



**UNITED NATIONS CHILDREN'S FUND
GENERIC JOB PROFILE (GJP)**

I. Post Information

Titre du poste : **Senior Procurement Associate**
Titre/ Niveau du superviseur : **Contracts Officer, NO-A**
Unité organisationnelle : Supply & Logistics Section
Lieu du poste : **Kinshasa, RD Congo**

Niveau du poste : **Niveau 2**
N° de profil du poste : **112465**
Code CCOG : **2A09**
Code fonctionnel : **SUP**
Niveau de classification de l'emploi : **G-7**

II. Contexte organisationnel et objectif du poste

La mission fondamentale de l'UNICEF est de promouvoir les droits de chaque enfant, partout, dans tout ce que fait l'organisation - dans les programmes, dans les activités de plaidoyer et dans les opérations. La stratégie d'équité, qui met l'accent sur les enfants et les familles les plus défavorisés et exclus, traduit cet engagement en faveur des droits de l'enfant en actes. Pour l'UNICEF, l'équité signifie que tous les enfants ont la possibilité de survivre, de se développer et d'atteindre leur plein potentiel, sans discrimination, préjugés ou favoritisme. Dans la mesure où un enfant n'a pas de chances égales dans la vie - dans ses dimensions sociales, politiques, économiques, civiques et culturelles - ses droits sont violés. Il est de plus en plus évident qu'investir dans la santé, l'éducation et la protection des citoyens les plus défavorisés d'une société - en s'attaquant aux inégalités - donnera non seulement à tous les enfants la possibilité de réaliser leur potentiel, mais conduira également à une croissance soutenue et à la stabilité des pays. C'est pourquoi il est si essentiel de mettre l'accent sur l'équité. Il accélère les progrès

Contexte organisationnel et objectif du poste

Le (la) Associé(e) principal(e) aux approvisionnements et à la logistique effectue un travail hautement qualifié sur les chaînes d'approvisionnement de l'UNICEF et gère les cas les plus complexes et les demandes des clients, ce qui nécessite souvent l'évaluation de situations difficiles et l'adaptation des procédures et des processus pour résoudre ces cas. Il s'agit du niveau GS supérieur pour le travail plus spécialisé dans la chaîne d'approvisionnement et nécessite des connaissances avancées acquises par le biais d'une formation et d'une expérience formelles.

La fonction est caractérisée comme étant très indépendante et offre aux associés la possibilité de diriger et d'assumer la responsabilité de la gestion de la chaîne d'approvisionnement de bout en bout, du début à la fin du processus, et de contribuer à la conception et à l'élaboration de services et de mécanismes de livraison améliorés de la chaîne d'approvisionnement.

III. Principales fonctions, responsabilités et tâches connexes

Prestation de services de la chaîne d'approvisionnement et réponse

Planification :

- En consultation avec le superviseur, contribuer à la planification des actions du programme de pays et donner des conseils sur les besoins en fournitures pour le plan d'opérations et les plans de travail annuels. Participer à la prévision, à la planification, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des opérations de la chaîne d'approvisionnement, y compris l'établissement d'indicateurs de performance, l'évaluation de l'adéquation à l'objectif et la vérification/surveillance des produits et services par l'utilisateur final.
- Soutenir les activités de préparation et d'intervention en cas d'urgence en matière d'approvisionnement et de logistique, y compris l'établissement d'arrangements à long terme, l'évaluation des capacités d'achat et de logistique et la mise à jour du plan d'urgence, et le pré positionnement des stocks.

Approvisionnement/passation de marchés : (spécialisé)

- Fournir des commentaires et des conseils sur le plan d'approvisionnement annuel. Effectuer l'examen et l'analyse des données pour la gestion des catégories et l'élaboration de stratégies d'approvisionnement. En collaboration avec le superviseur, élaborer des stratégies de gestion des achats et les meilleures pratiques qui contribuent à renforcer les systèmes de la chaîne d'approvisionnement, ce qui contribue de manière significative aux résultats du programme. Réaliser des études de marché dans des domaines pertinents pour l'UNICEF et donner des conseils sur les meilleures approches à adopter pour obtenir le meilleur rapport qualité-prix et des achats durables. Soutenir l'innovation de produits et les initiatives de façonnement du marché pour des catégories spécifiques de fournitures et de services
- Assurer la liaison avec les clients dans la planification des initiatives d'approvisionnement et de passation de marchés, en soutenant l'élaboration de spécifications, de cadres de référence, d'arrangements logistiques et d'échéanciers appropriés. Identifier les opportunités de renforcer la durabilité des chaînes d'approvisionnement.
- Veiller à l'établissement d'arrangements à long terme et donner suite à des demandes d'achat spécifiques, le cas échéant. En consultation avec le superviseur, examiner et fournir des commentaires sur les termes de référence pour les contrats de services et les spécifications des biens. Examiner les évaluations techniques pour s'assurer que les fournisseurs sont évalués de manière égale et que les notes sont proportionnelles aux commentaires. Préparer et traiter les demandes de prix (RFQ), les invitations à soumissionner (ITB) et les demandes de propositions (RFP), à la demande du superviseur. Organiser l'ouverture des soumissions et effectuer l'analyse technique et financière des offres, au besoin, ainsi que coordonner l'évaluation des échantillons et l'inspection des sites des fournisseurs. Mener des réunions préalables à l'appel d'offres, des clarifications et des négociations avec les fournisseurs et les entrepreneurs. Maintenir le plus haut niveau d'intégrité, de normes éthiques et de responsabilité dans l'approvisionnement des biens, la passation de marchés de services et les travaux de construction. Aider les fournisseurs potentiels à s'inscrire par l'intermédiaire de la plateforme des Nations Unies pour les places de marché (UNGM).
- Préparer les demandes d'attribution, y compris les soumissions au comité d'examen des contrats. Préparer les bons de commande et les contrats de services institutionnels dans SAP (ERP – système de planification des ressources de l'entreprise) et les soumettre aux approbations pertinentes, en veillant à ce que la documentation soit complète dans les systèmes de l'UNICEF.
- Tenir les parties prenantes/partenaires informées des progrès. Assurer la liaison avec les fournisseurs

et les entrepreneurs, assurer le suivi en temps opportun des calendriers de livraison et coordonner les inspections d'assurance qualité. Mettre en œuvre des pratiques appropriées de gestion des fournisseurs, par exemple des examens du rendement de l'approvisionnement. Surveiller l'expiration des contrats et prendre des mesures en temps opportun pour le renouvellement et/ou la fermeture.

- Veiller à ce que les dossiers d'achat soient dûment classés et tenir à jour les dossiers pour référence future, y compris à des fins d'audit.
- Préparer des rapports sur les achats et les approvisionnements (SO, PR et contrats de service ouverts), ainsi que des rapports sur la livraison de biens et de services. Effectuer l'analyse des achats et contribuer à l'établissement de rapports à l'intention de la direction et des collègues du programme sur l'état des achats, les calendriers, les tendances et les indicateurs clés de performance.

Logistique dans le pays : (spécialisée)

- Fournir des informations logistiques sur le plan d'approvisionnement, notamment en donnant des conseils sur les contraintes d'infrastructure (par exemple, le dédouanement, la capacité portuaire, les options de transport et la capacité d'entreposage, la sécurité des entrepôts et les services de manutention d'entrepôt) et les différents mécanismes de livraison. Conseiller sur les exigences budgétaires pour diverses modalités de livraison et assurer l'établissement du budget avec les clients.
- Assurer la liaison avec les collègues de l'approvisionnement ainsi qu'avec les clients et utiliser les tableaux de bord de l'approvisionnement pour assurer le suivi du pipeline et la mise en place d'une capacité logistique appropriée. Surveiller l'avancement des achats à l'étranger et/ou régionaux et prendre des mesures pour assurer le dédouanement en temps opportun des fournitures entrant dans le pays. Effectuer des recherches, recueillir des données et effectuer des analyses, produire des rapports et assurer l'exactitude de l'information dans les systèmes ministériels afin de permettre une prise de décision éclairée.
- Fournir un soutien spécialisé dans le domaine de la logistique, en suivant les processus standard et en contribuant, directement ou indirectement.
- Identifier les besoins en matière de sous-traitance de services logistiques de tiers (par exemple, dédouanement, entreposage, transport, distribution) et soutenir la passation de contrats avec ces prestataires de services, y compris l'établissement d'indicateurs clés de performance et de mécanismes de suivi des performances. Assurer une liaison étroite avec les prestataires de services pour assurer la fluidité de l'approvisionnement dans le pays et les modalités de livraison logistique dans le pays.
- Gérer le traitement de la documentation pour l'exécution des opérations logistiques (par exemple, le dédouanement, la vérification des factures) et prendre les mesures appropriées pour résoudre les problèmes opérationnels, en faisant remonter les problèmes complexes au superviseur.

Entreposage et gestion des stocks : (spécialisé)

- Gérer les installations et les opérations des entrepôts centraux et périphériques de l'UNICEF conformément aux politiques et procédures de l'UNICEF. Évaluer la capacité d'entreposage, y compris les installations, l'état de l'équipement, la main-d'œuvre et les processus. Proposer des actions correctives au superviseur. Évaluer les nouvelles installations d'entreposage au besoin. Si nécessaire, mettre en place et organiser de nouvelles installations d'entrepôt qui peuvent inclure l'installation et le montage de structures d'entrepôt temporaires (par exemple, Wiik-Halls/Rub Halls).
- Maintenir des processus appropriés d'entreposage et de gestion des stocks à l'appui de la mise en œuvre du programme de pays. S'assurer que des systèmes de comptabilité, de rapports et de contrôle interne exacts et complets sont en place, et que les registres pertinents sont correctement tenus.

- Évaluer la disponibilité de l'espace et préparer des plans d'empilage et de rangement pour assurer un rangement approprié et optimiser l'utilisation de l'espace.
- Superviser la réception des envois et l'expédition des fournitures.
- Préparer les rapports de stock. Surveillez les stocks pour suivre les tendances et tenir compte de l'état des stocks de la source au bénéficiaire. Effectuer des inventaires physiques réguliers dans l'entrepôt. Préparer la documentation pour l'aliénation des produits par l'intermédiaire du comité du Conseil d'inspection du matériel.
- Soutenir les évaluations de l'entrepôt et de l'inventaire et le renforcement des capacités des partenaires et homologues

Mécanismes de prestation alternatifs et services d'approvisionnement :

- Appuyer l'évaluation et la collaboration avec les partenaires d'exécution, y compris la société civile, pour l'établissement d'accords de coopération et le suivi des composantes de l'approvisionnement dans le cadre de l'approche harmonisée des transferts monétaires.
- Participer à des événements et à des réunions qui établissent des partenariats et des relations de collaboration avec les organismes des Nations Unies afin d'appuyer des arrangements harmonisés et collaboratifs en matière d'achats et de logistique
- Faciliter les transactions du Service des achats en collaboration avec les sections de programme et la Division des approvisionnements de l'UNICEF. Le cas échéant, soutenir les homologues du CO dans la prévision et l'établissement des coûts des approvisionnements du canal PS. Surveiller l'émission des bons de commande et/ou des ordres de transfert de stock de l'entrepôt de Copenhague sur les commandes client PS. Faire un suivi auprès des transitaires du DD et de l'UNICEF, au besoin, pour la livraison et l'expédition en temps opportun des commandes du PS. Soutenir les communications et faire le suivi auprès des AC en ce qui concerne les demandes de partenariat et les négociations, au besoin.
- Tenir à jour les dossiers de toutes les transactions du Service des achats, y compris un système de suivi des différentes étapes de chaque transaction.
- Surveiller le pipeline entrant des expéditions PS. Si nécessaire, sur la base de la répartition des responsabilités convenue dans le protocole d'accord et l'estimation des coûts, superviser l'arrivée, le dédouanement, l'entreposage, l'emballage et la distribution dans le pays des marchandises PS jusqu'au point de livraison convenu.
- En collaboration avec les collègues de l'approvisionnement et les sections de programme, identifier les possibilités de renforcement des capacités des homologues gouvernementaux et d'amélioration du processus de la chaîne d'approvisionnement pour le rendre plus efficace.

Partenariat, coordination et collaboration :

- Soutenir des relations de travail efficaces avec d'autres agences, les autorités locales et les partenaires de mise en œuvre par l'échange d'informations, la collaboration et l'harmonisation. Coopérer avec d'autres homologues des organismes des Nations Unies dans le cadre des initiatives de réforme de l'ONU (y compris les accords de transfert de poids communs, les achats en gros, etc.).
- Appuyer les structures nationales de coordination logistique d'urgence et veiller à ce que la contribution de l'UNICEF en matière d'approvisionnement et l'assistance technique soient alignées sur les processus, systèmes et principes établis en vertu de ces mêmes normes.
- Soutenir la conception et la mise en œuvre de la formation, le renforcement des capacités des PI

externes (partenaires de l'APC, homologues gouvernementaux, etc.) et des parties prenantes internes.

Autres tâches/responsabilités :

- Dans les cas où le titulaire assume des responsabilités de gestion à l'égard d'un agent des services généraux de niveau inférieur, il veillera à ce que le comportement professionnel du personnel soit géré en temps opportun et de manière efficace, en fournissant des conseils et des orientations pratiques pour veiller à ce que les objectifs individuels et d'équipe soient atteints.
- Fournir une contribution pratique à la mise en œuvre des directives dans le domaine de l'approvisionnement et de la logistique, en étroite coordination avec le superviseur et/ou le représentant adjoint.
- Soutenir le superviseur et éventuellement le représentant adjoint des opérations, et mettre à jour le personnel sur les politiques, les procédures, les règles et les règlements en matière d'approvisionnement et de logistique. Mettre en œuvre l'application et l'interprétation appropriées des règles, règlements, politiques et procédures de S&L.
- Contribuer aux recommandations sur l'amélioration des systèmes de contrôle interne en tenant compte des conditions qui prévalent dans la localité.
- Tenir le superviseur au courant des problèmes potentiels, préparer des rapports sur les questions d'approvisionnement et de logistique, au besoin.
- En collaboration avec le superviseur de la Division des approvisionnements, le Bureau régional et la communauté mondiale des approvisionnements, fournir des commentaires pour aider à faire en sorte que l'échange de connaissances et l'apprentissage soient priorisés afin de renforcer continuellement les capacités des individus et de l'équipe. Élaborer et faciliter la formation des nouveaux arrivants, établir des processus ou des manuels pour soutenir des flux de travail efficaces.

IV. Impact des résultats

L'impact de l'associé principal en approvisionnement et logistique repose sur la contribution à la conception et au développement de services, de systèmes et de processus de livraison améliorés. L'impact direct a une incidence sur la qualité et la rapidité de la prestation d'une gamme de services spécialisés dont l'unité est responsable. Travaillant avec un haut degré d'indépendance opérationnelle, les associés principaux sont responsables de l'atteinte des résultats globaux de la prestation de services aux clients

Leur interface client se concentre sur la gestion des processus avancés et complexes de la chaîne d'approvisionnement et la prestation de services avec les clients. Ils assurent la liaison avec les clients concernés et les fournisseurs pour résoudre les problèmes liés aux bons de commande, aux contrats, à la livraison et aux paiements. Ces relations sont importantes pour s'assurer que les normes de service et les délais sont respectés, et que les propositions et les mesures sont conformes aux politiques et aux règles. Les relations de travail de l'associé principal nécessitent des compétences pour promouvoir la compréhension et l'acceptation des règlements, des règles et des procédures et/ou pour améliorer le service à la clientèle.

Les contacts externes consistent à assurer la liaison avec des organisations similaires pour la collaboration, la recherche et la collecte de données et d'informations afin de compiler et d'évaluer les pratiques exemplaires. En outre, des contacts externes approfondis avec les fournisseurs sont nécessaires, notamment pour négocier ou clarifier des questions ou des processus uniques et

complexes. La collaboration avec les partenaires et les gouvernements s'applique également.

V. Valeurs et compétences de l'UNICEF requises (sur la base du Cadre actualisé)

i) Valeurs fondamentales

- Bienveillance
- Respect
- Intégrité
- Confiance
- Responsabilité
- Durabilité

ii) Compétence de base (pour le personnel sans responsabilités de superviseur) *

- Faire preuve de conscience de soi et d'éthique (1)
- Travailler en collaboration avec les autres (1)
- Construire et entretenir des partenariats (1)
- Innove et s'adapte au changement (1)
- Pense et agit de manière stratégique (1)
- Volonté d'obtenir des résultats percutants (1)
- Gérer l'ambiguïté et la complexité (1)

VI. Compétences

- Connaissance approfondie des concepts et des méthodologies pertinents au domaine de travail, y compris les politiques pertinentes de la chaîne d'approvisionnement, les mécanismes de partenariat, les règles et réglementations, ainsi que la connaissance générale d'autres domaines connexes.
- Un niveau élevé de compétence ou d'aptitude est requis pour interpréter et appliquer des règles et règlements spécialisés à des circonstances particulières de cas individuels complexes.
- Expérience de l'utilisation de MS Word, Excel, PowerPoint et d'autres outils de bureau de l'UNICEF.
- Compréhension démontrée des processus pertinents de la chaîne d'approvisionnement et capacité à appliquer systématiquement les politiques, procédures et bonnes pratiques pertinentes dans le travail quotidien. Bon jugement pour traiter des cas complexes, y compris les exceptions.
- Capacité d'établir et de maintenir des relations de travail efficaces avec les clients, les fournisseurs, les entrepreneurs et les collègues et d'obtenir l'aide et la coopération des autres dans un effort d'équipe.
- Aptitude à utiliser les modules relatifs à l'approvisionnement dans le système ERP de l'UNICEF.
- Aptitude à établir des priorités et à planifier son propre travail, et à planifier, coordonner et suivre le

travail des personnes placées sous sa supervision.

- Aptitude à rédiger des rapports clairs et concis ou des justifications pour des décisions liées à l'approvisionnement et à la logistique sur des questions clés

VII. Recruitment Qualifications

Education:	Un diplôme d'études secondaires est exigé, de préférence complété par des cours techniques ou universitaires liés à la chaîne d'approvisionnement, à la logistique, à l'administration des affaires, au droit des contrats/droit commercial ou à un autre domaine technique pertinent.
Experience:	Au moins 7 années d'expérience professionnelle, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement ou dans un contexte commercial sont exigées. La compréhension du développement et du travail humanitaire est un atout.
Language Requirements:	La maîtrise du Français est exigée. La connaissance de l'anglais ou d'une langue locale est un atout.