

TERMES DE REFERENCE POUR CONSULTANTS INDIVIDUELS

Titre	Code de financement	Type d'engagement	Lieu d'affectation:
Collecte de données qualitatives pour la recherche « Enseignants pour tous (Teachers for All, T4A) au Sénégal	Code WBS : 3810/A0/05/802/003/001 RR Non Grant	☒ Consultant	Dakar, Sénégal

Objectif de l'activité/l'affectation:

Mener une étude pour explorer la manière dont l'affectation et la mutation des enseignants au niveau de l'école élémentaire peut être optimisée afin d'améliorer l'équité des résultats d'apprentissage pour les élèves aux niveaux national et déconcentré au Sénégal.

Pour cette tâche, les services de **deux consultants individuels, établis au Sénégal**, seront contractés pour **un total de 48 jour ouvrable (chacun)** sur une période de **quatre mois** pour travailler avec le ministère de l'Éducation Nationale (MEN), l'UNICEF au Sénégal, et l'UNICEF Innocenti - Centre Mondial de la Recherche et de la Prospective pour aider à la préparation et à la mise en œuvre du travail de terrain, à l'exploitation et à la gestion des données.

Objectifs spécifiques :

- Contribuer à la finalisation des outils de collecte de données ;
- Assister à la formation pour les personnes chargées de la collecte des données, en mettant l'accent sur les aspects théoriques et pratiques de la collecte des données ;
- Traduire les outils de collecte de données dans les langues locales appropriées, si nécessaire ;
- Collecter des données qualitatives auprès de multiples parties prenantes (agents des niveaux central et déconcentré, représentants des collectivités territoriales, des autorités administratives, des partenaires sociaux, des organisations de la Société civile actives en Education, directeurs, enseignants, élèves, etc.), à travers des entretiens semi-structurés et des discussions de groupe ;
- Assurer le contrôle de la qualité tout au long de la collecte des données ;
- Transcrire les entretiens et les discussions de groupe selon le modèle fourni par l'UNICEF ;
- Traduire en français les entretiens et les discussions de groupe qui seront menés dans les langues locales, le cas échéant ;
- Soutenir l'analyse en codant les transcriptions conformément aux directives de l'UNICEF ;
- Analyser et interpréter les données collectées ;
- Produire un rapport de synthèse.

Résultats attendus/livrables :

- Plan de travail pour la collecte des données, y compris des détails sur l'assurance qualité ;
- Enregistrement audio de tous les entretiens et groupes de discussion menés dans un format audio prédéterminé (par exemple, .mp3 ou .mp4) ;
- Transcriptions écrites (et traductions si nécessaire) en français de tous les entretiens et des discussions de groupe, selon un modèle partagé par l'UNICEF, au format .doc ou .docx ;
- Transcriptions codées selon le manuel de codage de l'UNICEF ;
- Rapport final sur la collecte de données au format .doc ou .docx, comprenant notamment les enseignements tirés et les recommandations spécifiques.

Porté du travail :

Le ministère de l'Éducation Nationale du Sénégal, l'UNICEF Innocenti - Centre Mondial de la Recherche et de la Prospective et le bureau de l'UNICEF au Sénégal mènent une étude visant à déterminer de quelle manière l'allocation des enseignants au niveau de l'école élémentaire peut être optimisée afin d'améliorer l'équité des résultats d'apprentissage. L'étude se concentre sur les points forts, les points faibles, les opportunités, les contraintes et les entraves à la disponibilité et à l'équité dans l'allocation des enseignants, à la fois entre les écoles et au sein de celles-ci, et sur leurs impacts sur les résultats d'apprentissage des élèves.

S'appuyant sur les conclusions de l'analyse quantitative de l'étude, dans le cadre de la phase 3 de l'étude et considérant les priorités stratégiques du pays, l'équipe de recherche prévoit de mener des études de cas qualitatives au niveau terrain notamment des inspections de l'Education et de la Formation (IEF) spécifiques, situées dans des zones urbaines, semi-urbaines et rurales, afin d'approfondir l'analyse des décisions d'affectation et/ou de mutation des enseignants au niveau national, académique et des IEF.

Pour atteindre les objectifs de l'étude, le projet cherche à engager deux chercheurs en méthodes qualitatives, établis au Sénégal, pour entreprendre la collecte de données et le travail de terrain dans les régions cibles. Les consultants participeront à la préparation, à la collecte, et à l'exploitation des données recueillies. Les partenaires (MEN, UNICEF Innocenti et UNICEF Sénégal) s'attendent à ce que la collecte de données contribue à l'amélioration de l'allocation des enseignants au Sénégal.

Les partenaires ont besoin de deux consultants nationaux externes disposant de la capacité en personnel et de la marge de manœuvre nécessaires pour mettre en œuvre la collecte de données sur le terrain au cours des périodes et à l'échelle requises pour cette activité. La collecte de données envisagée nécessite des experts qualitatifs et du personnel expérimenté possédant des compétences spécialisées, notamment pour interviewer et animer des groupes de discussion avec diverses parties prenantes.

L'engagement de deux consultants externes permettra également de garantir l'objectivité et de s'assurer que les participants à la recherche n'ont pas de liens existants avec les personnes chargées de la collecte des données.

Les consultants participeront à une réunion initiale au cours de laquelle la conception de l'échantillon sera convenue, suivie d'un atelier de formation (en ligne ou en présentiel). L'équipe technique assumera la responsabilité de :

- Fournir les protocoles de recherche, y compris le protocole de protection et les instruments de collecte de données.
- Élaborer un plan de travail détaillé pour le terrain en fonction des objectifs de l'étude et de l'échantillon final sélectionné. Ce plan tiendra compte des risques (y compris les risques et les questions de sécurité) et sera remis au moins une semaine en avance par rapport à la date prévue pour la mission de terrain.
- Former les consultants avant la collecte des données, en fonction des besoins de l'étude.

Les consultants recrutés travailleront sous la supervision de l'équipe technique et fourniront un ensemble d'appuis au projet de recherche qui comprend les éléments suivants :

1. **Participer à la formation** dispensée par l'équipe technique. Cette formation a pour but d'initier les consultants aux spécificités de la collecte de données dans le cadre de ce projet. Elle comprendra la modélisation de l'administration des instruments et des discussions approfondies sur les considérations éthiques et les protocoles.
2. **La préparation de la mission de collecte** comprend l'examen des outils de collecte de données qui seront fournis par l'équipe technique et la formulation de commentaires à leur sujet. Ces instruments permettront de collecter des données auprès de représentants au niveau central, régional, départemental et/ou de l'école. Les instruments suivants sont envisagés pour la collecte de données :
 - guides d'entretien
 - guides pour les discussions de groupe (FGD)
 - autres, selon les besoins

3. **Élaborer un plan de travail pour le terrain.** Ce plan doit tenir compte des risques (y compris les risques et les questions de sécurité) et être remis au moins une semaine en avance par rapport à la date prévue pour le travail de terrain. Le plan doit décrire en détail comment les consultants vont gérer le travail sur le terrain en fonction de l'échantillon sélectionné, des groupes de participants et des instruments de recherche associés. Le plan doit comporter une section distincte consacrée aux risques potentiels et aux considérations relatives à la collecte de données dans le contexte sénégalais (aspects culturels et normatifs du travail et de l'approche des personnes interrogées, obstacles administratifs, barrières linguistiques, etc.). Elle doit également tenir compte des procédures d'autorisation requises par les autorités administratives et scolaires, le cas échéant. Les considérations éthiques liées au travail avec les enfants et les adultes doivent être discutées, en identifiant les risques potentiels et les vulnérabilités, ainsi que les moyens de les atténuer.
4. **Piloter les instruments de collecte de données et entreprendre la collecte de données qualitatives, sur la base de l'échantillon convenu au préalable,** en veillant à ce que les entretiens et les groupes de discussion soient réalisés dans les délais et à ce que la documentation relative à ces données soit complétée. L'échantillonnage préliminaire est réalisé par l'équipe technique en relation avec les consultants. Les consultants devront maintenir une communication ouverte et des réunions hebdomadaires avec l'équipe technique.
5. **L'assurance qualité et la prise en compte des problèmes de qualité des données identifiés par l'équipe de chercheurs ainsi que la livraison des entretiens et des discussions de groupe transcrites et enregistrées.** Les données finales sont fournies en français.
6. **Coder les transcriptions des discussions de groupe et des entretiens.** Pour chaque question dans les fichiers transcrits, notez les idées principales et identifiez les idées qui reviennent plusieurs fois, y compris celles qui reviennent dans plusieurs questions et dans plusieurs discussions de groupe et entretiens. Mener une réflexion critique sur ces idées récurrentes afin d'identifier les thèmes. Identifier les liens entre les thèmes et inclure des extraits de texte pour les étayer.
7. **Remise d'un rapport de synthèse de 10 pages maximum** sur les expériences sur le terrain, les principales conclusions et les recommandations suggérées. Ce rapport doit être rédigé en français.

Considérations éthiques :

Chaque consultant est tenu de respecter toutes les considérations éthiques liées à cette recherche, y compris la recherche du consentement de tous les participants à la collecte de données et à assurer la protection des enfants participant à la recherche. Ces considérations doivent être guidées par deux protocoles éthiques pour la recherche "Enseignants pour tous" qui sont régulièrement révisés par un comité d'éthique indépendant (Health Media Lab). Les protocoles éthiques seront communiqués aux consultants sélectionnés. Les consultants doivent respecter les principes ci-dessous :

- *Anonymat et confidentialité.* L'enquête doit respecter les droits des personnes qui fournissent des informations, en garantissant leur anonymat et leur confidentialité ;
- *Responsabilité.* Le rapport doit faire état des conflits ou des divergences d'opinion qui ont pu survenir entre les consultants et les chefs de service concernant les conclusions et/ou les recommandations de l'étude. L'ensemble de l'équipe doit confirmer les résultats présentés et les éventuels désaccords doivent être indiqués ;
- *Intégrité.* Les consultants doivent mettre l'accent sur les questions qui ne sont pas expressément mentionnées dans les termes de référence, afin d'obtenir une analyse plus complète des informations demandées ;
- *Indépendance.* Le consultant doit s'assurer qu'il reste indépendant vis-à-vis du programme examiné et qu'il n'est pas associé à sa direction ou à l'un de ses éléments ;
- *Incidents.* Si des problèmes surviennent pendant le travail de terrain ou à tout autre moment de l'enquête, ils doivent être signalés immédiatement à l'équipe technique. Dans le cas contraire, l'existence de ces problèmes ne pourra en aucun cas être utilisée pour justifier l'impossibilité d'obtenir les résultats envisagés par les commanditaires dans les présents termes de référence ;
- *Validation des informations.* Les consultants doivent garantir l'exactitude des informations collectées ;
- *Propriété intellectuelle.* En utilisant les différentes sources d'information, les consultants doivent respecter les droits de propriété intellectuelle des institutions et des communautés examinées.

Questions administratives :

Ressources supplémentaires qui seront mises à disposition :

- La prestation de services ne commencera que lorsqu'un contrat aura été signé par l'UNICEF et le consultant retenu.
- Le contrat conclu sera supervisé par l'UNICEF.
- Tous les matériaux développés sont soumis à des considérations de propriété intellectuelle en vertu des conditions générales de contrat de l'UNICEF.
- Chaque consultant retenue travaillera dans ses propres locaux et non dans ceux de l'UNICEF. Les consultants ne disposeront pas d'un poste de travail.
- Le/la consultant (e) aura à effectuer des missions pour la collecte des données dans 2 régions, notamment les régions de Kaffrine et Kedougou et (1 consultant) et Matam et Thiès (1 consultant).
- Après le processus de sélection, il/elle soumettra un plan de mission ainsi qu'une proposition financière incluant, la location de véhicule, l'estimation du carburant, les indemnités journalières de subsistance pendant les missions sur le terrain. Les missions seront discutées et approuvées par UNICEF. Les frais liés aux missions seront payés suivant le nombre de jours de missions réellement effectuées sur le terrain.
- L'UNICEF ne fournira pas à l'équipe de consultants les fournitures de bureau nécessaires. Le coût de la papeterie et de la communication sera inclus dans la proposition financière.
- L'équipe de consultants ne sera payée qu'après la présentation satisfaisante d'une prestation conforme au contrat et aux prestations spécifiées.
- Entretiens si nécessaire, en indiquant pour quels experts/postes (en général, l'évaluation des experts est effectuée sur la base de leur CV).
- Les soumissionnaires fourniront dans leur proposition financière un coût global tenant compte de toutes les implications financières du service / de la mission demandé(e).
- Les consultants fourniront à l'UNICEF une mise à jour hebdomadaire de l'état d'avancement de la mission.

Sauvegarde des enfants

Ce projet est-il considéré(e) comme un "[rôle à risque élevé](#)" du point de vue de la protection des enfants ?

☐ OUI ☒ NON Si OUI, cochez toutes les cases qui s'appliquent :

Rôle de contact direct ☐ OUI ☒ NON

Dans l'affirmative, veuillez indiquer le nombre d'heures/mois de contact interpersonnel direct avec des enfants, ou de travail à leur proximité physique immédiate, avec une supervision limitée par un membre du personnel de rang supérieur :

Rôle des données sur les enfants ☐ OUI ☒ NON

Dans l'affirmative, veuillez indiquer le nombre d'heures/mois de manipulation ou de transmission d'informations permettant d'identifier des enfants (nom, carte d'identité nationale, données de localisation, photos) :

De plus amples informations sont disponibles dans le [SharePoint sur la protection de l'enfance](#) et dans les [FAQ et mises à jour sur la protection de l'enfance](#).

Année budgétaire: 2023	Section requérante/Bureau émetteur : Education	Raisons pour lesquelles le travail ne peut être effectué par le personnel : <i>Il s'agit d'un travail de collecte des données qualitatives sur le terrain qui prendra plusieurs jours avec des entretiens au niveau central et décentralisé.</i>
Inclus dans le plan de travail annuel/de roulement : ☒ Oui ☐ Non, veuillez justifier:		
Recherche de consultants : ☒ National ☐ International ☐ Both Sélection compétitive : ☒ Annonce ☐ Roster Sélection d'une source unique ☐ (Urgence - Approbation du directeur)		Demande de : ☒ SSA nouvel – Contrat individuel ☐ Extension/ Modification
Si extension, justification de l'extension :		
Superviseur : Malang Mane	Date de début : Décembre (indicatif)	Date de fin : 4 mois à partir du début du contrat

Aperçu du travail	Livrables (à compléter par deux consultants)	Délai de livraison (indicatif – à préciser)	Budget estimé (pour un consultant)
Activité 1 : – Participation à la formation dispensée par l'équipe technique ; – Révision et pilotage des outils de collecte ; – Traduction des instruments de collecte ; – Elaboration d'un plan de travail pour le terrain.	1. Tenue réunion de cadrage : présentation des consultants retenus, des membres de l'équipe technique et du projet 2. Tenue de la session de formation des consultants ; 3. Disponibilité des outils de collecte révisés sur la base des résultats pilotes ; 4. Disponibilité du feedback sur le cadre/les instruments de collecte de données et leur traduction dans les langues locales (si nécessaire) 5. Existence du plan écrit de travail pour le terrain (en français)	8 jours ; décembre 2023	
Activité 2 : Entreprendre la collecte de données qualitatives ; Fournir une assurance qualité : traiter les problèmes de qualité et de collecte de données identifiés par l'équipe et fournir des entretiens et des discussions de groupe transcrites et enregistrées en français.	6. Réaliser jusqu'à 30 entretiens et/ou FGD avec différentes parties prenantes. 7. Fournir des transcriptions en français (si nécessaire, avec la traduction de la langue locale) 8. Examiner les transcriptions et répondre à toutes les questions et demandes de clarification de l'UNICEF Innocenti.	30 jours ; Janvier – février 2024	
Activité 3 : Codage des entretiens et des discussions de groupe	9. Transmettre les entretiens codés et des FGD (français)	6 jours ; mars 2024	
Activité 4 : Un rapport de synthèse (10 pages maximum, en français) complété conjointement avec le recenseur partenaire.	10. Un rapport de synthèse (10 pages maximum, en français) complété conjointement avec le recenseur partenaire.	4 jours ; mars 2024	
Total (1 consultant)			

Calendrier de paiement

Paie ment	Conditions (livrables)
18%	Plan de travail approuvé pour la collecte des données ; participation à la formation ; feedback sur le cadre/les instruments qualitatifs et les instruments révisés après le projet pilote.
60%	Approbation des enregistrements audio, des transcriptions et des traductions de tous les entretiens qualitatifs et des groupes de discussion menés.
13%	Transcriptions codées approuvées
8%	Rapport de collecte de données approuvé

REMARQUE IMPORTANTE : Tous les documents soumis devront être révisés et relus par une personne ayant un niveau de langue élevé en français.

Estimation des frais de consultation (Honoraires)	Jours	Taux en USD	Montant USD pour 2 consultants
Voyages internationaux (le cas échéant)	N/A	N/A	N/A
Voyage local : plan de voyage préliminaire Chaque consultant partira en mission de terrain pour effectuer 15 entretiens/discussions en groupe. Consultant A : Kaffrine et Kedougou, 12 jours en terrain : Jour 1 : déplacement vers Kaffrine Jours 2-4 : entretiens dans 1 IEF Jour 5 : déplacement vers Kedougou Jour 6 : dimanche / préparations Jour 7-11 : entretiens dans 2 IEFs Jour 12 : Retour à Dakar Consultant B : Thiès et Matam, 7 jours en terrain : Jour 1 : déplacement vers Matam Jours 2-6 : entretiens dans 2 IEFs Jour 7 : déplacement vers Thiès et retour à Dakar			
Transport Consultant A : Location véhicule : Carburant Consultant B : Location véhicule : Carburant : * distances basées sur un échantillon préliminaire d'IEF	Consultant A : 12 jours Consultant B : 7 jours	Consultant A : Consultant B :	
Logement + nourriture* * La nuitée n'est pas applicable au 7ème jour de la mission du consultant B	Consultant A : 12 jours Consultant B : 7 jours	Consultant A : Consultant B :	
DSA (si applicable)	N/A	N/A	N/A
Frais de communication	N/A	N/A	N/A
Coût total estimé de la consultanceⁱ (2 consultants)			
Qualifications minimales requises *:	Connaissances/expertise/compétences requises *:		
☐ Bacheliers ☒ Masters ☐ PhD ☐ Autre Disciplines :	Diplôme universitaire supérieur en sciences sociales, éducation, psychologie, politique publique, relations internationales, sciences politiques, gestion des ressources humaines ou autres disciplines pertinentes avec un fort accent sur la recherche ;		

Éducation, sciences sociales, politique publique, relations internationales, sciences politiques ou autres disciplines pertinentes avec un fort accent sur la recherche.	• Expérience professionnelle d'au moins cinq ans dans le domaine de la recherche qualitative ; • La connaissance avérée du système éducatif sénégalais (y compris son processus d'élaboration des politiques et sa bureaucratie) et des principales questions relatives à l'éducation sera considérée comme une condition sine qua none ; • Expérience ou connaissance approfondie de la mise en œuvre des politiques éducatives, en général, de la gestion des ressources dans le secteur éducatif, en particulier ; • Légalement établi au Sénégal et enregistré auprès des autorités compétentes pour fournir les services prévus dans les présents TdR ; • Expérience reconnue dans la collecte de données qualitatives ; • Forte compréhension des différentes méthodologies de collecte de données, telles que les entretiens, les groupes de discussion et les enquêtes ouvertes ; • La maîtrise du français et au moins une autre langue locale sénégalaise (par rapport à l'échantillonnage qui est encore à préciser) ainsi que d'excellentes compétences linguistiques sont indispensables ; • Expérience de la transcription (et de la traduction) d'entretiens. • Il n'y aura pas de recherche directe avec des enfants/étudiants dans le cadre de cette étude. • Il faut être disponible pour travailler sur les livrables du projet pendant toute la durée de celui-ci.
*Exigences minimales pour que les candidats soient pris en considération dans le cadre d'une procédure de mise en concurrence	*Les exigences énumérées seront utilisées pour l'évaluation technique dans le cadre de la procédure de mise en concurrence.
Critères d'évaluation (Ils seront utilisés pour le rapport de sélection (pour plus de précisions, voir les directives). A) Evaluation technique (75 points) - Formation/diplômes (30 points) - Expérience professionnelle (45 points) Le total des points alloués à la composante technique est de 75 (le seuil de réussite est de 50) B) L'offre financière (25 points) L'offre financière la plus basse obtient le maximum de la note financière. Les autres offres ayant passé le seuil technique requis recevront des notes inversement proportionnelles à l'offre la plus basse. L'offre financière la plus basse recevra le maximum de points (de 25). Total des points Total Note Technique : 75 points Total Offre financière : 25 points Total des points : 100	
Détails administratifs : Une aide à l'obtention d'un visa est nécessaire : ☐	S'il s'agit d'un bureau, la disposition des sièges est identifiée : ☐ Équipement informatique et de communication requis: ☐ Accès à Internet requis: ☐

☒ À domicile ☐ Basé au bureau	
Demande autorisée par la cheffe de section	Demande vérifiée par les HR:
<i>Approbation du chef des opérations (s'il s'agit d'opérations) :</i> <i>Approbation du représentant adjoint (si programme)</i>	
<i>Représentant (en cas de source d'approvisionnement unique et/ou si non mentionné dans le plan de travail annuel)</i>	
LEVEL OF ASSIGNMENT AND REQUIRED SPECIALIZATION, QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE: NOC	

Les coûts indiqués sont estimés. Le tarif final suivra le principe du "meilleur rapport qualité-prix", c'est-à-dire qu'il s'agira d'atteindre le résultat souhaité avec les honoraires les plus bas possibles. Il sera demandé aux consultants de stipuler des honoraires tout compris, y compris les frais forfaitaires de voyage et de séjour, le cas échéant.

Le paiement des honoraires sera basé sur la soumission des livrables convenus. L'UNICEF se réserve le droit de ne pas payer si les produits livrables soumis ne sont pas conformes aux normes requises ou en cas de retard dans la soumission des produits livrables de la part du consultant.

Les personnes engagées dans le cadre d'un contrat de consultant ou d'un contrat individuel ne seront pas considérées comme des "membres du personnel" au sens du Statut et du Règlement du personnel des Nations Unies et des politiques et procédures de l'UNICEF, et n'auront pas droit aux avantages qui y sont prévus (tels que les droits à congé et la couverture d'assurance médicale). Leurs conditions de service seront régies par leur contrat et les Conditions générales des contrats de services des consultants et des contractants individuels. Les consultants et les contractants individuels sont responsables de la détermination de leurs obligations fiscales et du paiement de tout impôt et/ou taxe, conformément aux lois locales ou autres lois applicables.

Il incombe au consultant sélectionné de s'assurer que le visa (le cas échéant) et l'assurance maladie nécessaires à l'exécution des tâches prévues dans le contrat sont valables pour toute la durée du contrat. Les consultants sélectionnés doivent confirmer qu'ils sont entièrement vaccinés contre le SRAS-CoV-2 (Covid-19) au moyen d'un vaccin approuvé par l'Organisation mondiale de la santé (OMS), ce qui doit être fait avant le début de la mission. L'obligation de vaccination ne s'applique pas aux consultants qui travailleront à distance et ne sont pas censés travailler ou se rendre dans les locaux de l'UNICEF, sur les lieux d'exécution des programmes ou interagir directement avec les communautés avec lesquelles l'UNICEF travaille, ni se déplacer pour exercer des fonctions pour l'UNICEF pendant la durée de leur contrat de consultant.

L'UNICEF propose des [aménagement raisonnables](#) aux consultants handicapés. Il peut s'agir, par exemple, de logiciels accessibles, d'une aide au voyage pour les missions ou d'accompagnateurs personnels. Nous vous encourageons à faire part de votre handicap lors de votre candidature au cas où vous auriez besoin d'aménagements raisonnables au cours du processus de sélection et, par la suite, dans le cadre de votre mission