|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tasks/Milestone** : | **Deliverables/Outputs :** | **Timeline** | **Estimate Budget** |
| * Faire le suivi technique de la mission des consultants/cabinets recrutés pour la conception de la plateforme de gestion des données afin de s’assurer du respect des cahiers de charges, * S’assurer des standards en ce qui concerne les bases de données et préconiser les bonnes pratiques à usage des équipes de développement des différentes bases de données ; * Participer aux choix d’implémentation des bases de données dans le respect du cahier des charges et en collaboration avec les acteurs liés au projet de système d’information, * Appuyer la définition optimale des paramètres des bases de données à sa charge ; * Définir les règles de sécurité (physique et logique) des données ainsi que les normes d’utilisation des bases ; * Prendre en compte les spécificités des structures métiers demanderesses en collaboration avec les ingénieurs réseaux et les partenaires externes (ASSI, ANSSI), en ce qui concerne notamment la taille de la base (capacity planning) ; * Appuyer la mise en œuvre d’interopérabilité entre les applications conçues et le DHIS2 (volet sécurité du système d’information et contrôle de qualité et la synchronisation des données ainsi que d’autres systèmes d’information) ; | **Livrable 1**  Les plateformes/bases de données de suivi des activités du Secrétariat Exécutif du CNLS-TP sont développées   * Les spécifications techniques et fonctionnelles de la plateforme de gestion des données communautaires sont actualisées au besoin * Le suivi du développement de la plate-forme de gestion des données communautaires et des bases de données est assuré et documenté régulièrement (rapportage hebdomadaire) * Un appui technique est apporté aux cabinet/consultants pour le développement de la plateforme de gestion des données communautaires conformément aux spécifications/exigences requises * Les normes, standards et procédures d’utilisation et d’exploitation de la plateforme de gestion des données communautaires sont définies * Un dispositif pour la remontée en temps réel des éventuelles difficultés rencontrées dans l'utilisation de la plateforme par les agents de santé communautaire et le feedback de l’administrateur est mis en place * La plateforme de gestion des données communautaires est opérationnelle * Les bases de données spécifiques sont développées au besoin * La formation et le coaching des utilisateurs sont assurés | 28 juillet2022 au 31 Août 2022 |  |
| * Assurer l’implantation des données sur les supports physiques à partir des bases de données créées ; * Dimensionner des serveurs ; * Garantir la disponibilité et la qualité des données par le maintien et l’amélioration des performances (« tuning ») et fonctionnalités (en améliorant leur automatisation, optimisant les traitements et les requêtes, les paramétrages…) ; * Suivre les statistiques des performances d'accès aux objets des bases de manière à assurer ainsi le tuning ; * Gérer les montées en charge (suivi de la volumétrie…) sur l’aspect accès aux données ; * Administrer les autorisations d’accès pour les utilisateurs ainsi que les problématiques de sécurité des données ; * Gérer des migrations de version ; * Mettre à jour les programmes et corriger ses éventuels bugs (passer des patches) et donner son aval avant les mises en production ; * Préconiser des dispositifs de sauvegarde (back up) à réaliser par les services d’exploitation pour assurer l’intégrité de l’ensemble des données de la base, notamment, l’archivage et la purge des données ; * Définir des normes qualité et élaborer des tableaux de bord et pour en assurer le suivi ; * Assurer le suivi des outils de supervision et étudier l’ensemble des incidents survenus afin de comprendre leur gravité et leurs origines ; * Elaborer et exécuter les procédures et programmes de test, lors des migrations ou à la suite d’un incident ; * S’assurer que les sauvegardes sont bien effectuées et contrôler les mouvements sur les données ; * Assurer la récupération des données et la remise en condition opérationnelle des bases de données (disaster recovery) suite à incident grave ; | **Livrable 2, 3, 4**  **La gestion quotidienne des plateformes/bases de données est assurée et les tableaux de bord à jour en temps réel)**   * Les données recueillies et saisies par les RC sont analysées de façon périodique (hebdomadaire, mensuel, trimestriel, semestriel, annuel * Tous les indicateurs de performance des RC sont renseignés et le cas échéant, les gaps sont documentés * Les indicateurs du tableau de bord sont actualisés de façon hebdomadaire * Les rappels sont envoyés aux agents de santé communautaire au besoin * Le réseautage internet et téléphonique continu des utilisateurs du système est assuré   Livrable 3  **La maintenance et la mise à jour des plateformes/bases de données et des outils informatiques est assurée**   * La mise à jour des outils informatiques (ordinateurs, tablettes, etc.) est réalisée à la demande des utilisateurs * La mise à jour trimestrielle des bases de données est réalisée * La maintenance des bases de données est assurée de façon mensuelle   Livrable 4  **Les plateformes/bases de données du Secrétariat Exécutif du CNLS-TP ont un niveau de sécurité optimal**   * Le niveau de sécurité des bases de données est vérifié de façon quotidienne * Les mots de passe des utilisateurs sont actualisés tous les 3 mois | 01 Septembre2022 au 30 Septembre 2022 |  |
| * Assurer le support aux développeurs et aux techniciens d’exploitation ; * Participer aux travaux de développement spécifiques ; * Constituer un support technique de niveau 2 pour les utilisateurs et définir les procédures d’intervention afin de résoudre les éventuels problèmes ; * Intervenir immédiatement en cas d’incidents limitant les performances des bases de données ou l’accès aux informations. | Livrable 2, 3, 4  **La gestion quotidienne des plateformes/bases de données est assurée et les tableaux de bord à jour en temps réel)**   * Les données recueillies et saisies par les RC sont analysées de façon périodique (hebdomadaire, mensuel, trimestriel, semestriel, annuel * Tous les indicateurs de performance des RC sont renseignés et le cas échéant, les gaps sont documentés * Les indicateurs du tableau de bord sont actualisés de façon hebdomadaire * Les rappels sont envoyés aux agents de santé communautaire au besoin * Le réseautage internet et téléphonique continu des utilisateurs du système est assuré   Livrable 3  **La maintenance et la mise à jour des plateformes/bases de données et des outils informatiques est assurée**   * La mise à jour des outils informatiques (ordinateurs, tablettes, etc.) est réalisée à la demande des utilisateurs * La mise à jour trimestrielle des bases de données est réalisée * La maintenance des bases de données est assurée de façon mensuelle   Livrable 4  **Les plateformes/bases de données du Secrétariat Exécutif du CNLS-TP ont un niveau de sécurité optimal**   * Le niveau de sécurité des bases de données est vérifié de façon quotidienne   Les mots de passe des utilisateurs sont actualisés tous les 3 mois | 01 Octobre 2022 au 31 Octobre 2022 |  |
| * Assurer une veille technologique afin de maintenir l’adéquation des performances et des spécificités des bases de données aux besoins du SE/CNLS-TP ; * Procéder au suivi et au contrôle de l’évolution de version des bases existantes pour faire évoluer les bases de données ; * Tester et valider les systèmes de gestion de bases de données dans le cadre de migrations ou d’évolution technologique ; * Définir les normes et standards d’utilisation et d’exploitation des systèmes de gestion de bases de données * Assurer la mise à jour de la documentation sur la structure de la base, et les procédures d’exploitation et de production. | Livrable 2, 3, 4  **La gestion quotidienne des plateformes/bases de données est assurée et les tableaux de bord à jour en temps réel)**   * Les données recueillies et saisies par les RC sont analysées de façon périodique (hebdomadaire, mensuel, trimestriel, semestriel, annuel * Tous les indicateurs de performance des RC sont renseignés et le cas échéant, les gaps sont documentés * Les indicateurs du tableau de bord sont actualisés de façon hebdomadaire * Les rappels sont envoyés aux agents de santé communautaire au besoin * Le réseautage internet et téléphonique continu des utilisateurs du système est assuré   Livrable 3  **La maintenance et la mise à jour des plateformes/bases de données et des outils informatiques est assurée**   * La mise à jour des outils informatiques (ordinateurs, tablettes, etc.) est réalisée à la demande des utilisateurs * La mise à jour trimestrielle des bases de données est réalisée * La maintenance des bases de données est assurée de façon mensuelle   Livrable 4  **Les plateformes/bases de données du Secrétariat Exécutif du CNLS-TP ont un niveau de sécurité optimal**   * Le niveau de sécurité des bases de données est vérifié de façon quotidienne   Les mots de passe des utilisateurs sont actualisés tous les 3 mois | 01 Novembre 2022 au 30 Novembre2022 |  |
|  | Livrable 2, 3, 4  **La gestion quotidienne des plateformes/bases de données est assurée et les tableaux de bord à jour en temps réel)**   * Les données recueillies et saisies par les RC sont analysées de façon périodique (hebdomadaire, mensuel, trimestriel, semestriel, annuel * Tous les indicateurs de performance des RC sont renseignés et le cas échéant, les gaps sont documentés * Les indicateurs du tableau de bord sont actualisés de façon hebdomadaire * Les rappels sont envoyés aux agents de santé communautaire au besoin * Le réseautage internet et téléphonique continu des utilisateurs du système est assuré   Livrable 3  **La maintenance et la mise à jour des plateformes/bases de données et des outils informatiques est assurée**   * La mise à jour des outils informatiques (ordinateurs, tablettes, etc.) est réalisée à la demande des utilisateurs * La mise à jour trimestrielle des bases de données est réalisée * La maintenance des bases de données est assurée de façon mensuelle   Livrable 4  **Les plateformes/bases de données du Secrétariat Exécutif du CNLS-TP ont un niveau de sécurité optimal**   * Le niveau de sécurité des bases de données est vérifié de façon quotidienne   Les mots de passe des utilisateurs sont actualisés tous les 3 mois | 01 Décembre 2022 au 30 Décembre2022 |  |
|  | Livrable 2, 3, 4  **La gestion quotidienne des plateformes/bases de données est assurée et les tableaux de bord à jour en temps réel)**   * Les données recueillies et saisies par les RC sont analysées de façon périodique (hebdomadaire, mensuel, trimestriel, semestriel, annuel * Tous les indicateurs de performance des RC sont renseignés et le cas échéant, les gaps sont documentés * Les indicateurs du tableau de bord sont actualisés de façon hebdomadaire * Les rappels sont envoyés aux agents de santé communautaire au besoin * Le réseautage internet et téléphonique continu des utilisateurs du système est assuré   Livrable 3  **La maintenance et la mise à jour des plateformes/bases de données et des outils informatiques est assurée**   * La mise à jour des outils informatiques (ordinateurs, tablettes, etc.) est réalisée à la demande des utilisateurs * La mise à jour trimestrielle des bases de données est réalisée * La maintenance des bases de données est assurée de façon mensuelle   Livrable 4  **Les plateformes/bases de données du Secrétariat Exécutif du CNLS-TP ont un niveau de sécurité optimal**   * Le niveau de sécurité des bases de données est vérifié de façon quotidienne   Les mots de passe des utilisateurs sont actualisés tous les 3 mois | 02 Janvier 2023 au 31 Janvier 2023 |  |
|  | Livrable 2, 3, 4  **La gestion quotidienne des plateformes/bases de données est assurée et les tableaux de bord à jour en temps réel)**   * Les données recueillies et saisies par les RC sont analysées de façon périodique (hebdomadaire, mensuel, trimestriel, semestriel, annuel * Tous les indicateurs de performance des RC sont renseignés et le cas échéant, les gaps sont documentés * Les indicateurs du tableau de bord sont actualisés de façon hebdomadaire * Les rappels sont envoyés aux agents de santé communautaire au besoin * Le réseautage internet et téléphonique continu des utilisateurs du système est assuré   Livrable 3  **La maintenance et la mise à jour des plateformes/bases de données et des outils informatiques est assurée**   * La mise à jour des outils informatiques (ordinateurs, tablettes, etc.) est réalisée à la demande des utilisateurs * La mise à jour trimestrielle des bases de données est réalisée * La maintenance des bases de données est assurée de façon mensuelle   Livrable 4  **Les plateformes/bases de données du Secrétariat Exécutif du CNLS-TP ont un niveau de sécurité optimal**   * Le niveau de sécurité des bases de données est vérifié de façon quotidienne   Les mots de passe des utilisateurs sont actualisés tous les 3 mois | 01 Février 2023 au 28 février 2023 |  |
|  | Livrable 2, 3, 4  **La gestion quotidienne des plateformes/bases de données est assurée et les tableaux de bord à jour en temps réel)**   * Les données recueillies et saisies par les RC sont analysées de façon périodique (hebdomadaire, mensuel, trimestriel, semestriel, annuel * Tous les indicateurs de performance des RC sont renseignés et le cas échéant, les gaps sont documentés * Les indicateurs du tableau de bord sont actualisés de façon hebdomadaire * Les rappels sont envoyés aux agents de santé communautaire au besoin * Le réseautage internet et téléphonique continu des utilisateurs du système est assuré   Livrable 3  **La maintenance et la mise à jour des plateformes/bases de données et des outils informatiques est assurée**   * La mise à jour des outils informatiques (ordinateurs, tablettes, etc.) est réalisée à la demande des utilisateurs * La mise à jour trimestrielle des bases de données est réalisée * La maintenance des bases de données est assurée de façon mensuelle   Livrable 4  **Les plateformes/bases de données du Secrétariat Exécutif du CNLS-TP ont un niveau de sécurité optimal**   * Le niveau de sécurité des bases de données est vérifié de façon quotidienne   Les mots de passe des utilisateurs sont actualisés tous les 3 mois | 01 Mars 2023 au 31 Mars 2023 |  |
|  | Livrable 2, 3, 4  **La gestion quotidienne des plateformes/bases de données est assurée et les tableaux de bord à jour en temps réel)**   * Les données recueillies et saisies par les RC sont analysées de façon périodique (hebdomadaire, mensuel, trimestriel, semestriel, annuel * Tous les indicateurs de performance des RC sont renseignés et le cas échéant, les gaps sont documentés * Les indicateurs du tableau de bord sont actualisés de façon hebdomadaire * Les rappels sont envoyés aux agents de santé communautaire au besoin * Le réseautage internet et téléphonique continu des utilisateurs du système est assuré   Livrable 3  **La maintenance et la mise à jour des plateformes/bases de données et des outils informatiques est assurée**   * La mise à jour des outils informatiques (ordinateurs, tablettes, etc.) est réalisée à la demande des utilisateurs * La mise à jour trimestrielle des bases de données est réalisée * La maintenance des bases de données est assurée de façon mensuelle   Livrable 4  **Les plateformes/bases de données du Secrétariat Exécutif du CNLS-TP ont un niveau de sécurité optimal**   * Le niveau de sécurité des bases de données est vérifié de façon quotidienne   Les mots de passe des utilisateurs sont actualisés tous les 3 mois | 01 Avril 2023 au 30 Avril 2023 |  |
|  | Livrable 2, 3, 4  **La gestion quotidienne des plateformes/bases de données est assurée et les tableaux de bord à jour en temps réel)**   * Les données recueillies et saisies par les RC sont analysées de façon périodique (hebdomadaire, mensuel, trimestriel, semestriel, annuel * Tous les indicateurs de performance des RC sont renseignés et le cas échéant, les gaps sont documentés * Les indicateurs du tableau de bord sont actualisés de façon hebdomadaire * Les rappels sont envoyés aux agents de santé communautaire au besoin * Le réseautage internet et téléphonique continu des utilisateurs du système est assuré   Livrable 3  **La maintenance et la mise à jour des plateformes/bases de données et des outils informatiques est assurée**   * La mise à jour des outils informatiques (ordinateurs, tablettes, etc.) est réalisée à la demande des utilisateurs * La mise à jour trimestrielle des bases de données est réalisée * La maintenance des bases de données est assurée de façon mensuelle   Livrable 4  **Les plateformes/bases de données du Secrétariat Exécutif du CNLS-TP ont un niveau de sécurité optimal**   * Le niveau de sécurité des bases de données est vérifié de façon quotidienne   Les mots de passe des utilisateurs sont actualisés tous les 3 mois | 02 Mai 2023 au 31 Mai 2023 |  |
|  | Livrable 2, 3, 4  **La gestion quotidienne des plateformes/bases de données est assurée et les tableaux de bord à jour en temps réel)**   * Les données recueillies et saisies par les RC sont analysées de façon périodique (hebdomadaire, mensuel, trimestriel, semestriel, annuel * Tous les indicateurs de performance des RC sont renseignés et le cas échéant, les gaps sont documentés * Les indicateurs du tableau de bord sont actualisés de façon hebdomadaire * Les rappels sont envoyés aux agents de santé communautaire au besoin * Le réseautage internet et téléphonique continu des utilisateurs du système est assuré   Livrable 3  **La maintenance et la mise à jour des plateformes/bases de données et des outils informatiques est assurée**   * La mise à jour des outils informatiques (ordinateurs, tablettes, etc.) est réalisée à la demande des utilisateurs * La mise à jour trimestrielle des bases de données est réalisée * La maintenance des bases de données est assurée de façon mensuelle   Livrable 4  **Les plateformes/bases de données du Secrétariat Exécutif du CNLS-TP ont un niveau de sécurité optimal**   * Le niveau de sécurité des bases de données est vérifié de façon quotidienne   Les mots de passe des utilisateurs sont actualisés tous les 3 mois | 02 Juin 2023 au 30 Juin 2023 |  |
|  | Livrable 2, 3, 4  **La gestion quotidienne des plateformes/bases de données est assurée et les tableaux de bord à jour en temps réel)**   * Les données recueillies et saisies par les RC sont analysées de façon périodique (hebdomadaire, mensuel, trimestriel, semestriel, annuel * Tous les indicateurs de performance des RC sont renseignés et le cas échéant, les gaps sont documentés * Les indicateurs du tableau de bord sont actualisés de façon hebdomadaire * Les rappels sont envoyés aux agents de santé communautaire au besoin * Le réseautage internet et téléphonique continu des utilisateurs du système est assuré   Livrable 3  **La maintenance et la mise à jour des plateformes/bases de données et des outils informatiques est assurée**   * La mise à jour des outils informatiques (ordinateurs, tablettes, etc.) est réalisée à la demande des utilisateurs * La mise à jour trimestrielle des bases de données est réalisée * La maintenance des bases de données est assurée de façon mensuelle   Livrable 4  **Les plateformes/bases de données du Secrétariat Exécutif du CNLS-TP ont un niveau de sécurité optimal**   * Le niveau de sécurité des bases de données est vérifié de façon quotidienne   Les mots de passe des utilisateurs sont actualisés tous les 3 mois | 01 Juillet2023 au 15 juillet 2023 |  |

Les candidats intéressés soumettront une proposition de protocole comprenant une proposition de méthodologie à titre d’offre technique et une offre financière. L’offre technique inclura les documents justifiant de la qualification et des expériences préalables requises Elle comprendra également la compréhension des termes de références et un chronogramme indicatif détaillé de réalisation de la mission. L’offre financière devra être détaillée, exprimée en francs CFA et valable 90 jours à compter de la date de soumission. Ces deux propositions serviront de base pour la sélection du consultant suivant les modalités ci-dessous décrites.

UNICEF se réserve le droit de ne pas donner de suite au présent avis d’appel à candidatures.

**Evaluation technique**

Les critères d’évaluation de l’offre technique sont résumés dans le tableau suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Critères d’évaluation de l’offre | Note maximale |
| 1 | Compréhension des TDR | 20 |
| 2 | Qualité et pertinence de la méthodologie proposée | 40 |
| 3 | Expérience et Références techniques pertinentes | 20 |
| 4 | Profil des Candidat(e)s | 20 |
| Total | | 100 |

Seront déclarées techniquement valables et retenues pour la phase suivante de l’évaluation, les offres techniques ayant recueilli une note d’au moins 60 points/100 à l’évaluation technique.

**Evaluation financière**

Seront ouvertes les offres financières des cinq premières équipes par ordre décroissant ayant obtenu des notes supérieures ou égales à la limite d’au moins 60 points/100 à l’évaluation technique. Chaque offre financière recevra une note sur 100. A l’offre financière complète du moins-disant sera attribuée la note de 100 points. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit : 100\*montant de l’offre complète du moins-disant/montant de l’offre financière du soumissionnaire évalué. Ceci permettra d’attribuer à chacun des soumissionnaires ayant franchi l’évaluation technique une note d’évaluation financière.

**Evaluation finale**

L’évaluation finale combinera les deux évaluations précédentes à raison d’une pondération de 70% pour l’évaluation technique et de 30% pour l’évaluation financière. La note finale sera calculée comme suit :

Note technique\*70% + Note financière\*30%.

Le candidat ayant obtenu la meilleure note finale sera retenu pour la mission. L’offre financière sera analysée et éventuellement négociée avec le soumissionnaire dans les limites budgétaires disponibles.

|  |  |
| --- | --- |
| **Minimum Qualifications required :** | **Knowledge/Expertise/Skills required :** |
| Bachelors  Masters  PhD  Other  Enter Discipline  NTIC- Nouvelles Technologies de l’Information et de la Communication | Le ou la consultant(e) associe(e) devra justifier des qualifications et expériences requises ci-après :   * Être titulaire d’un diplôme universitaire de niveau BAC+ 5 (Master) en Génie Logiciel ou équivalent avec une spécialisation sur les bases de données ; * Avoir une certification professionnelle d’administrateur de bases de données délivrée par des éditeurs (type Microsoft, Oracle) peut être un atout ; * 2 à 3 ans d’expérience minimum dans les projets de développement d’applications : modélisation, conception, implémentation des bases de données ; * Expérience dans la production (administration et maintenance) des bases de données, * Maîtrise des bases de données (MySQL, SQL Serveur, PostgreSQL SQL) et des outils spécialisés dans l’administration de ces bases ; * Maîtrise de la programmation avec Java/Java script, PHP et les Framework Synphony et Lagrave ; * Connaissance des outils de programmation et des logiciels en usage dans le développement web (HTLM, XHTLM, XML, CSS, Web 2.0, W3C, ASP, JSP) ; * Connaissance des scripts Shell sous UNIX, Windows ou MVS, * Compréhension de l’environnement (clients, secteur d’activité, données sensibles…) et du fonctionnement de l’entreprise, * Maîtrise des risques liés à la sécurité, * Maîtrise de l’anglais technique est indispensable (documentation en anglais). * Maîtrise de la technologie ORM serait un atout ; * Avoir les aptitudes pour travailler en équipe ; * Avoir le sens de l’adaptabilité et de la curiosité technique, le sens de la rigueur, de la méthode et de la précision ; * Avoir des compétences relationnelles, être capable de communiquer clairement et efficacement, et le sens de l’écoute et du dialogue pour bien comprendre les besoins des utilisateurs ; * Être capable d’une bonne appréhension du risque technique et du risque lié aux données, de résister au stress, à la pression pour intervenir rapidement en cas d’incidents. * Avoir une bonne capacité de rapportage * Avoir une capacité de travailler dans un environnement multiculturel. |
|  |  |
| Administrative details:  Visa assistance required:  Transportation arranged by the office: | Home Based  Office Based:  If office based, seating arrangement identified:  IT and Communication equipment required:  Internet access required : |
| **Request Authorised by Section Head** | **Request Verified by HR :** |
| Dr Mariam SYLLA DIENE  Chief Child Survival and Development Section | Evy DIAKIESE MPOLO  Human resources Specialist |
| **Approval of Chief of Operations (if Operations): Approval of Deputy Representative (if Programme)**  x Dr Francois KAMPUNDU  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | |
|  | | |