

**TERMS OF REFERENCE**  
**CONSULTANT / INDIVIDUAL CONTRACTOR**

Section:	ICT	Date:	15 <sup>th</sup> March 2021
Title:	<b>TELECOM ASSISTANT</b>	Duty station:	WCARO Office
Reporting to:	ICT Officer	Contract type:	National Individual Contractor
Duration:	6 months	Start date:	05 <sup>th</sup> April 2021

Section	Content
<b>Objectives</b>	Un support de haute qualité est attendu pour l'ensemble des opérations liées aux services de télécommunications dans les bureaux régionaux et nationaux. La gestion des appareils et les demandes de support aux utilisateurs liées au réseau et aux télécommunications devront être traitées par le consultant sous la supervision du responsable informatique.
<b>Background</b>	Le consultant fera partie de la section ICT et devra collaborer avec l'autre collègue ICT en utilisant les outils Standard existants de l'Organisation. Le travail attendu sera réalisé sur la base de la continuité de l'existant, du plan de travail défini par la section ICT.
<b>Scope of work</b>	<p>La section ICT de l'UNICEF recherche un Consultant en qualité d'assistant télécom pour effectuer les tâches relatives à l'installation et à l'entretien général des systèmes de télécommunications du Bureau Régional et du bureau pays SENEGAL. Les responsabilités du consultant comprennent la tenue d'un registre précis de tous les travaux exécutés hebdomadairement, la réponse aux requêtes du personnel via le service desk, la planification des installations, s'assurer que toutes les fournitures et tous les outils télécoms nécessaires sont fonctionnels. Vous devez également être en mesure de maintenir un environnement de travail sûr à tout moment.</p> <p>Le consultant en télécommunications, vous devra avoir le souci du détail et bien connaître les systèmes de télécommunications. Il devra être capable d'interpréter des manuels techniques et les conceptions schématiques, démontrant des compétences analytiques et de résolution de problèmes exceptionnelles.</p>
<b>Deliverables and Schedules</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surveiller et entretenir les équipements réseaux, les imprimantes, les commutateurs, les panneaux de brassage, les points d'accès Wifi, les terminaux VHF, les stations BGAN, le modem satellite pour prévenir les pannes.</li> <li>- Effectuer des missions de nouvelles installations et les maintenances courantes des équipements ICT.</li> <li>- Veiller à ce que la résolution des problèmes ICT soit effectuée le plus rapidement possible</li> <li>- Effectuer des sauvegardes régulières du système de télécommunications.</li> <li>- Aider à l'installation des logiciels, à la réparation / maintenance des équipements IT, des équipements HF et VHF.</li> <li>- Former le personnel de l'UNICEF à l'utilisation des outils IT, des équipements VHF et du système téléphonique.</li> <li>- Créer et supprimer les extensions téléphoniques des utilisateurs et maintenir le répertoire téléphonique à jour.</li> <li>- Maintenir l'inventaire et le suivi des mouvements des équipements Telecom.</li> <li>- Aider à la rédaction des documentations techniques sur les procédures d'exploitation des équipements radio.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier les factures et les services Telecom et réseaux, pour les paiements.</li> <li>- Évaluer les besoins de mise à niveau et éventuellement de remplacement du matériel ICT, pour répondre aux normes de l'UNICEF.</li> <li>- Effectuer des tâches administratives, dans le domaine de compétence assigné.</li> <li>- Escalade les incidents qui ne peuvent pas être résolus au superviseur.</li> <li>- Effectuer d'autres tâches connexes au besoin.</li> <li>- A la fin du contrat, le consultant remettra la liste de l'inventaire réseau et télécom mis à jour</li> <li>- L'état de l'attribution des appareils devra être fourni.</li> <li>- Après chaque projet ou mission, le consultant devra rédiger un rapport détaillant l'étendue des travaux avec toutes les informations nécessaires.</li> </ul>
<b>Timing</b>	<p>Le consultant devra être présent au bureau de l'UNICEF a temps plein.</p> <p>Les horaires de travail restent conformes à ceux appliqués pour le bureau , c'est-à-dire de 8h00 à 17h00 avec une heure de pause.</p>
<b>Reporting Requirements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chaque mois, une liste mise à jour des extensions de téléphonie des utilisateurs sera partagée.</li> <li>- A chaque fin de projet ou de mission, le consultant soumettra au responsable informatique, dans un délai d'une semaine, un rapport. Le contenu informera des différentes tâches et leur statut, les défis et la manière dont ils ont été traités, les recommandations et les tâches à suivre. Il/Elle partagera également toute la documentation technique qui sera jugé utile et nécessaire pour une continuité des activités liées a sa responsabilité.</li> <li>- Si nécessaire, le consultant rédigera des guides d'utilisation et les soumettra a l'ICT officer pour validation.</li> </ul>
<b>Profile Requirements</b>	<p>Education:</p> <p>Un diplôme d'études secondaires est obligatoire, complété de préférence par des cours techniques ou universitaires en informatique, téléinformatique ou télécom.</p> <p>Experience:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimum 5 ans d'expériences professionnelles antérieures pertinentes en Informatique, téléinformatique ou télécom.</li> <li>- Maîtrise du français et connaissance pratique de l'anglais est requis</li> </ul> <p>Souhaitable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience pratique des systèmes Meraki et des systèmes VoIP.</li> </ul>
<b>Administrative Issues</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Superviseur: ICT Officer</li> <li>- Affectation à temps plein</li> <li>- Basé sur site au bureau de l'UNICEF sis à Dakar (Almadie)</li> <li>- Un ordinateur portable et une adresse email UNICEF seront fournis.</li> <li>- Tous les candidats sont invités à joindre leur proposition financière.</li> <li>- Les paiements seront effectués après soumission à temps du rapport et des produits livrables satisfaisants suivant le plans de travail mensuel convenu et sur approbation du superviseur du contrat.</li> </ul>