparé en 2021 a été actualisé.

Dans le cadre de la formulation du nouveau programme 2024-2028, l'UNICEF Guinée recherche un consultant international pour travailler avec l'équipe de l'UNICEF en consultation avec les principales parties prenantes externes, y compris le gouvernement et les agences du Système des Nations Unies afin d'appuyer ce processus complexe. Il/elle devra rassembler les outils de planification en veillant à la cohérence entre le processus du plan Cadre de Coopération des Nations Unies pour le Développement Durable (UNSDCF), le CPD de l'UNICEF et les priorités nationales. Ce Cadre de Coopération, conçu et co-signé par le Système des Nations Unies et le Gouvernement de Guinée, représentera les propositions collectives du Système des Nations Unies (SNU) pour aider le pays à répondre aux priorités et adresser les gaps des Objectifs de Développement Durable (ODD). Le Cadre de Coopération sert de principal outil de responsabilisation entre l'Equipe de Pays des Nations Unies (UNCT) et le Gouvernement en Guinée, ainsi qu'entre et parmi les membres de l'UNCT pour des résultats collectifs de développement.

Compte tenu d'une part de la complexité de l'exercice, et d'autre part de l'investissement important en termes de temps que requière l'élaboration d'un CPD, l'UNICEF Guinée recherche un prestataire de service francophone

pour soutenir le processus de développement de son Document de Programme de Pays pour la période 2024-2028. Le/la consultant/e travaillera sous la supervision directe et selon les orientations du Représentant Adjoint, et sera appuyé par le Chef Planification, Suivi et Evaluation (PM&E) du Bureau.

2- BUT ET OBJECTIFS DU SERVICE DEMANDE

L'objectif de cette consultance est de faciliter la discussion autour de la formulation du nouveau programme 2024-2028 à travers un processus participatif de réflexion et d'échange, y compris pour la priorisation, la théorie du changement (TdC), le moment de réflexion stratégique (visionning exercice) ainsi que l'appui technique à la rédaction et l'assurance qualité des documents de planification.

Sous la supervision directe du Représentant adjoint et en étroite collaboration avec le Chef de Planification, le/la consultant/e soutiendra le processus, en veillant à ce que le processus global soit efficace, participatif et consultatif, stratégique, ambitieux et conforme à l'engagement de l'UNICEF de faire la différence pour les plus vulnérables et les laissés pour compte. Le consultant sera chargé des tâches suivantes :

1. Appuyer la coordination du processus de préparation du CPD.

- Par le biais de la Section PME, aider le Bureau dans la conduite harmonieuse du processus du CPD et à documenter les discussions et les actions qui en découlent.

2. Soutenir le processus de réflexion stratégique en lien avec le plan stratégique de l'UNICEF dans le contexte socio-économique de la Guinée :

- Faciliter deux ateliers de mise à niveau sur la gestion axée sur les droits et les résultats (RRBM).
- Effectuer une revue et une analyse des documents de programme existants (études, évaluations, plans de travail, rapports de revue de programme, rapports annuels, CCA, documents clés de politique et de stratégie nationales).
- Travailler avec l'équipe du programme pour assurer une vision globale et cohérente du programme de pays, puis travailler avec les sections du programme pour assurer une base factuelle solide, une approche analytique et une logique appliquée à la conception/adaptation des stratégies.
- Faciliter le processus de priorisation, l'élaboration de la théorie du changement.
- Soutenir la conception éventuelle du cadre de résultats en consultation avec les sections du programme, en veillant à leur alignement avec le cadre de coopération des Nations Unies, le plan stratégique de l'UNICEF, les priorités nationales et la conformité aux directives régionales et globales.
- Soutenir l'atelier de réflexion stratégique (Visionning exercice) et produire le rapport correspondant.

3. Soutenir l'élaboration et la rédaction des notes explicatives :

- Faciliter les processus de discussions sectorielles et intersectorielles, et recueillir les contributions des principales parties prenantes, y compris les institutions gouvernementales et les organisations de la société civile.
- Appuyer la rédaction et le contrôle qualité des Notes explicatives sectorielles.

4. Document de programme par pays

- Sur la base des preuves existantes, des notes explicatives, ainsi que d'autres consultations, notes et commentaires, fournir une première version solide du document de programme de pays, qui adhère aux directives mondiales et répond aux normes mondiales.
- Faciliter l'atelier de validation du DPC impliquant l'UNICEF, le gouvernement, les partenaires de développement et les ONG/OSC, ainsi que d'autres réunions clés si nécessaire.
- Incorporer les commentaires du RO et aider à la finalisation du CPD et de son cadre de résultats.

3- TACHES A MENER PAR LE/LA CONSULTANT/E

Conformément au nouveau guide de préparation de programme, le/la consultant/e sélectionné(e) entreprendra les tâches suivantes :

- 1- En concertation avec le Chef de la Planification, assurer l'opérationnalisation de la feuille de route du CPD 2024-2028 de la Guinée qui décrit les étapes clés de la rédaction du document, dans le respect des délais impartis pour la soumission des différents livrables intermédiaires, et veiller à ce que le processus soit étroitement alignée sur la feuille de route du Cadre de Coopération - en procédant à des ajustements si nécessaire ;
- 2- Fournir la facilitation ainsi que le soutien technique requis pour les événements clés du processus, notamment les ateliers/sessions RRBM (format à convenir), ateliers de priorisation et élaboration des théories de changement, atelier de réflexion stratégique (visionning exercise), la réunion conjointe UNICEF-partenaires sur le 1^{er} draft du CPD, etc.
- 3- Orienter et contribuer techniquement aux réunions de consultation internes et externes des équipes des programmes concernées avec les autres agences des Nations Unies et les principales parties prenantes gouvernementales et non gouvernementales, chaque fois que nécessaire.
- 4- Rédiger, en consultation avec le Chef de la Planification, la note conceptuelle pour l'atelier de réflexion stratégique (Visioning exercise).
- 5- Fournir une assistance technique en matière de suivi, de conseil et de revue des divers documents : la priorisation stratégique, la théorie du changement, les notes explicatives sectorielles, le cadre des résultats et d'allocation des ressources, pour aboutir au premier draft du CPD dans les délais.
- 6- Appuyer le Représentant Adjoint dans la préparation des contributions des Programmes au Plan de Gestion du Programme de Pays (CPMP) 2024-2028.
- 7- Procéder à une assurance qualité de tous les documents en s'assurant de la cohérence avec les directives, le lien avec le cadre de coopération des Nations Unies (UNSDCF) et rendre la dernière du CPD en anglais.

4- LIVRABLES & CALENDRIER DE PAIEMENT

Livrables/ Activités	Calendrier (dates butoirs)	Calendrier de paiement
Livable 1 : Rapport de démarrage avec plan de travail 1. Période de démarrage : revue de la littérature, méthodologie, les outils, préparation du rapport de démarrage avec un plan de travail détaillé.	7 jours (au 15 mars 2023)	0%
Livable 2 : Rapport d'analyse et de priorisation 2. Revoir, en consultation avec le Chef PME, la note conceptuelle et le chronogramme/feuille de route du CPD. 3. Faciliter les ateliers/sessions de formation (mise à niveau) sur RRBM pour le personnel du programme. 4. Faciliter les sessions de travail avec les équipes conjointes UNICEF-Gouvernement sur la priorisation.	10 jours de travail (au 15 mai)	20%
Livable 3 : Rapport de l'atelier de réflexion stratégique (Visionning exercise) 7. Préparer l'ordre du jour et les termes de référence pour l'atelier de deux jours (Visionning exercise). 8. Animer l'atelier et rédiger le rapport de l'atelier.	7 jours de travail (au 31 mai 2023)	10%
Livable 4 : Théorie de changement & cadre de résultats		

<p>9. Fournir des conseils et un soutien au personnel du programme sur l'élaboration et la finalisation de leurs TdC et notes explicatives par le biais de la facilitation de réunions avec les équipes du programme.</p> <p>10. Examiner et fournir une aide à la rédaction pour la production des notes explicatives.</p>	<p>15 jours de travail (au 23 juin 2023)</p>	<p>20%</p>
<p>Livrable 5 : Descriptif du Programme de Pays (CPD) validé par le Bureau régional.</p> <p>12. Réviser et fournir un service de rédaction du CPD 2024-2028.</p> <p>13. Finalisation le CPD et du CPMP</p> <p>14. Prendre en compte les commentaires et observations de WCARO dans la finalisation du CPD.</p> <p>15. Préparation de l'analyse "What is At Stake".</p> <p>16. Préparer une présentation power point du CPD au Conseil d'Administration.</p>	<p>21 jours de travail (au 30 août 2023)</p>	<p>50%</p>

5- PROFIL EXIGE DES CANDIDATS

Le candidat devrait avoir une combinaison d'expérience de planification du CPD et de compétences en matière d'animation d'atelier RBM/RRBM. Les qualifications requises sont les suivantes :

Éducation :

- Un diplôme universitaire supérieur (minimum B+5) en sciences sociales, en statistiques, en sociologie, santé publique, ou dans un autre domaine connexe des sciences sociales.

Expérience :

- Expérience professionnelle - un minimum de dix ans d'expérience professionnelle de haut niveau dans la planification et la conception de programmes de développement, la gestion de programmes, le suivi et l'évaluation, la gestion axée sur les résultats, aux niveaux international et national.
- Expertise avérée dans le domaine de la planification et du développement, y compris une solide compréhension des directives de programmation des Nations unies sur le processus du PNUAD/UNSDCF.
- Une expérience pertinente dans le développement de documents de programmes de pays tels que le CPD et les cadre de résultats avec l'UNICEF ou une agence du système des Nations Unies est requise. Une expérience préalable dans le développement de CPD à l'UNICEF est un atout important.
- Une expérience de travail en Guinée ou dans un autre pays de contexte similaire (par exemple, l'Afrique de l'Ouest) est un atout.

Connaissances techniques :

- Le consultant doit avoir de solides compétences en matière de facilitation et d'orientation, de solides compétences rédactionnelles dans les formats et styles requis pour le CPD de l'UNICEF.
- Langue : le consultant doit parler couramment le français et l'anglais (parler, lire et écrire).
- Fortes compétences en matière de facilitation, de rédaction de rapports, d'analyse et de communication.

6- CRITERES D'EVALUATION TECHNIQUE ET FINANCIERE

Les soumissions seront évaluées sur la base d'une analyse cumulative prenant en considération la combinaison des qualifications, expérience pertinente d'une part et de la proposition financière d'autre part. Dans l'évaluation par analyse cumulative, l'importance respective entre les scores techniques et financiers sera attendue comme un rapport 70/30.

Critère technical– max. 70 points

La composante technique sera évaluée conformément aux critères d'attribution et à la pondération associée, tels que détaillés dans la grille d'évaluation ci-dessous :

- Pertinence de l'expérience dans la conduite de travaux de planification stratégique (expérience NU/UNICEF) - 50%.
- Expérience antérieure dans la rédaction de CPD/UNDAF - 30%.
- Expérience professionnelle antérieure dans la région - 20%

Criteria financier – max. 30 points

Les candidats sont priés de fournir des propositions d'honoraires journaliers en USD, toutes taxes comprises. Les couts de billets d'avion ainsi que les indemnités journalières de subsistance (pour la période de présence en Guinée) qui devront être inclus dans la proposition financière.

7- LIEU D'AFFECTATION ET DUREE

Le consultant travaillera à distance et dans le pays. Les dates exactes de début et de fin du contrat seront précisées lors de l'attribution du contrat.

- Période de début provisoire : Avril 2023
- Période de fin ou durée prévue : Juillet 2023

La durée de la mission de conseil est de 60 jours ouvrable.

8- GESTION ET SUPERVISION

Le/la consultant/e sera supervisé(e) par le Représentant adjoint de l'UNICEF Guinée. Cependant, pour le travail technique quotidien, il/elle travaillera en étroite collaboration avec le Chef de la planification, suivi et l'évaluation.

9. DISPOSITIONS PARTICULIERES LIEES AU SERVICE DEMANDE

Les conditions suivantes s'appliqueront :

- Le/la consultant/e est responsable de la logistique (ordinateur, équipement et matériels) nécessaire à l'exécution des livrables attendus décrits ci-dessus. Il est prévu que toutes les implications financières pour la logistique nécessaire soient prises en compte dans le budget convenu.
- Tous les livrables énumérés sous la rubrique des résultats attendus doivent être structurés conformément aux activités énumérées sous la rubrique des tâches à mener par le prestataire de service.
- Le/consultant/e sera responsable de l'organisation des réunions nécessaires à la présentation des méthodologies et des résultats aux parties prenantes.
- Aucune action de pourra commencer sans que le contrat ne soit signé par l'UNICEF et le/la consultant/e.

- Les clauses standard de l'UNICEF sur les contrats individuels s'appliqueront¹.
- Le paiement ne sera effectué qu'une fois satisfait de la qualité des livrables.

Child Safeguarding

Is this project/assignment considered as "[Elevated Risk Role](#)" from a child safeguarding perspective?

YES NO If YES, check all that apply:

Direct contact role YES NO

If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

Child data role YES NO

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](#) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](#)

Année budgétaire 2023	Section /bureau requérant(e) : Section Planification, Suivi et Evaluation	Justifiez pourquoi la consultance ne peut pas être exécutée par un staff : Cette activité exige de l'expertise et compétence spécifique et expériences accrues dans le domaine de l'analyse des risques, y compris en lien avec le changement climatique.
Inclus dans le plan annuel de consultation : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non, justifiez :		
Contractant : <input type="checkbox"/> National <input checked="" type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Les deux Méthode de sélection du contractant : <input checked="" type="checkbox"/> Sélection compétitive (Roster) <input type="checkbox"/> Sélection compétitive (Publication : Desk Review/Interview)		Demande de : <input checked="" type="checkbox"/> Nouveau SSA <input type="checkbox"/> Extension/ Amendement

¹ Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered "staff members" under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF's policies and procedures, and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

<input type="checkbox"/> Single Source (exceptionnel, uniquement dans les situations d'urgence, approbation du chef de bureau requise)			
Si une extension, justification de l'extension : N/A			
Superviseur (Nom, fonction) : Dawda Jawara, Représentant Adjoint a.i. de l'UNICEF	Date de début : 20 mars 2023	Date de fin : 30 août 2023	Nombre de jours (de travail effectif) 60 jours

Inclus dans le plan annuel de consultation : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non, justifiez :	
Contractant : <input type="checkbox"/> National <input checked="" type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Les deux Méthode de sélection du contractant : <input checked="" type="checkbox"/> Sélection compétitive (Roster) <input type="checkbox"/> Sélection compétitive (Publication : Desk Review/Interview) <input type="checkbox"/> Single Source (exceptionnel, uniquement dans les situations d'urgence, approbation du chef de bureau requise)	Demande de : <input checked="" type="checkbox"/> Nouveau SSA <input type="checkbox"/> Extension/ Amendement

Livrables/ Activités	Nombre de jrs de travail	Budget estimatif
Livrable 1 : Rapport de démarrage avec plan de travail	7 jours	
Livrable 2 : Rapport d'analyse et de priorisation	10 jours	
Livrable 3 : Rapport de l'atelier de réflexion stratégique (Visioning exercise)	7 jours	
Livrable 4 : Théorie de changement & cadre de résultats	15 jours	
Livrable 5 : Descriptif du Programme de Pays (CPD) validé par le Bureau régional.	21 jours	
Sous/Total (Honoraires)		

Frais de voyage estimatifs de consultance

Frais de voyage estimatifs de consultance			
Voyage International (si applicable) -Ticket ² (2 voyages)		Forfait	
Voyage local (Inclure le plan de voyage) -Ticket		Forfait	
DSA ³ (si applicable, inclus : repas, hébergement, transport interurbain et autres paiements similaires pour services rendus au cours d'un voyage officiel)		40 jours	

² Classe économique

³ Monthly circular

Frais de terminaux (avion, bus et/ou train)		Forfait	
Autres frais (VISA, vaccination, assurance de voyage, taxes d'aéroports, etc...)		Forfait	
Communication :			
Autres : Location de véhicule et carburant : le consultant assurera ses déplacements dans le cadre de ces travaux de consultance. Ceci devra être inscrit dans l'offre financière.			
Sous/Total (Frais de voyage & DSA)			
Total estimatif des coûts de la consultance⁴			

⁴ Les couts indiqués sont estimatifs. Le taux final doit respecter le principe du "meilleur rapport qualité-prix", c'est-à-dire obtenir le résultat souhaité au tarif le plus bas possible. Les consultants sont invités à préciser les frais tout compris, y compris les frais de voyage et de séjour, le cas échéant. Le paiement des honoraires est basé sur l'exécution des livrables convenus. L'UNICEF se réserve le droit de retenir les paiements si les produits à livrer ne sont pas aux standards requis ou en cas de retard dans l'exécution des livrables par le consultant.

Prime d'assurance : prime fixe ni payable au consultant ni remboursable à la section			
Pays	International	Local	International Retirees
Qualifications minimum requises : <input type="checkbox"/> Licence <input checked="" type="checkbox"/> Maitrise <input type="checkbox"/> Doctorat <input type="checkbox"/> Autre <u>Domaines :</u> Formation Universitaire en sciences sociales, en développement international ou tout autre domaine connexe pertinent pour la mission.		Connaissances/Expertises/Compétences/Langage requis Excellente maîtrise du français et connaissance de l'anglais exigée.	
Details administratifs : Assistance Visa requise : <input checked="" type="checkbox"/> Transport arrangé par le bureau : <input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> A partir du domicile <input checked="" type="checkbox"/> Basé au bureau Si basé au bureau, un espace de bureau a été identifié : <input checked="" type="checkbox"/> Equipement IT et de communication requis : <input type="checkbox"/> Accès Internet requis : <input type="checkbox"/> Le consultant (e) devra disposer de son propre ordinateur portable avec logiciels appropriés pour la collecte et l'analyse des données.	