

Work Assignment Overview			
Tasks/Milestone:	Deliverables/Outputs:	Timeline	Estimate Budget
Cadrage de la mission	Livrable 1 - Rapport de cadrage et de démarrage de la mission	30 novembre 2023	
Configuration et déploiement des infrastructures de production et d'échantillonnage non productive de PRIMERO/CPIMS+ Tier4	Livrable 2 - Rapport d'installation et de configuration des infrastructures de production et d'échantillonnage non productive de PRIMERO/CPIMS+ Tier4 - Rapport des tests et recette - Le document descriptif du plan de reprise d'activités en cas de sinistre	30 avril 2024	
Transfert de compétences à la DSI et assistance aux utilisateurs	Livrable 3 - Formation des acteurs sur le terrain - L'accord d'assistance aux utilisateurs gratuitement pendant une période de six (06) mois après la signature complète de l'attestation de service fait du déploiement de PRIMERO/CPIMS+ ; - Rapport d'opérationnalisation de PRIMERO au moins au niveau des 6 départements prioritaires de l'UNICEF -	30 juin 2024	
	Livrable 4	15 août 2024	

	- Le rapport de formation du transfert de compétence validé par l'UNICEF et le gouvernement		
Dépôt de rapport de mission	Livrable 5 - Le rapport final de mission validé par l'UNICEF et le gouvernement	30 août 2024	

ANNEXE

TECHNICAL EVALUATION

Ordre	Critères d'évaluation de l'offre	Note maximale
1	Compréhension des TDRs	10
2	Méthodologie, chronogramme et plan de rédaction du manuel	20
3	Expérience et Références techniques pertinentes	20
4	Profil des Consultant(e)s	20
Total		70

Seul(e)s les candidat(e)s ayant obtenu une note minimale de 70 points à l'évaluation technique seront retenu(e)s pour l'étape suivante de l'évaluation financière.

La sélection du /de la consultant(e) - sera basée sur le principe du "meilleur rapport qualité-prix". Par conséquent, les candidats doivent indiquer leurs frais tout compris pour les services à fournir.

FINANCIAL EVALUATION

Seules les offres financières des candidats ayant obtenu au moins 70 points seront ouvertes. Chaque offre financière recevra une note sur 100. A l'offre du moins-disant sera attribuée la note de 100 points. Les notes respectives des autres soumissionnaires seront calculées de la façon suivante : $100 * \text{Montant de l'offre du moins-disant} / \text{Montant de l'offre du soumissionnaire évalué}$. Le résultat constituera la note d'évaluation financière à attribuer aux soumissionnaires respectifs ayant franchi l'évaluation technique.

NB :

Les honoraires du/de la consultant(e) seront payés directement par UNICEF. Toutefois, l'UNICEF versera des fonds relatifs à l'organisation des différentes activités à la Direction des Systèmes d'Information qui assurera le lead des activités par l'entremise de la Direction du Système Informatique/Département de la Famille, de l'Enfance et de l'Adolescence ;

ADMINISTRATIVE CONSIDERATION

Le/la consultant(e) utilisera ses propres équipements et fournitures de bureau. Des missions sur le terrain seront définies de commun accord avec UNICEF. Le/la consultante soumettra un plan de mission ainsi qu'une proposition financière incluant, l'estimation du carburant, les indemnités journalières de subsistance pendant les missions sur le terrain) qui seront discutés et approuvés par UNICEF conformément au contrat.

Supervision

Le/la consultant(e) sera sous la supervision administrative et technique directe de la Spécialiste de Protection de l'enfant avec la Cheffe de Section Protection de UNICEF Bénin, comme second superviseur. Le/la consultant(e) aura des discussions périodiques avec la spécialiste protection de l'enfant et soumettra à l'UNICEF une planification et un rapport mensuel d'activités. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec la Direction des Systèmes d'Information, la DFEA et le comité de supervision du MASM.

L'UNICEF :

Supervisera l'organisation et l'animation de toutes les réunions entre le/la consultant (e), la Direction de la famille, de l'enfant et de l'adolescent et la Direction des Systèmes d'Information du MASM

- Assurera la qualité de tous les outils, documents, y compris les produits livrables et les produits préliminaires, avant la soumission du rapport final. Le contrôle de la qualité sera effectué au moyen d'un examen du mandat, de la méthodologie et des rapports.

APPLICATION FILE

Le dossier de candidature sera soumis par le consultant qui soumettra son CV et les conditions de paiement dans son offre.

La Soumission des candidatures se fera en ligne (suivant le lien communiqué dans l'avis de recrutement) et doit contenir :

- Les CV du ou de la consultant(e) y compris les diplômes, les certificats et attestations de bonne fin d'exécution ;
- ;
- Une offre technique (la compréhension des TDR, la démarche méthodologique, les outils et le chronogramme) ;

- Une offre financière précisant les honoraires journaliers ainsi que le total par rapport au nombre de jours de travail, les indemnités ou perdiems en cas de mission, les frais de transport, de communication, etc.

DETAILS OF COSTS FOR THE ACTIVITIES: *(Includes consultancy fee plus travel & any other anticipated costs)*

Activities	Cost description	Estimated cost of contract in US\$: (1\$ = 621.348 FCFA)
13.1. Conception d'une application web	13.1.1 Proposed level of assignment e.g. (NOA/B, C P2/3 etc.)	
	13.1.2 Proposed fee (daily/monthly etc.) Honoraires du ou de la consultant 70000/J*231jours = 16170000FCFA Soit (16170000/596.162) = 6,881\$	16.170.000FCFA(27,123.49\$)
	13.1.3 DSA/other travel allowances (confirmed by Admin/BTC) DSA: 5 sessions de formation (60000*5*5)= 1500000FCFA Missions de terrain = 60000*5*3= 900000FCFA TOTAL : 2400000/596.162=	2.400.000FCFA(4025.75\$)
	13.1.4 Frais de communication : (25000fcfa*11) = 275.000FCFA TOTAL : 275000/596.162 =US\$	275.000FCFA(461.28\$)
	13.1.5 Rented Vehicle cost + travel costs within city = Location de véhicule 60000*40jours = 2400000FCFA + Carburant : 30000FCFA*40jours=1200000FCFA TOTAL :	3.600.000FCFA (6,038.62\$)
	13.1.6 Three validation workshops (Methodology, pre-validation, validation)	PM

	Total Estimated Cost of Contract (Fee only)	22.445.000FCFA (US\$37,649.14)
--	--	---

LEVEL OF ASSIGNMENT AND REQUIRED SPECIALIZATION, QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE:

(GS-1, 2, 3 etc. or NO-a, **B**, **C**, D or P/L-1, 2, 3, 4, 5)