**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Title**  Trois Consultants en charge de l’appui à la mise en œuvre des interventions de nutrition | **Funding Code**  WBS: 1170/A0/06/001/002/015,  GRANT: SC190150, SC190507, SC20014 | **Type of engagement**  Consultant  Individual Contractor Part-Time  Individual Contractor Full-Time | **Duty Station:**  ZOU (01), ALIBRORI (01), BORGOU (01) |
| 1. **Purpose of Activity/Assignment :**   Assurer l’appui technique, le suivi et la supervision de la mise en œuvre des interventions de nutrition - communautaire et dans les structures de sante des zones d’intervention. | | | |
| **Scope of Work:**  L’objectif général de cette consultation est d’appuyer le processus de planification et de suivi de la mise en œuvre des interventions de nutrition à base communautaire et continuer de mettre à l'échelle des paquets des services de nutrition de qualité, et de promouvoir l'amélioration des soins et des pratiques liés à la nutrition tout au long du cycle de vie (adolescents, femmes enceintes, nourrissons, jeunes enfants, enfants de moins de cinq ans) dans les départements de Borgou, Alibori et Zou dont les interventions sont spécialement financees par PoN , UK Natcom et Japan NatCom les autres fonds connexes.  L'accès aux établissements de santé, leur utilisation et leur soutien restent un énorme défi. Le développement des capacités à moyen terme améliorera la qualité de l'offre de services de nutrition à travers des différents systèmes, la gestion du programme de nutrition, la réalisation des indicateurs de résultats, mais aussi générer une demande de services, afin de contribuer à une meilleure coordination, un suivi rapproché et un accompagnement technique des acteurs et partenaires de mise en œuvre et acteurs communautaires.  Sous la supervision du Spécialiste Nutrition, le ou la Consultant(e) titulaire de ce poste fournira une assistance technique ciblée et intensive avec le soutien technique du Chargé de Nutrition au Bureau UNICEF à Cotonou, du Chargé de Survie de l’Enfant au Sous-Bureau UNICEF à Parakou, et en collaboration avec l’équipe terrain des ONGs et avec les équipes de des départements et zones de sante de Borgou. Alibori et Zou.  **Rôle et responsabilités**  En termes de suivi de la mise en œuvre et gestion efficace des interventions couvertes par le projet, le/la consultant(e) aura pour tâche de :   * Apporter les conseils et l’assistance technique aux partenaires dans la mise en œuvre, suivi et évaluation des interventions de nutrition. * Assister les DDS d’Alibori, Zou et Borgou dans la planification et l’organisation des programmes de formation pour le renforcement des capacités, la durabilité du programme dans les deux départements d’intervention. * Appuyer le renforcement de la fonctionnalité des Cadres Communaux de Concertation pour la Nutrition (CCCN) dans le cadre de la coordination des différentes parties prenantes et la mise en œuvre des approches multisectorielles à travers l’organisation régulière des rencontres regroupant les services techniques étatiques sectoriels et les ONGs partenaires et la Commune. * Organiser en accord avec le programme les visites programmatiques en faveur des partenaires de mise en œuvre des interventions selon le plan trimestriel HACT du bureau de terrain * Réaliser le suivi régulier de DCT de la nutrition pour les départements d’intervention * Apporter les conseils et l’assistance technique aux partenaires du gouvernement et aux autres partenaires dans la planification, et la gestion des projets. * Contribuer au plaidoyer pour la mise en place d’une plate-forme multisectorielle de la nutrition dans zones de sante de Borgou. Alibori et Zou * Appuyer les équipes de santé de la Commune et les ONGs pour l’élaboration et la mise à jour de plan de travail pour maintenir l’offre de services intégrés de prise en charge de la malnutrition aiguë, de la fortification des aliments à domicile par l’utilisation des MNP/ANJE, la promotion des PFE, * Assurer des formations ponctuelles au besoin dans le but de renforcer les capacités des acteurs impliqués dans la mise en œuvre du projet   En termes de suivi de la gestion des intrants, matériels/équipements le/la consultant(e) aura pour tâche de :   * Assurer le suivi de la chaîne d’approvisionnement des intrants mis à la disposition des partenaires de mise en œuvre. * Appuyer à la création d’un système solide d’estimation des besoins, de suivi et d’alerte précoce pour éviter des ruptures de stocks dans les zones d’intervention. * Renforcer les capacités des acteurs de la Chaine d’Approvisionnements dans l’estimation des besoins, la gestion logistique (stockage / transport et distribution), dans le développement / appui à l’implication des partenaires dans la chaîne logistique. * Monitorer les utilisateurs finaux d’intrants et des outils et matériels anthropométriques en tenant compte de trois catégories d’indicateurs : disponibilité, qualité et utilisation. * Elaborer et ajouter systématiquement un plan de suivi et d’évaluation des intrants (End-user Monitoring)   En termes de suivi, monitoring, évaluation, supervision et génération des connaissances des acteurs en temps opportun le/la consultant(e) aura pour tâche de :   * Réaliser le suivi-évaluation et la documentation des résultats, y compris l'organisation des études/génération des connaissances * Mettre à jour la cartographie des intervenants et des interventions de la nutrition zones de sante de Borgou. Alibori et Zou * Participer aux missions conjointes de suivi sur le terrain dans les zones de sante de Borgou. Alibori et Zou * Suivre, évaluer et analyser la qualité des rapports techniques et financiers des partenaires pour assurer que les ressources de l’UNICEF sont utilisées avec efficacité et efficience ; * Assurer le suivi de la collecte, l’analyse et l’interprétation des données des toutes les interventions de nutrition appuyées par l’UNICEF et ses partenaires dans les départements d’Alibori, Zou et Borgou * Préparer les rapports de progrès et constituer la base des données des indicateurs de nutrition de la zone d'intervention * Autres tâches relatives à la nutrition qui lui seront demandes par le programme ou le sous bureau de Parakou. * Appuyer l’Unité Nutrition dans la collecte, la compilation et la finalisation des rapports de projet et de les soumettre à l'UNICEF sur une base mensuelle | | | |
|  | | | |
| **Child Safeguarding**  Is this project/assignment considered as “[Elevated Risk Role](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Guidance%20on%20Identifying%20Elevated%20Risk%20Roles_finalversion.pdf?CT=1590792470221&OR=ItemsView)” from a child safeguarding perspective?       YES       NO     If YES, check all that apply:      **Direct contact role** YES       NO   If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:     |  | | --- | | ND |     **Child data role** YES      NO   If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):     |  | | --- | | ND |   More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/SitePages/Amendments-to-the-Recruitment-Guidance.aspx) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Child%20Safeguarding%20FAQs%20and%20Updates%20Dec%202020.pdf) | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget Year:** | **Requesting Section/Issuing Office:** | | **Reasons why consultancy cannot be done by staff:** | | |
| *2021* | *CSD/Cotonou/ Benin* | | L’UNICEF Benin a recu un financement de Power of Nutrition (PoN) d’un equivalent de 10 millions de dollars US sur une durée de 6 ans pour contribuer directement et signicativement à la réduction du retard de croissance de 9 000 enfants et à sauver plus de 1 000 vies supplémentaires dans 3 départements de Borgou, Zou et Alibori.  Le programme étant limité en nombre de ressources humaines pour faire le suivi minutieux en temps réel et s’assurer de l’assurance qualité de la mise en œuvre de ces interventions dans ces trois départements qui sera exécuté à travers 17 PCA avec autant de partenaires impliques ( directs et indirects), un appui technique externe d’un(e) consultant(e) ayant les compétences et une grande expérience dans la mise en œuvre des programmes de nutrition à base communautaire et le suivi de la mise à l'échelle des paquets des services de nutrition de qualité s’avère tres nécessaire pour appuyer ces interventions . | | |
| **Included in Annual/Rolling Workplan***:*  Yes  No, please justify: | | | | | |
| **Consultant sourcing:**  National  International  Both  **Consultant selection method:**  Competitive Selection (Roster)  Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview) | | | | **Request for:**  New SSA – Individual Contract  Extension/ Amendment | |
| **If Extension, Justification for extension:**  **No.** | | | |  | |
| **Supervisor:**   * First lien supervisor: Bonaventure Muhimfura * Second line Supervisor: Mariam Sylla DIENE | | **Start Date:**  1 August 2021 | | **End Date:**  30 April 2021 | **Number of Days (working)**  184 jours |
|  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Work Assignment Overview** | | | |
| Tasks/Milestone: | Deliverables/Outputs: | Timeline | Estimate Budget |
| * Proposer un plan global de la réalisation des tâches par resultat mensuel et periodique. * Appui technique aux services déconcentrées en charge de la nutrition * Apporter les conseils et l’assistance technique aux partenaires dans la mise en œuvre, suivi et évaluation des interventions de nutrition. * Assister les DDS d’Alibori, Zou et Borgou dans la planification et l’organisation des programmes de formation pour le renforcement des capacités, la durabilité du programme dans les deux départements d’intervention. * Organiser en accord avec le programme les visites programmatiques en faveur des partenaires de mise en œuvre des interventions selon le plan trimestriel HACT du bureau de terrain * Réaliser le suivi régulier de DCT de la nutrition pour les départements d’intervention * Apporter les conseils et l’assistance technique aux partenaires du gouvernement et aux autres partenaires dans la planification, et la gestion des projets. * Contribuer au plaidoyer pour la mise en place d’une plate-forme multisectorielle de la nutrition dans zones de sante de Borgou. Alibori et Zou * Assurer le suivi de la chaîne d’approvisionnement des intrants mis à la disposition des partenaires de mise en œuvre. * Appuyer a la création d’un système solide d’estimation des besoins, de suivi et d’alerte précoce pour éviter des ruptures de stocks dans les zones d’intervention. * Renforcer les capacités des acteurs de la Chaine d’Approvisionnements dans l’estimation des besoins, la gestion logistique (stockage / transport et distribution), dans le développement / appui à l’implication des partenaires dans la chaîne logistique. * Monitorer les utilisateurs finaux d’intrants et des outils et matériels anthropométriques en tenant compte de trois catégories d’indicateurs : disponibilité, qualité et utilisation. * Elaborer et ajouter systématiquement un plan de suivi et d’évaluation des intrants (End-user Monitoring) * Réaliser le suivi-évaluation et la documentation des résultats, y compris l'organisation des études/génération des connaissances * Mettre à jour la cartographie des intervenants et des interventions de la nutrition zones de sante de Borgou. Alibori et Zou * Participer aux missions conjointes de suivi sur le terrain dans les zones de sante de Borgou. Alibori et Zou * Suivre, évaluer et analyser la qualité des rapports techniques et financiers des partenaires pour assurer que les ressources de l’UNICEF sont utilisées avec efficacité et efficience ; * Assurer le suivi de la collecte, l’analyse et l’interprétation des données des toutes les interventions de nutrition appuyées par l’UNICEF et ses partenaires dans les départements d’Alibori, Zou et Borgou * Préparer les rapports de progrès et constituer la base des données des indicateurs de nutrition de la zone d'intervention * Autres tâches relatives a la nutrition qui lui seront demandes par le programme ou le sous bureau de Parakou. * Fournir les informations nécessaires pour la planification et l’élaboration du Plan de travail 2022, | **Livrable 1 :**   * Plan de réalisation des activites décliné en chronogramme d’activités mensuel pour le mois d’Aout 2021 * Comptes-rendus de réunions tenues dans le cadre de suivi de la mise en œuvre des activites du projet * Rapport mensuel présentant les résultats atteints dans l’exécution du plan mensuel de travail * Rapport mensuel sur les statistiques consolidées des interventions de nutrition * Plan de travail mensuel pour le mois de septembre 2021 | 31 Aout 2021 | 11.11% |
| **Livrable 2 :**   * Plan de réalisation des activites décliné en chronogramme d’activités mensuel pour le mois de septembre 2021 * Comptes-rendus de réunions tenues dans le cadre de suivi de la mise en œuvre des activites du projet * Rapport mensuel présentant les résultats atteints dans l’exécution du plan mensuel de travail * Rapport mensuel sur les statistiques consolidées des interventions de nutrition * Plan de travail mensuel pour le mois d’octobre 2021 | 30 septembre 2021 | 11.11% |
| **Livrable 3 :**   * Plan de réalisation des activites décliné en chronogramme d’activités mensuel pour le mois d’octobre 2021 * Comptes-rendus de réunions tenues dans le cadre de suivi de la mise en œuvre des activites du projet * Rapport trimestriel d’avancement de la mise en œuvre du projet suivi * Rapport mensuel sur les statistiques consolidées des interventions de nutrition * Plan de travail mensuel pour le mois de Novembre 2021 | 31 Octobre 2021 | 11.11% |
| **Livrable 4 :**   * Plan de réalisation des activites décliné en chronogramme d’activités mensuel pour le mois de Novembre 2021 * Comptes-rendus de réunions tenues dans le cadre de suivi de la mise en œuvre des activites du projet * Rapport mensuel présentant les résultats atteints dans l’exécution du plan mensuel de travail * Rapport mensuel sur les statistiques consolidées des interventions de nutrition * Plan de travail mensuel pour le mois de Decembre 2021 | 30 Novembre 2021 | 11.11% |
| **Livrable 5 :**   * Plan de réalisation des activites décliné en chronogramme d’activités mensuel pour le mois de Decembre 2021 * Comptes-rendus de réunions tenues dans le cadre de suivi de la mise en œuvre des activites du projet * Rapport mensuel présentant les résultats atteints dans l’exécution du plan mensuel de travail * Rapport mensuel sur les statistiques consolidées des interventions de nutrition * Plan de travail mensuel pour le mois de Janvier 2022 | 31 Decembre 2021 | 11.11% |
| **Livrable 6 :**   * Plan de réalisation des activites décliné en chronogramme d’activités mensuel pour le mois Janvier 2022 * Comptes-rendus de réunions tenues dans le cadre de suivi de la mise en œuvre des activites du projet * Rapport trimestriel d’avancement de la mise en œuvre du projet suivi * Rapport mensuel sur les statistiques consolidées des interventions de nutrition * Plan de travail mensuel pour le mois Fevrier 2022 | 31 Janvier 2022 | 11.11% |
| **Livrable 7 :**   * Plan de réalisation des activites décliné en chronogramme d’activités mensuel pour le mois de Fevrier 2022 * Comptes-rendus de réunions tenues dans le cadre de suivi de la mise en œuvre des activites du projet * Rapport mensuel présentant les résultats atteints dans l’exécution du plan mensuel de travail * Rapport mensuel sur les statistiques consolidées des interventions de nutrition * Plan de travail mensuel pour le mois de Mars 2022 | 28 Fevrier 2022 | 11.11% |
| **Livrable 8 :**   * Plan de réalisation des activites décliné en chronogramme d’activités mensuel pour le mois de Mars 2022 * Comptes-rendus de réunions tenues dans le cadre de suivi de la mise en œuvre des activites du projet * Rapport trimestriel d’avancement de la mise en œuvre du projet suivi * Rapport mensuel sur les statistiques consolidées des interventions de nutrition * Plan de travail mensuel pour le mois d’Avril 2022. | 31 Mars 2022 | 11.11% |
| **Livrable 9 :**   * Plan de réalisation des activites décliné en chronogramme d’activités mensuel pour le mois d’Avril 2022 * Comptes-rendus de réunions tenues dans le cadre de suivi de la mise en œuvre des activites du projet * Rapport trimestriel d’avancement de la mise en œuvre du projet suivi * Rapport mensuel sur les statistiques consolidées des interventions de nutrition * Rapport final de la consultation/ leçons apprises | 30 Avril 2022 | 11.11% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estimated Consultancy fee** |  |  |  |
| Travel International (if applicable) |  |  |  |
| Travel Local (please include travel plan) |  |  |  |
| DSA (if applicable) |  |  |  |
| **Total estimated consultancy costs[[1]](#endnote-1)** |  |  |  |
| **Minimum Qualifications required:** | **Knowledge/Expertise/Skills required:** | | |
| Bachelors  Masters  PhD  Other  Enter Disciplines:  Nutrition, en santé publique et en socio-anthropologie option santé-développement, ou dans un domaine similaire | * Avoir au moins un diplôme de fin d’études universitaires (Bac+3) en nutrition, en santé publique et en socio-anthropologie option santé-développement, ou dans un domaine similaire. * Avoir une expérience professionnelle progressive d’au moins 3 ans de préférence avec une organisation internationale et ou nationale, dans la supervision, le suivi et l’évaluation des programmes nutritionnels. * Avoir l’aptitude avérée à conceptualiser, développer, planifier et gérer le programme et des projets, ainsi que de transmettre des connaissances et d'enseigner des compétences * Avoir une capacité de soutenir et de développer de bonnes relations professionnelles avec les partenaires et le personnel du programme. * Parler couramment le français et avoir des bonnes connaissances parlées et écrit de l’anglais. * La connaissance de la langue locale parlée sera un atout important * Avoir le leadership et les capacités de travail d'équipe ainsi qu’être proactive et dynamique * Avoir des bonnes capacités d'analyse, de négociation, de communication et de plaidoyer * Avoir l’aptitude à travailler dans un environnement multiculturel et d'établir des relations harmonieuses et efficaces de travail tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation, * Connaître l’utilisation des différents outils informatiques dans leurs applications les plus variées. * Connaître les règles et procédures des Nations Unies et particulièrement de l’UNICEF constitue un atout * Avoir une aptitude à travailler en équipe et être flexible, * Avoir d’excellentes qualités relationnelles, une expérience de travail avec les partenaires du gouvernement, les entreprises privés, les ONG et de bonnes capacités de travailler dans un environnement multiculturel, * Maîtriser l’outil informatique (Word, Excel, Powerpoint | | |
|  |  | | |
| **Administrative details:**  Visa assistance required:  Transportation arranged by the office: | Home Based  Office Based:  If office based, seating arrangement identified:  IT and Communication equipment required:  Internet access required: | | |
| **Request Authorised by Section Head** | **Request Verified by HR:** | | |
|  |  | | |
| *Approval of Chief of Operations (if Operations): Approval of Deputy Representative (if Programme)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)*    *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

1. Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

   Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

   **Text to be added to all TORs:**

   Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures, and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws. [↑](#endnote-ref-1)