**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Title**  Recrutement d’un.e consultant.e international.e pour un appui en communication sur le programme U-Report | **Funding Code** | **Type of engagement**  Consultant  4 mois entre Août 2024 et Novembre 2024 | **Duty Station:**  Tunis et déplacements en Tunisie pour mettre en place des activités avec les partenaires. |
| **Purpose of Activity/Assignment:**  U-Report est une plateforme de communication et de collecte de données initiée par l'UNICEF, conçue pour donner la parole aux jeunes et les engager dans des discussions sur des questions sociales importantes. Les utilisateurs peuvent s'inscrire et participer via des SMS ou via des plateformes de messagerie comme Facebook Messenger, WhatsApp, ou Viber. Les jeunes reçoivent régulièrement des sondages, des questions et des enquêtes sur divers sujets tels que la santé, l'éducation, l'emploi, et les droits de l'homme. Les résultats des sondages sont rapidement compilés et sont affichés en temps réel dans un site web public pour être partagés avec les participants et les parties prenantes, y compris les décideurs politiques. Les objectifs de U-Report sont principalement l’engagement des jeunes, la collecte de données en temp réel, et influencer positivement les politiques de développement sensibles aux jeunes. U-Report est un outil numérique, gratuit et anonyme, de mobilisation sociale pour les jeunes grâce à des sondages développés par un Comité de Pilotage composé des représentants des Ministères et de la société civile.  L'UNICEF Tunisie cherche à relancer et développer sa plateforme U-Report - <https://tunisie.ureport.in/> à travers une approche axée sur l'engagement des jeunes, et à diffuser des informations pertinentes concernant les défis auxquels sont confrontés les jeunes et les priorités de plaidoyer de l’UNICEF.  À cette fin, l'UNICEF recherche un(e) consultant(e) qualifié(e) et expérimenté(e) dans le déploiement de U-Report et/ou Rapid Pro. Sous la supervision du Spécialiste en communication, le consultant/la consultante internationale U-Report travaille à réviser et à mettre en œuvre une stratégie et un plan d'action U-Report à travers plusieurs canaux, en coordination avec le Comité de Pilotage de U-Report, en interne avec les sections de programmes de l'UNICEF Tunisie, avec les opérateurs de SMS, et avec les canaux WhatsApp, Facebook et Messenger. | | | |
| **Scope of Work:**  La Tunisie a une population relativement jeune avec plus de 13 % de personnes âgées de 15 à 24 ans. La Tunisie a été un des premiers pays de la région Moyen-Orient et Afrique du Nord (MENA) à utiliser l'outil U-Report depuis son lancement officiel en Tunisie en juin 2017, dans le but de renforcer la participation des adolescents et des jeunes et de les encourager à s'engager dans la vie publique. Aujourd’hui, le U-Report Tunisie compte 4801 U-Reporters répartis à travers le pays. Le U-Report permet aux jeunes de s'exprimer sur les questions qui les concernent dans leurs communautés, encourager le développement mené par les citoyens et créer un changement positif. Grâce à un engagement continu, les jeunes et les leaders de la jeunesse peuvent identifier les défis, les objectifs et les buts, et concevoir des questions qui seront diffusées via U-Report.  En raison des restrictions mondiales imposées par les changements de la politique d’utilisation de Facebook-Messenger, l'engagement avec les U-Reporters a été négativement impacté et la plateforme n'a pas été active pendant deux ans et un relancement est ainsi prévu en 2024. Le consultant pourrait se déplacer dans des régions de la Tunisie afin de renforcer le partenariat pour U-report et rencontrer les jeunes de ces régions.  **Les principaux objectifs de la mission sont les suivants :**   * Former les collègues UNICEF et les jeunes sur l’outil U-Report et son mode de fonctionnement. * Relancement de U-Report : Mise en œuvre du plan d’action et de communication. * Fournir un soutien technique à la Section Partenariats, Plaidoyer et Communication dans la gestion des plateformes U-Report Tunisie (U-Report et Rapid Pro), en mettant en place les enquêtes U-Report via les différents canaux disponibles (Messenger, WhatsApp, SMS, application mobile…) et en fournissant des services d'analyse de données et des rapports réguliers. * Coordonner avec les partenaires techniques pour résoudre les soucis techniques et s’assurer que la plateforme fonctionne correctement. * Soutenir le développement/révision de la stratégie de mise à l'échelle et partager les meilleures pratiques pour informer les programmes nationaux sur la manière de tirer parti de U-Report comme outil. * Soutenir le bureau UNICEF Tunisie dans la rédaction d'un plan de durabilité, ainsi que dans l'exploration du potentiel des partenaires et la manière de les intégrer dans la stratégie de mise à l'échelle. | | | |
| **Child Safeguarding**  Is this project/assignment considered as “[Elevated Risk Role](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Guidance%20on%20Identifying%20Elevated%20Risk%20Roles_finalversion.pdf?CT=1590792470221&OR=ItemsView)” from a child safeguarding perspective?       YES       NO     If YES, check all that apply:      **Direct contact role**  YES       NO   If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:     |  | | --- | | 10 jours |     **Child data role** YES       NO   If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos): 3 months.     |  | | --- | |  |   More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/SitePages/Amendments-to-the-Recruitment-Guidance.aspx) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Child%20Safeguarding%20FAQs%20and%20Updates%20Dec%202020.pdf) | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget Year:** | **Requesting Section/Issuing Office:** | | **Reasons why consultancy cannot be done by staff:** | | |
| 2024 | PAC | | Les livrables requièrent une expertise avérée en connaissance du plateforme U-Report, et requièrent un investissement de temps important en termes de gestion relationnelle avec les jeunes et les agences de communication, en rédaction de rapports, en élaboration de stratégies et de plans de communication destinés aux jeunes, ainsi qu'une bonne connaissance des priorités de cette tranche d'âge et une expérience dans la réalisation de campagnes de plaidoyer à l'échelle nationale. | | |
| **Included in Annual/Rolling Workplan***:*  Yes  No, please justify: | | | | | |
| **Consultant sourcing:**  National  NO  X International  **Competitive Selection:**  X Advertisement  Roster NO  **Single Source Selection**  (Emergency - Director’s approval) | | | | | **Request for:**  X New SSA – Individual Contract  Extension/ Amendment |
| **If Extension, Justification for extension:** | | | | | |
| **Supervisor:** | | **Start Date:** | | **End Date:** | |
| Communication Specialist  Saida Ghannem | | Août 2024 | | Novembre 2024 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Work Assignments Overview | Deliverables/Outputs | Estimated number of days to finalise the deliverables | Delivery deadline | Estimated Budget |
| Activités de Communication: | Former les collègues et jeunes sur l’initiative U-report et son mode de fonctionnement. | 6 jours | 31 Août 2024 | 30% |
| Relancement de U-Report : Mise en œuvre du plan d’action et de communication.  Production d’histoires/articles pour le site web U-Report Tunisie ainsi que des publications engageantes pour les réseaux sociaux. | 30 jours | 30 Septembre 2024 |
| Soutenir le bureau dans la rédaction d'un plan de durabilité, ainsi que dans l'exploration du potentiel des partenaires et la manière de les intégrer dans la stratégie de mise à l'échelle. | 5 jours | 31 octobre 2024 |
| Soutenir le développement/révision de la stratégie de mise à l'échelle et partager les meilleures pratiques pour informer les programmes nationaux sur la manière de tirer parti de U-Report comme outil. | 10 jours | 31 octobre 2024 | 40% |
| Gestion, analyse de données, sondage et utilisation des données pour la conception de programmes | Fournir un soutien technique à la Section Partenariats, Plaidoyer et Communication dans la gestion des plateformes U-Report Tunisie (U-Report et Rapid Pro), en mettant en place les enquêtes U-Report via les différents canaux disponibles (Messenger, WhatsApp, SMS, application mobile…) et en fournissant des services d'analyse de données et des rapports réguliers. | 14 jours | 31 Aout 2024 | 30% |
| Coordonner avec les partenaires techniques pour résoudre les soucis techniques et s’assurer que la plateforme fonctionne correctement. | 10 jours | 31 Aout 2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Minimum Qualifications required\*:** | **Knowledge/Expertise/Skills required \*:** | |
| X Bachelors  X Masters  PhD  Other  Enter Disciplines  Communication, informatique, journalisme, relations internationales, administration des affaires ou un domaine similaire avec une formation complémentaire dans le domaine de la communication | -Être titulaire d'un diplôme universitaire dans l’une des disciplines mentionnées ou Justifier d'au moins 2 années d'expérience dans le domaine de la communication.  -Au moins 5 ans d’expérience pertinente dans les activités de communication/dissémination des données d’enquêtes de préférence des enquêtes auprès des ménages  -Au moins 2 ans d'expérience professionnelle pertinente avec U-Report. Une expérience de travail antérieure avec U-Report et RapidPro est fortement souhaitée.  -Une expérience dans l'organisation d'activités pour jeunes est requise  - Une connaissance pratique de l'anglais et du français est requise ; la connaissance de l'arabe est considérée comme un atout.  Atouts : Avoir travaillé dans des institutions ou organismes lui permettant de développer une connaissance des acteurs gouvernementaux, de la société civile et associations de jeunes notamment œuvrant dans le domaine de l'enfance, est un atout  -Avoir une aisance relationnelle, une disponibilité et une aptitude à travailler en équipe  -Justifier d'une bonne connaissance du mandat de l'UNICEF, de ses interventions à l'échelle mondiale et en Tunisie et de ses partenariats.  - une bonne connaissance des enquêtes socio-démographiques  -Une expérience au sein du Système des Nations Unies sera un atout | |
|  |  | |
| **Evaluation Criteria**  A) Technical Evaluation (maximum 75 Points) B) Financial Proposal (maximum of 25 Points) | | |
| **Critères** | | **Note maximale** |
| - titulaire d'un diplôme universitaire dans Communication, informatique, journalisme, relations internationales, administration des affaires ou un domaine similaire avec une formation complémentaire dans le domaine de la communication **OU** en lieu (s’agissant d’autre spécialités) Justifier d'au moins 2 années d'expérience dans le domaine de la communication. | | **15** |
| -Avoir 5 années d’expérience pertinentes dans les activités de communication/dissémination des données d’enquêtes de préférence des enquêtes auprès des ménages | | **15** |
| - disposer d’une connaissance pratique de l'anglais et du français est requise ; la connaissance de l'arabe est considérée comme un atout. | | **10** |
| -Une expérience dans l'organisation d'activités pour les jeunes | | **10** |
| - Au moins 2 ans d'expérience professionnelle pertinente avec U-Report. Une expérience de travail antérieure avec U-Report et RapidPro est fortement souhaitée. | | **15** |
| -Aisance relationnelle, une disponibilité et une aptitude à travailler en équipe | | **5** |
| -Justifier d’une bonne connaissance du mandat de l’UNICEF, de ses interventions à l’échelle mondiale et en Tunisie et de ses partenariats. | | **5** |
| **Seuls les candidats qui auront 45 et plus passeront à l’évaluation financière.**  **Total** | | **75** |
| **Administrative details:**  Visa assistance required:  Home Based Office Based: | **If office based,** seating arrangement identified: NO  IT and Communication equipment required: NO  Internet access required: NO | |
| **Request Authorised by Section Head** | **Request Verified by HR:** | |
|  |  | |
| *Approval of Chief of Operations (if Operations): Approval of Deputy Representative (if Programme)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)* | | |
|  | | | |

A) Technical Evaluation ( 75 points) B) Financial Proposal ( 25 Points)

**B) Financial Evaluation (25 points)**

Le score final doit suivre le principe du « meilleur rapport qualité-prix », c’est-à-dire obtenir le résultat souhaité au tarif le plus bas possible.

**Les candidats sont invités à stipuler des honoraires tout compris (all inclusif), y compris les frais de transport, séjour, administratifs, traductions, etc. Ainsi que les frais de déplacement dans les régions tenant compte que le nombre de jours de déplacement dans les régions est estimé à raison de 6 jours.**

**Les Termes de Paiement :** Le paiement des honoraires professionnels sera en USD et basé sur la soumission des livrables convenus. L’UNICEF se réserve le droit de retenir le paiement dans le cas où les livrables soumis ne sont pas à la hauteur des normes requises ou en cas de retard dans la soumission des livrables de la part du consultant.

**Text to be added to all TORs:**

Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

The selected candidate is solely responsible to ensure that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected candidates are subject to confirmation of fully-vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. It does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

UNICEF offers [reasonable accommodation](https://www.unicef.org/careers/unicef-provides-reasonable-accommodation-job-candidates-and-personnel-disabilities) for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.