

Características propuestas técnicas y comerciales

Los/as proveedores/as interesados/as deben presentar por separado su propuesta técnica (conceptual) y la propuesta económica. A continuación, se detallan las modalidades de evaluación de éstas.

I. Propuesta Técnica – Se compone de lo siguiente:

- CV actualizado de la persona consultora donde demuestre explícitamente los requisitos del perfil de acuerdo con la presente convocatoria, incluyendo los números de célula que acrediten el grado de estudios y carreras a fines solicitadas. Los CV deben incluir tres referencias laborales (nombre, mail y teléfono de contacto), de preferencia, de experiencias laborales afines a la convocatoria.
- Enviar una muestra de un documento escrito previamente, puede ser un manual, ensayo, artículo y/ productos de formación desarrollados previamente, que demuestren la experiencia en procesos formativos relativos al sector salud, derechos humanos, derechos de la niñez, prevención de la violencia u otros afines a la convocatoria.
- Nota técnica (máximo 10 páginas), con una propuesta de plan de trabajo que incluya, al menos, actividades, metodología, cronograma de trabajo, entregables y cualquier otro elemento necesario para el desarrollo de la consultoría. La nota técnica será examinada por el comité de selección junto con la información sobre la experiencia y competencias técnicas de las personas candidatas.

Se espera que los proveedores, dentro de su propuesta técnica, describan y expliquen cómo cumplirán con los requisitos de esta licitación, mediante una explicación detallada de cómo se realizará el servicio, mencionando puntos clave en cuanto a las características de la operación que coordinaría, los mecanismos para asegurar condiciones óptimas del proyecto.

UNICEF está abierto a cualquier tipo de mejora para el éxito del proyecto, estamos abiertos a sugerencias, mejoras en el alcance, conforme a su experiencia.

Propuesta Técnica – no deberá contener ningún costo o precio

II. Propuesta económica – Se compone de lo siguiente:

Para la propuesta económica favor de considerar lo siguiente:

- 1) Se pretende tener un desglose de costos lo más detallado posible.
- 2) La propuesta comercial deberá ser presentada por el proveedor en el formato de su representada, indicando el COSTO POR ENTREGABLE, así como el desglose y explicación de la propuesta, firmada y en hoja membretada.
- 3) Sus costos deben considerar todos los gastos del proyecto.
- 4) Sin IVA y/o impuestos.
- 5) Los costos deberán ser fijos por todo el proyecto.
- 6) Presentar su propuesta en pesos mexicanos, **en caso de ser proveedor extranjero(a), deberá enviar su oferta en dólares americanos.**

Favor de presentarlo de la siguiente manera:

Favor de presentarlo de la siguiente manera:

CONCEPTO	Costo Total en MXN sin impuestos
Plan curricular sobre el contenido y uso de la Guía del sector salud para prevenir, atender y proteger a niñas, niños y adolescentes con indicios de violencia para el personal de las cinco (5) unidades médicas de primer nivel en que se desarrollará el proyecto, que contenga, al menos, objetivo, descripción general de plan, contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales), cartas descriptivas de las sesiones, ejercicios y/o actividades prácticas.	\$0.00

El desglose del costo total debe incluir como mínimo los siguientes conceptos:

- 1- Honorarios (Indicar días cotizados y Honorario por día por tipo de personal)
- 2- Costo para viajes (traslados, hospedaje, alimentos, etc) Si aplica
- 3- Gastos administrativos (si aplica)
- 4- Otros (si aplica)

Se pagará conforme a la tabla indicada en la sección de entregables