

United Nations Children's Fund

### TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS

Title	Funding Code	Type of engagement	Duty Station:
Expert (e) en préscolaire 2, International,		<input checked="" type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Individual Contractor Part-Time <input type="checkbox"/> Individual Contractor Full-Time	Conakry

**Purpose of Activity/Assignment:** L'assistance technique a pour objectif d'appuyer le Ministère de l'Enseignement Pré-Universitaire et de l'Alphabétisation (MEPU-A) à travers la Direction Nationale de l'Education Préscolaire (DNEP) à renforcer l'enseignement préscolaire et intégrer la classe pré-primaire dans le paysage éducatif.

**Scope of Work:**

Les travaux à réaliser par cette assistance technique mobilisée par l'UNICEF dans le cadre du Projet pour les Résultats au Préscolaire et à l'Enseignement Fondamental (PREPEF) couvrent les domaines suivants: i) l'actualisation de la politique nationale de l'Education Préscolaire intégrant les normes minimales d'une année de préscolarisation et l'élaboration d'un plan stratégique de mise en œuvre; ii) la mise œuvre du plan stratégique de la politique nationale de l'éducation préscolaire et le renforcement de capacités du personnel du MEPU-A (niveau central et déconcentré); iii) la révision des programmes d'enseignement et la conception de modules de formation préscolaire en adéquation avec la nouvelle politique et les normes révisées. L'expert(e) fait partie du dispositif assistance technique, avec un focus sur les questions curriculaires du préscolaire et de formation du personnel enseignant.

De façon plus détaillée, il apportera sa contribution pour:

Activité 1: Rédiger une note de cadrage technique

Activite 2: Actualiser la politique nationale de l'Education Préscolaire intégrant les normes minimales d'une année de préscolarisation

Activité 3: Préparer le plan stratégique de mise en œuvre de la politique nationale du préscolaire

Activité 4: Réviser les programmes d'enseignement et concevoir de modules de formation préscolaires en adéquation avec la nouvelle politique et les normes révisées

**La durée** de l'assistance technique est de 133 jours ouvrables étendus sur 1 année

Le versement des différentes tranches des honoraires du consultant sera conditionné par la validation de chacun des livrables correspondants.

**Child Safeguarding**

Is this project/assignment considered as "[Elevated Risk Role](#)" from a child safeguarding perspective?

YES  NO If YES, check all that apply:

**Direct contact role**  YES  NO

If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

**Child data role**  YES  NO

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](#) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](#)

<b>Budget Year:</b> 2023	<b>Requesting Section/Issuing Office:</b>  <i>Education/Guinea CO</i>	<b>Reasons why consultancy cannot be done by staff:</b>  Volume de travail à réaliser élevé et absence d'expertise requise au sein de la section.	
<b>Included in Annual/Rolling Workplan:</b> <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No, please justify: Appui spécialement sollicité par le ministère de l'Éducation pour accélérer la mise en oeuvre du projet PREPEF financé par la Banque Mondiale			
<b>Consultant sourcing:</b>  <input type="checkbox"/> National <input checked="" type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Both		<b>Request for:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> New SSA – Individual Contract  <input type="checkbox"/> Extension/ Amendment	
<b>Consultant selection method:</b>  <input type="checkbox"/> Competitive Selection (Roster) <input checked="" type="checkbox"/> Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview)			
<b>If Extension, Justification for extension:</b>			
<b>Supervisor: Chief Education</b>	<b>Start Date: 9 jan 23</b>	<b>End Date: 31 dec 23</b>	<b>Number of Days (working):133</b>
<b>Work Assignment Overview</b>			
<b>Tasks/Milestone:</b>	<b>Deliverables/Outputs:</b>	<b>Timeline</b>	<b>Estimate Budget</b>
Rédiger une note de cadrage technique	Une note technique comprenant la méthodologie, le plan de travail et le chronogramme de l'assistance	Janvier 2023	
Actualisation de la politique nationale de l'Éducation Préscolaire intégrant les normes minimales d'une année de préscolarisation	Un document de politique nationale de l'éducation préscolaire avec des normes et standards minimales de qualité, finalisé qui tient compte d'une année de pré- primaire;	Jan-Avril 2023	
Préparation du plan stratégique de mise en œuvre de la politique nationale du préscolaire	Un plan stratégique budgétisé de mise en œuvre du document de politique	Av-Jun 2023	
Révision des programmes d'enseignement et conception de modules de formation préscolaires en adéquation avec la nouvelle politique et les normes révisées	-Un plan de renforcement de capacités du personnel du MEPU-A -Un rapport sur le renforcement de capacités du personnel du MEPU-A -Un programme d'enseignement du préscolaire et ses outils pédagogiques - Des modules de formation des formateurs et des éducateurs;	Av-Nov 2023	
Elaborer un rapport final	-Un rapport détaillé de mise en œuvre du plan stratégique.	Dec-2023	

<p><b>Minimum Qualifications required:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bachelors <input checked="" type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other</p> <p>Enter Disciplines Education, Sciences sociales</p>	<p><b>Knowledge/Expertise/Skills required:</b></p> <p>Experience de 5 ans minimum dans le domaine de l'éducation</p> <p>-Expertise dans le domaine du préscolaire, particulièrement le déploiement de la classe pré-primaire en Afrique.</p> <p>-Connaissance en politique sectorielle et gestion des systèmes éducatifs.</p> <p>-Compétences en questions curriculaires et formation des enseignants.</p> <p>-Capacités rédactionnelles et de communication orale en français.</p>
<p><b>Administrative details:</b></p> <p>Visa assistance required: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Transportation arranged by the office: <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Home Based <input type="checkbox"/> Office Based:</p> <p>If office based, seating arrangement identified: <input type="checkbox"/></p> <p>IT and Communication equipment required: <input type="checkbox"/></p> <p>Internet access required: <input type="checkbox"/></p>

<sup>1</sup> Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

**Text to be added to all TORs:**

Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

The selected candidate is solely responsible to ensure that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected candidates are subject to confirmation of fully-vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. It does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

UNICEF offers [reasonable accommodation](#) for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.