

## TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS

<b>Title :</b> Consultation Nationale pour la revue finale du projet “ Renforcer les systèmes en vue d’une réponse adéquate aux besoins en santé et bien-être des adolescent(e)s et leur autonomisation en République du Bénin. ” implémenté dans la Zone Sanitaire ZOBOZA	<b>Funding Code</b>	<b>Type of engagement</b> <input checked="" type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Individual Contractor Part-Time <input type="checkbox"/> Individual Contractor Full-Time	<b>Duty Station:</b>  COTONOU
<b>Purpose of Activity/Assignment:</b> Cette consultation individuelle est pour la revue finale du projet “ Renforcer les systèmes en vue d’une réponse adéquate aux besoins en santé et bien-être des adolescent(e)s et leur autonomisation en République du Bénin” implémenté dans la Zone Sanitaire ZOBOZA			
<b>Scope of Work:</b> <b>Background</b> Dans le but de contribuer à une réponse adéquate aux besoins en santé et bien-être des adolescent(e)s, l’UNICEF Bénin, avec l’appui du Bureau régional, a mis en place dans la zone sanitaire Zogbodomey-Bohicon-Zakpota (ZS-ZOBOZA), un projet pour améliorer l’accès aux interventions intégrées de santé pour et par les adolescents. Ce projet couvre une période de 4 ans allant de 2018 à 2022. Au démarrage du projet la situation des adolescents au Bénin, se présentait comme suit Selon l’Enquête Démographique et de Santé du BENIN V 2017-2018 : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une adolescente sur cinq (20 %) avait déjà commencé sa vie reproductive ; 15 % avaient déjà eu une naissance vivante et 5 % étaient enceintes d’un premier enfant.</li> <li>• Dans le domaine du VIH/SIDA : 15 % des jeunes femmes âgées de 15 à 24 ans étaient considérées comme ayant une connaissance approfondie du VIH, comparativement à 19 % des hommes</li> <li>• Nutrition des adolescents : la prévalence de l’anémie chez les adolescentes de 15 à 19 ans, était de 57.4%.</li> </ul> Par ailleurs l’étude sur « la gestion de l’hygiène menstruelle chez les adolescentes et les jeunes filles et facteurs associés au Bénin » réalisé en 2016 a objectivé que 28,1% seulement des filles avaient un bon niveau de pratiques en gestion des menstrues ; 47,4 % des filles avaient un bon niveau de connaissance en gestion des menstrues et que 17,7% des mères ou tutrices avaient un bon niveau de connaissance en gestion des menstrues.			
Les objectifs du projet : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer l’accès aux interventions intégrées de santé pour et par les adolescents visant à réduire les effets négatifs sur leur développement et bien-être,</li> <li>- Améliorer l’accès aux soins et soutien de qualité, pour les adolescentes enceintes et les mères adolescentes en réponse à leurs vulnérabilités et aux besoins spécifiques de celles vivant avec le VIH ainsi que ceux de leurs bébés.</li> <li>- Favoriser la gestion collaborative des connaissances au niveau régional pour renforcer la santé et le bien-être des adolescents</li> </ul>			
Les Stratégies d’intervention : Ce projet est structuré autour de 3 plateformes (Centre de santé, communauté et école). La mise en œuvre est articulée autour de 3 axes stratégiques : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stratégie 1 : Le renforcement de l’environnement institutionnel de mise en œuvre</li> <li>- Stratégie 2 : L’élaboration et la livraison d’un paquet d’interventions multisectorielles qui utilisera trois plateformes</li> </ul>			

- Stratégie 3. Génération des évidences à travers la production de données désagrégées et la documentation qui permettront un meilleur plaidoyer pour la prise en compte des spécificités et besoins de l'adolescent, en particulier l'adolescente, dans les différents programmes au plan national et décentralisé.

Les Bénéficiaires du projet : Bénéficiaires directs : 72,451 adolescents dont 34.376 garçons et 38.074 filles, 150 femmes, 100 agents de santé et 50 hommes leaders et pères de famille.

Trois mois avant la fin du projet, il est nécessaire de faire une revue des activités mises en œuvre au cours de la période allant du 1<sup>er</sup> octobre 2018 au 1<sup>er</sup> Mars 2022, pour apprécier les progrès par rapport aux résultats escomptés. Les résultats et leçons tirés de cette revue serviront de preuves pour la mise à échelle du projet.

#### **PURPOSE OF ASSIGNMENT :**

- **But de la revue**

Cette revue a pour but principal d'apprécier l'effet des interventions du projet sur la santé et le bien-être des adolescent (e)s dans la zone sanitaire ZOBOZA, spécifiquement les effets relatifs à la prévention de l'infection à VIH et des grossesses précoces, la prévention de l'anémie et la gestion de l'hygiène menstruelle. Les résultats obtenus ainsi que les stratégies utilisées au cours de la mise en œuvre du projet seront passés en revue, les acquis du projet seront documentés. Cette revue va permettre de générer des preuves sur la performance de la mise en œuvre des activités des différentes plateformes du projet sur la période allant du 1<sup>er</sup> octobre 2018 au 1<sup>er</sup> Mars 2022, de tirer les leçons apprises et d'inspirer des orientations pour l'extension du projet. Les résultats de la revue serviront d'éléments de plaidoyer pour une mise à échelle progressive du projet au sein du département du Zou et au niveau national.

- **Objectifs de la revue**

L'objectif principal poursuivi par cette revue est d'apprécier les résultats, les forces, les faiblesses, les opportunités et menaces dans la mise en œuvre des composantes du projet santé et bien-être des adolescents, à travers une analyse approfondie, afin de permettre aux acteurs d'améliorer les stratégies d'intervention dans une perspective d'extension du projet.

Plus spécifiquement, la revue poursuivra les objectifs suivants :

- Apprécier le processus de mise en œuvre du projet et les résultats obtenus
- Apprécier la pertinence, l'efficacité, l'efficience, la durabilité et les effets des interventions du projet sur la santé et le bien-être des adolescent (e) s dans la zone sanitaire ciblée;
- Identifier les facteurs qui ont contribué ou entravé l'atteinte des résultats de ce projet ;
- Analyser les expériences réussies, les forces et faiblesses des stratégies utilisées dans la mise en œuvre dudit projet en vue de dégager les leçons apprises ;
- Formuler des recommandations opérationnelles pour orienter les interventions durant le reste de la durée du projet ;

#### **Résultats attendus**

Les résultats attendus dans le cadre de cette revue sont :

- Le processus et les principaux résultats du projet (selon les plateformes) ont fait l'objet d'une analyse, de même que les effets induits.
- Les facteurs qui ont contribué ou entravé l'atteinte des résultats du projet, y compris les mécanismes de coordination, les complémentarités et les synergies entre les parties prenantes sont déterminés.
- Des recommandations opérationnelles pour des orientations stratégiques en termes de perspectives pour le projet sont formulées tenant compte des acquis, forces et faiblesses des stratégies utilisées dans la mise en œuvre du projet.

#### **Description**

La revue sera conduite selon une approche participative et inclusive, orientée vers la production de preuves tangibles permettant de :

- Guider les réflexions sur les orientations pour l'extension du projet
- Faire un plaidoyer pour l'extension du projet au niveau départemental et national

Elle inclut :

- L'appréciation du niveau d'atteinte des indicateurs du projet

- Des rencontres d'échange avec les bénéficiaires et les différentes parties prenantes pour apprécier les différentes stratégies mises en œuvre et les progrès réalisés :
  - les responsables des établissements secondaires de la zone sanitaire
  - les adolescent(e)s scolarisés et non scolarisés
  - les groupements féminins et les groupements d'hommes, les associations des artisans, les parents d'élèves
  - les autorités communales et préfectorales
  - les agents de santé et l'équipe d'encadrement de la zone sanitaire
  - les autorités départementales de la Santé et de l'enseignement secondaire

Le/La consultant(e) devra explorer des méthodes novatrices de collecte d'informations qualitatives pour compléter les informations quantitatives. Il/Elle présentera une méthodologie détaillée, qui inclut des éléments à la fois quantitatifs et qualitatifs, conçus pour conduire la revue. Dans le but de s'assurer que le/la consultant(e) a bien saisi le contenu du projet ainsi que le but de la revue, la note de cadrage devra fournir un résumé des informations contenues dans le projet mise à disposition par l'UNICEF après la signature du contrat. Une telle note devra aussi bien indiquer, pour chaque plateforme, les informations suivantes : les méthodes et outils de collecte de données qui seront utilisés, les cibles auprès desquelles les données en question seront collectées, les méthodes d'analyse qui seront utilisées pour interpréter lesdites données. Cette note doit aussi proposer les mesures susceptibles de garantir au processus de la revue une assise éthique, et protéger la confidentialité et la dignité de ceux qui y participent.

#### Child Safeguarding

Is this project/assignment considered as "[Elevated Risk Role](#)" from a child safeguarding perspective?

YES  NO If YES, check all that apply:

**Direct contact role**  YES  NO

If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

**Child data role**  YES  NO

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](#) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](#)

<b>Consultant sourcing:</b> <input checked="" type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International Both <input type="checkbox"/>		<b>Request for:</b> <input checked="" type="checkbox"/> New SSA – Individual Contract  <input type="checkbox"/> Extension/ Amendment	
<b>Consultant selection method:</b>  <input type="checkbox"/> Competitive Selection (Roster) <input checked="" type="checkbox"/> Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview)			
<b>If Extension, Justification for extension</b>			
<b>Supervisor:</b> NICOLE PAQUI	<b>Start Date:</b> 02/052022	<b>End Date:</b> 15/07/2022	<b>Number of Days (working):</b> 45
<b>Work Assignment Overview</b>			
<b>Tasks/Milestone:</b>	<b>Deliverables/Outputs:</b>	<b>Timeline</b>	<b>Estimate Budget</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration et soumission de :</li> <li>a) la Note de cadrage</li> <li>b) la Maquette des outils de collecte des données</li> <li>c) la Liste des agents de collecte et leurs qualifications ;</li> </ul>	<b>Deliverable 1 :</b> a) Note de cadrage (maximum 30 pages + annexes) articulée autour des points suivants : -Introduction présentant l'objet de la revue, -Contexte de la revue -Méthodes de collecte de données y compris l'échantillonnage et la prise en compte des considérations éthiques ; -Méthodes d'analyse des données ; -Limites de la revue et mesures de mitigation ; -Plan de travail indicatif ; -Structure proposée pour le rapport final -Annexes : liste des principaux documents revus, ensemble des outils proposés pour la collecte des données, liste des informateurs clés et sites à visiter.	10 jours 02 au 13 Mai	

	<p>b) Maquette des outils de collecte des données (quantitatives et qualitatives)</p> <p>c) Liste des agents de collecte et leurs qualifications</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduite de rencontres avec les différentes parties prenantes et des bénéficiaires: Élaboration et soumission du rapport provisoire présentant l'ensemble des constats de la revue. Chaque constat, conclusion et recommandation devra être numéroté et le lien entre les uns et les autres devra être bien explicite dans la section des conclusions et recommandations ;</li> </ul>	<p><b>Deliverable 2:</b> Rapport provisoire de la revue structuré comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Table des matières, y compris la liste des tableaux et la liste des figures</li> <li>•Résumé Exécutif (max. 5 pages), couvrant les principales sections du rapport : contexte, méthodologie, résultats, principales conclusions et recommandations, leçons apprises</li> <li>•Liste des abréviations et acronymes</li> <li>•Introduction (objet de la revue, but de la revue, objectifs)</li> <li>•Contexte de la revue</li> <li>•Méthodologie,</li> <li>•Conclusions finales</li> <li>•Leçons apprises</li> <li>•Recommandations (stratégiques et opérationnelles, maximum 5 recommandations prioritaires)</li> <li>•Annexes (i) les constats et leur analyse (ii) les recommandations liées aux constats et les conclusions</li> </ul>	<p>DU 23 MAI AU 01 JUILLET 2022 (30 JOURS)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intégration des différents amendements du comité de pilotage pour produire le draft final</li> <li>• Préparation et conduite de la validation du rapport</li> <li>• Finalisation du rapport en prenant en compte les observations et commentaires de l'atelier de validation</li> <li>•Atelier de Validation du Rapport Final</li> </ul>	<p><b>Deliverable 3 :</b> Rapport final de la revue tenant compte les différentes observations et commentaires</p>	<p>5 jours Du 11 au 15 Juillet</p>	



<p><b>Minimum Qualifications required:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bachelors <input checked="" type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other</p> <p>Enter Disciplines :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme universitaire supérieur (BAC + 5 ou plus) en santé publique, Sciences Sociales, Gestion de projets, ou tout autres diplômes pertinents ;</li> <li>- Au moins cinq (5) ans d'expériences réussies dans la recherche et la conduite d'études de suivi et d'évaluation et de revue de programme ou projets de santé</li> <li>- Expériences pertinentes dans la collecte de données, le traitement et les techniques d'analyse qualitative et quantitative de données</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Knowledge/Expertise/Skills required:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonne compréhension des problématiques de santé, Santé Sexuelle et Reproductive de l'Adolescent et du Jeune (SRAJ), nutrition, VIH/SIDA chez l'adolescent et le jeune, et les modèles et outils d'analyse de ces problématiques ;</li> <li>• Bonne connaissance des programmes de santé publique et d'évaluation, y compris dans les situations d'urgence et connaissance des développements récents dans le domaine des adolescents ;</li> <li>• Expérience de travail avec plusieurs parties prenantes (OSC, gouvernement, agences de développement international, etc.) par le biais d'une approche consultative ;</li> <li>• Bonne maîtrise du contexte de l'Afrique de l'Ouest et du Centre (plus spécifiquement du Bénin, un atout) ;</li> <li>• Capacité avérée à gérer le temps et ressources imparties, à travailler efficacement, à livrer dans les délais et avoir la volonté d'obtenir des résultats ;</li> <li>• Maîtrise de l'outil informatique (tableur, traitement de texte, navigation sur Internet.</li> <li>• Parfaite maîtrise d'un logiciel d'analyse de données qualitatives</li> <li>• Aptitude avérée à travailler de façon autonome et avec des conseils et une supervision au besoin ;</li> <li>• Excellentes compétences orale et écrite en français est obligatoire ;</li> <li>• Une bonne maîtrise de l'Anglais écrit et parlé serait un atout</li> <li>• Avoir une bonne expérience antérieure de la conduite de missions similaires avec une ou plusieurs agences du Système des Nations Unies et des agences d'aide au développement dans les environnements de développement stables, de crise et de post-crise serait un atout.</li> </ul>
<p><b>Administrative details:</b></p> <p>Visa assistance required: <input type="checkbox"/></p> <p>Transportation arranged by the office: <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Home Based <input type="checkbox"/> Office Based:</p> <p>If office based, seating arrangement identified: <input type="checkbox"/></p> <p>IT and Communication equipment required: <input type="checkbox"/></p> <p>Internet access required: <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>Request Authorised by Section Head</b></p> <p><b>Mariam SYLLA DIENE</b></p>	<p><b>Request Verified by HR:</b></p>
<p><i>Approval of Chief of Operations (if Operations):</i></p> <p><i>Approval of Deputy Representative (if Programme)</i></p> <p style="text-align: right;"><b>François KAMPUNDU</b></p>	

*Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)*

---