

**Titre du poste : Wash Officer, NOB, TA**  
(Pour Ressortissants Tchadiens Uniquement)

L'UNICEF a consacré plus de 75 ans à améliorer la vie des enfants et de leurs familles. L'UNICEF estime que tous les enfants ont le droit de survivre, de s'épanouir et de réaliser leur potentiel - au profit d'un monde meilleur. Dans 190 pays et territoires, nous travaillons pour chaque enfant, partout, chaque jour, afin de construire un monde meilleur pour tous. Et nous n'abandonnons jamais.

***Pour chaque enfant, l'accès.***

Pour en savoir plus sur le travail de l'UNICEF au Tchad, veuillez visiter le site [UNICEF Chad](#)

***Contexte et justification***

Le Tchad fait partie des pays d'Afrique sub-saharienne ayant un très faible taux d'accès aux services de base d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH). Le taux de défécation à l'air libre (DAL) est parmi les plus élevés au monde, estimé à 64% de la population, notamment en milieu rural où ce taux est de 79%. Le faible niveau d'investissement dans la mise en œuvre de la feuille de route pour un Tchad sans DAL à l'horizon 2030 ne permet pas d'atteindre rapidement les résultats fixés pour cet indicateur. Le taux d'accès aux services de base d'eau potable est de 46%, tandis que seulement 23% des ménages disposent de dispositifs de lavage des mains au savon.

Le Tchad est sévèrement touché par les effets du changement climatique et est le deuxième pays au monde où le changement climatique affecte le plus d'enfants et leurs familles.

Le pays est également touché par des urgences de diverses natures, notamment des mouvements de population, des urgences sanitaires et des urgences liées au climat qui nécessitent un soutien humanitaire pour les services de base en matière d'eau, d'hygiène et d'assainissement.

***Objectif du poste***

Sous la supervision du spécialiste WASH de l'UNICEF Tchad, le WASH officer appuie le développement, la préparation, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du programme WASH. Il/elle fournit l'appui technique et un soutien à la gestion tout au long du processus de programmation afin de faciliter la mise en œuvre du programme afin d'atteindre des résultats du programme WASH.

***Principaux résultats attendus***

- Des données complètes et opportunes sont disponibles et mises à jour trimestriellement afin d'informer la planification et les rapports du programme.
- La mise en œuvre du programme est suivie, et les activités sont mises en œuvre en temps voulu, comme défini dans les plans annuels et pluriannuels.
- Les programmes de coopération entre l'UNICEF et les partenaires d'exécution sont suivis et soutenus techniquement afin d'atteindre les résultats prévus dans les délais.
- La préparation et la réponse aux situations d'urgence sont effectuées en temps voulu pour répondre aux besoins humanitaires des personnes affectées.
- Le suivi des entrepreneurs et des autres partenaires de mise en œuvre pour les installations WASH est effectué et la qualité est assurée pour accroître l'accès aux services WASH dans les communautés, les écoles et les formations sanitaires.

## **II. Fonctions et responsabilités clés, et tâches connexes**

Résumé des fonctions/responsabilités clés :

1. Développement et planification du programme
2. Gestion du programme, suivi et obtention de résultats
3. Soutien technique et opérationnel à la mise en œuvre du programme
4. Préparation et réponse humanitaires WASH
5. Mise en réseau et création de partenariats
6. Innovation, gestion des connaissances et renforcement des capacités

### **1. Développement et planification du programme**

- Rédiger des mises à jour pour le programme WASH dans l'analyse de la situation, afin d'informer le développement des résultats et des produits liés au programme WASH. Recherche et rapport sur les tendances en matière de WASH, à utiliser dans le développement, la gestion, le suivi et l'évaluation des programmes.
- Préparer des rapports techniques et des contributions pour la préparation et la documentation des programmes, en veillant à l'exactitude, à l'opportunité et à la pertinence des informations.
- Contribuer au développement/à l'établissement des résultats et des produits liés au secteur WASH, ainsi que des stratégies connexes, par l'analyse des besoins et des priorités du secteur WASH.
- Fournir un soutien technique et administratif à toutes les étapes des processus de programmation en exécutant une variété de transactions techniques du programme, en préparant des matériaux/documents, en se conformant aux processus organisationnels et aux systèmes de gestion, afin de soutenir les progrès vers les résultats et/ou les produits liés à WASH dans le programme pays.
- Préparer les documents/matériels requis pour faciliter les processus d'examen et d'approbation.

### **2. Gestion du programme, suivi et obtention de résultats**

- Travailler en collaboration avec des collègues et des partenaires pour collecter/analyser/partager des informations sur les problèmes de mise en œuvre, fournir des solutions sur la mise en œuvre de routine du programme et alerter les responsables et les parties prenantes appropriés pour des interventions et/ou des décisions de niveau supérieur. Conserver des enregistrements des rapports et des évaluations pour une référence facile et/ou pour capturer et institutionnaliser les leçons apprises.

- Participer aux exercices de suivi et d'évaluation, aux revues de programme et aux revues sectorielles annuelles avec le gouvernement et d'autres homologues et préparer des rapports sur les résultats pour les actions/interventions requises au niveau supérieur de la gestion du programme.
- Contrôler et rendre compte de l'utilisation des ressources du programme (ressources financières, administratives et autres), vérifier la conformité avec les allocations approuvées, les règles organisationnelles, les règlements/procédures et les engagements des donateurs, les normes de responsabilité et d'intégrité. Rendre compte des problèmes identifiés pour permettre une résolution rapide par les parties prenantes.
- Préparer des rapports d'activité sectoriels pour l'organisation, les donateurs et les partenaires.

### **3. Soutien technique et opérationnel pour la mise en œuvre du programme**

- Effectuer des visites et des enquêtes sur le terrain, collecter et partager les rapports avec les partenaires/parties prenantes. Signaler les questions critiques, les goulots d'étranglement et les problèmes potentiels au superviseur, pour une action rapide.
- Fournir un soutien technique et opérationnel aux homologues gouvernementaux, aux ONG partenaires, aux partenaires du système des Nations Unies et aux autres partenaires/donateurs du bureau de pays sur l'application et la compréhension des politiques, stratégies, processus et meilleures pratiques de l'UNICEF en matière de WASH, afin de soutenir la mise en œuvre du programme.

### **4. Préparation et réponse aux urgences WASH**

- Rédiger des demandes de fournitures, de services, d'accords à long terme et d'accords de partenariat pour s'assurer que l'UNICEF est prêt à tenir ses engagements en matière de WASH en cas d'urgence.
- Étudier et comprendre pleinement les procédures d'intervention de l'UNICEF en cas d'urgence.
- Assumer des rôles de soutien dans le cadre d'une intervention d'urgence et d'un redressement rapide, en fonction des besoins.

### **5. Mise en réseau et création de partenariats**

- Établir et maintenir des partenariats de travail étroits avec les homologues gouvernementaux et les parties prenantes nationales par le biais d'un partage actif de l'information et des connaissances afin de faciliter la mise en œuvre du programme et de renforcer la capacité des parties prenantes à atteindre les résultats du programme WASH.

- Rédiger des documents de communication et d'information pour le plaidoyer du programme WASH afin de promouvoir la sensibilisation, établir des partenariats/alliances et soutenir la collecte de fonds pour WASH.
- Participer aux réunions inter-agences sur la planification UNDAF, afin d'intégrer et d'harmoniser les résultats de l'UNICEF et les stratégies de mise en œuvre avec les processus de développement et de planification du UNDAF.
- Rechercher des informations sur les donateurs potentiels et préparer des documents et des dossiers de mobilisation de ressources pour la collecte de fonds et le développement de partenariats.

## 6. Innovation, gestion des connaissances et renforcement des capacités

- Aider au développement, à la mise en œuvre, au suivi et à la documentation de la recherche-action et de l'innovation (technique ou systémique) dans le secteur WASH.
- Aider à la préparation de produits d'apprentissage/connaissance, couvrant les approches innovantes et les bonnes pratiques, pour soutenir le développement global du secteur WASH.
- Contribuer à la création et à l'offre d'opportunités d'apprentissage pour le personnel WASH de l'UNICEF, afin de garantir que les capacités du secteur restent à jour avec les derniers développements.
- Participer en tant que personne ressource à des initiatives de renforcement des capacités pour améliorer les compétences des clients/partenaires.

### Impact des résultats

Le soutien fourni par le responsable WASH permettra au bureau pays d'atteindre les résultats du programme en matière de WASH. Ceci, à son tour, contribuera à la réalisation des résultats du document du programme pays. Lorsqu'elle est réalisée de manière efficace, la réalisation des résultats escomptés améliorera la survie, la croissance et le développement des enfants, et réduira les inégalités dans le pays.

### Qualifications

***Pour assumer ce rôle et être considéré comme (un défenseur ou un champion au choix) des droits de chaque enfant au Tchad, vous devez avoir :***

**Formation :** Un diplôme universitaire de maîtrise dans l'un des domaines suivants est requis : santé publique, sciences sociales, communication pour le changement de comportement, ingénierie sanitaire ou autre domaine technique pertinent.

Des cours supplémentaires pertinents de troisième cycle qui complètent le diplôme principal sont un atout important.

**Expérience :** Développement : un minimum de deux ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre du programme WASH pour les pays en développement est requis.

Humanitaire : un minimum de deux ans d'expérience professionnelle en matière de préparation et de réponse aux situations d'urgence.

Exigences linguistiques : La maîtrise du français est requise. Une connaissance pratique de l'anglais et de l'une des langues locales est un atout.

### **Exigences techniques**

1. Approvisionnement en eau en milieu rural pour les pays à revenu faible et intermédiaire y compris la sécurité de l'eau, la durabilité.
2. Assainissement rural pour les pays à revenu faible ou intermédiaire, y compris la durabilité ; application des principes CATS.
3. L'assainissement urbain pour les pays à revenu faible et intermédiaire, y compris la durabilité.
4. Lavage des mains au savon
5. WASH dans les écoles et les centres de santé
6. Gestion de l'hygiène menstruelle
7. Politiques, plans et stratégies WASH des gouvernements nationaux
8. Analyse des budgets et des dépenses nationales pour le programme WASH de base, et plaidoyer y afférent Connaissance de base de six des huit composantes
9. WASH humanitaire – préparation
10. Humanitaire WASH - réponse et relèvement Connaissance de base d'une composante
11. Humanitaire WASH - coordination de l'intervention Connaissances de base
12. Gestion de programmes/projets
13. Développement des capacités
14. Gestion des connaissances
15. Suivi et évaluation : Connaissance de base des quatre composantes
16. Droits de l'homme et WASH
17. Egalité des sexes et WASH : Connaissances de base

### ***Pour chaque enfant, vous devez démontrer :***

Les valeurs de l'UNICEF : Bienveillance, Respect, Intégrité, Confiance et Responsabilité

### **Et avoir les compétences de base suivantes**

- Cultiver la conscience de soi et démontrer un sens de l'éthique
- Travailler de façon collaborative
- Établir et entretenir des partenariats
- Innover et épouser le changement
- Penser et agir de manière stratégique
- S'atteler à obtenir des résultats tangibles
- Gérer l'ambiguïté et la complexité

Pour voir les cadres de compétences de l'UNICEF, cliquez [ICI](#).

L'UNICEF s'engage à promouvoir la diversité et l'inclusion au sein de son personnel et encourage tous les candidats, quels que soient leur sexe, leur religion et leur origine ethnique, y compris les personnes vivant avec un handicap, à postuler pour faire partie de l'organisation.

Pour ce poste spécifiquement, les candidatures féminines sont fortement encouragées. L'UNICEF dispose d'une bonne politique sociale en matière de conciliation vie familiale/privée et vie

professionnelle (politique sur les congés parentaux, heures de travail flexibles, prise en charge médicale...etc.).

L'UNICEF applique une politique de tolérance zéro à l'égard des comportements incompatibles avec les buts et objectifs des Nations Unies et de l'UNICEF, notamment l'exploitation et les abus sexuels, le harcèlement sexuel, l'abus d'autorité et la discrimination. L'UNICEF adhère également aux principes stricts de protection de l'enfance. Tous les candidats sélectionnés devront adhérer à ces normes et principes et seront donc soumis à une vérification rigoureuse de leurs références et de leurs antécédents. La vérification des antécédents comprendra la vérification des titres universitaires et des antécédents professionnels. Les candidats(es) sélectionnés(es) peuvent être amenés(es) à fournir des informations supplémentaires afin de procéder à ces vérifications.

**Remarque :**

Seuls les candidats(es) présélectionnés(es) seront contactés(es) et passeront à l'étape suivante du processus de sélection.