

Consultance internationale – Expert en financement de projet

- **Titre de la consultance** : Expert en financement de projet
- **Durée**: 1 mois
- **Lieu d'affectation**: Kinshasa
- **Superviseur** : Project Manager, UN House Project

1. Introduction :

Dans le cadre de la mise en œuvre de la vision du Secrétaire Général d'une ONU unique « One UN » travaillant ensemble pour plus d'efficacité et avec des résultats durables, trois agences des Nations Unies (UNICEF, PAM et PNUD) projettent de mettre en œuvre un projet de construction d'un bâtiment commun qui abritera leurs bureaux, et éventuellement ceux d'autres agences UN.

Ce projet visant à accommoder environ 600 staffs de différents grades, doit prévoir des bureaux individuels et paysagers, des locaux multiusages, des locaux pour des ressources partagées (salle de réunion, salle de stockage, salle ICT, etc.), ainsi que des espaces communs et des espaces pour stationnement.

Dans le but de renforcer le personnel au niveau des opérations, l'UNICEF RDC aura besoin de l'appui d'un consultant international expert en financement de projet pour élaborer le dossier de demande de financement auprès de la DFAM relatif à la construction du bâtiment commun mentionné ci-dessus.

2. Objectifs de la consultance :

Le consultant appuiera l'UNICEF pendant 1 mois (30 jours calendaires) sur :

1. Collaboration avec le personnel administratif, technique et financier de l'UNICEF afin de recueillir, organiser et analyser tous les documents administratifs, techniques et financiers relatifs au financement du projet.
2. Assurer que l'analyse et l'interprétation des résultats est correcte et **effectuer la revue qualité des différents documents de supports**
3. Discuter d'éventuels ajustements/améliorations aux textes et analyses soumis par le personnel administratif, technique et financier du bureau de l'UNICEF de Kinshasa.
4. Finaliser la modélisation financière du projet afin d'estimer la rentabilité de ce dernier en s'appuyant sur l'analyse des coûts et bénéfices.
5. Consolider les documents administratifs, techniques et financiers afin de finaliser l'élaboration du dossier de demande de financement et **assurer que notre proposition est alignée avec les politiques relatives à l'éco-efficience et les mesures d'accès inclusive.**
6. Suivi du processus de demande et participation aux réponses aux premiers commentaires et demandes d'éclaircissement venant du siège.
7. Assurer toutes autres tâches en lien à sa spécialité à la demande de l'UNICEF, selon les charges de travail et la discussion avec le superviseur.

3. Aperçu de la mission et résultats attendus

Attribution des tâches (Vue d'ensemble)	Produits livrables/résultats	Délai de livraison	Budget prévisionnel
Collecter, organiser et analyser tous les documents administratifs, techniques et financiers relatifs au financement du projet et assurer que l'analyse et l'interprétation des résultats est correcte.	Rapport sur la revue et l'analyse des documents	25 sept 2024	20%
Finaliser la modélisation financière du projet afin d'estimer la rentabilité de ce dernier en s'appuyant sur l'analyse des coûts et bénéfices.	Etudes de rentabilité et de retour sur investissement	04 octobre 2024	40%
Consolider les documents administratifs, techniques et financiers afin de finaliser l'élaboration du dossier de demande de financement.	Dossier de demande de financement	Fin de consultance	40%
Estimation des frais de consultance			

4. Qualifications minimales requises

Education :

- Master en financement d'entreprise, ingénierie financière, mathématiques financières, financement de projet, financements structurés.
- Diplôme d'école d'ingénieur.
- Diplôme d'école de commerce avec spécialisation en finance, économie, gestion.

5. Connaissances/expertises/compétences requises

Expérience professionnelle:

- Un minimum de dix (10) ans d'expérience en analyse financière ou dans le secteur bancaire est exigé.
- Maîtrise de l'analyse et de l'ingénierie financière, de la modélisation.
- Solides connaissances des marchés financiers et des risques associés.

Compétences:

- Bonnes connaissances en droit des sociétés, droit des affaires, fiscalité, mécanismes de financements, comptabilité privée et publique.
- Maîtrise du pack office, logiciel de modélisation.
- Une expérience de travail dans le contexte congolais est un atout.
- Une expérience en gestion de dossiers de demande de financement auprès de la DFAM est un atout.
- Capacité à travailler de manière productive dans un environnement multiculturel.
- Un niveau élevé de compétences interpersonnelles et de gestion, d'intégrité et de capacité à travailler avec des équipes complexes est requis.
- Capacité avérée à travailler sous pression et à respecter des délais serrés avec un minimum de supervision.

Exigences linguistiques : La maîtrise du français et l'anglais sont requis. La connaissance d'une langue locale est un atout.