



FONDS DES NATIONS UNIES POUR L'ENFANCE (GÉNÉRIQUE) PROFIL DU POSTE

I. Informations sur la publication

Titre du poste: **Agent de changement social et comportemental**
Titre / Niveau du superviseur : **Spécialiste en S&BC Niveau 3**
Unité administrative : **Section des programmes**
Emplacement du poste: **Djibouti**

Niveau d'emploi : **Niveau 1**
N° de profil d'emploi :
Code CCOG: **1L05**
Code fonctionnel: **CFD**
Niveau de classification des emplois : **Niveau 1**

II. Contexte organisationnel et raison d'être de l'emploi

La mission fondamentale de l'UNICEF est de promouvoir les droits de chaque enfant, partout, dans tout ce qu'elle fait - dans les programmes, les activités de plaidoyer et les opérations. La stratégie d'équité, qui met l'accent sur les enfants et les familles les plus défavorisés et les plus exclus, traduit cet engagement en faveur des droits de l'enfant en actes. Pour l'UNICEF, l'équité signifie que tous les enfants ont la possibilité de survivre, de se développer et d'atteindre leur plein potentiel, sans discrimination, préjugés ou favoritisme. Dans la mesure où un enfant a des chances inégales dans la vie - dans ses dimensions sociales, politiques, économiques, civiques et culturelles - ses droits sont violés. Il est de plus en plus évident qu'investir dans la santé, l'éducation et la protection des citoyens les plus défavorisés d'une société - en s'attaquant aux inégalités - non seulement donnera à tous les enfants la possibilité de réaliser leur potentiel, mais conduira également à une croissance soutenue et à la stabilité des pays. C'est pourquoi il est si important de mettre l'accent sur l'équité. Il accélère les progrès vers la réalisation des droits fondamentaux de tous les enfants, qui est le mandat universel de l'UNICEF, tel que défini dans la Convention relative aux droits de l'enfant, tout en appuyant le développement équitable des nations.

Contexte organisationnel de l'emploi : Le GJP de l'agent de changement social et comportemental doit être utilisé dans un bureau de pays de l'UNICEF.

Remarque: *Le niveau 1 est un niveau professionnel d'entrée et devrait donc être utilisé à des fins de formation sous la direction étroite d'un expert de haut niveau en S & BC dans le but d'acquérir des connaissances organisationnelles sur les règles, les règlements et les processus pour compléter les connaissances académiques et théoriques de la profession pour une mobilité ascendante vers des responsabilités plus élevées. Les titulaires à cette classe ne devraient pas rester longtemps à ce poste.*

But du poste: L'agent de changement social et comportemental relève du **spécialiste S&BC / chef S&BC / S&BC** pour une supervision et des conseils étroits. L'agent fournit un soutien technique et opérationnel au superviseur et aux collègues internes en administrant, exécutant et mettant en œuvre diverses tâches visant à promouvoir l'engagement et la participation de la communauté, ainsi que des changements / mobilisations comportementaux et sociaux

mesurables, nécessitant l'application de compétences techniques et théoriques et l'étude des objectifs, règles, règlements, politiques et procédures de l'organisation.

III. Fonction clé, responsabilités et fonctions et tâches connexes

Résumé des principales fonctions et responsabilités :

- 1. Soutien à la conception de la stratégie et au développement des activités de S&BC**
- 2. Soutien à la mise en œuvre des activités de S&BC**
- 3. Plaidoyer, réseautage et établissement de partenariats**
- 4. Innovation, gestion des connaissances et renforcement des capacités**

1. Soutien à la conception de la stratégie et au développement des activités de S&BC

- Effectuer des recherches et/ou participer à la réalisation d'une analyse complète de la situation S&BC sur les questions sociales, culturelles, économiques, de communication et politiques dans le pays / la région. Recueillir et synthétiser des informations et des données qualitatives et quantitatives pour appuyer l'établissement d'informations complètes et factuelles pour l'élaboration et la planification de la composante S&BC des programmes de coopération de pays (et du PNUAD).
- Collecter, rédiger et/ou organiser des documents et des documentations connexes pour les stratégies et plans S&BC (en tant que composante des programmes CO et/ou UNDAF) afin d'assurer un impact, une échelle et une durabilité optimaux des réalisations/résultats.
- Évaluer et/ou recommander l'information et le matériel appropriés pour les initiatives de S&BC en vérifiant l'exactitude et la qualité de la diffusion.
- Évaluer l'impact des activités de S&BC sur les objectifs du CO et de l'UNICEF pour parvenir à un changement comportemental et social mesurable résultant en une amélioration des droits et du bien-être des enfants. Soumettre un rapport qualitatif / synthèse des résultats pour la planification et l'amélioration du développement.

2. Soutien à la mise en œuvre des activités de S&BC

- Collaborer avec des partenaires internes et externes pour fournir un soutien opérationnel et technique à la conception de stratégies S&BC, et rechercher, développer, tester, produire et utiliser du matériel S&BC de qualité et/ou organiser des événements et des activités pour assurer une sensibilisation et un impact maximaux sur le changement comportemental et social du public cible.
- Fournir un soutien technique, administratif et logistique et des documents d'information pour mener à bien les activités de S&BC et recommander des stratégies, des approches, des plans, des méthodes et des procédures opérationnelles.
- Évaluer et recommander des contacts, des réseaux, des ressources et des outils potentiels pour soutenir l'impact maximal et la portée des initiatives de S&BC.
- Assurer le suivi de la production des documents de S&BC afin d'assurer la qualité technique, l'uniformité et la pertinence des documents de communication qui sont élaborés, produits et diffusés auprès du public cible (p. ex. particuliers, collectivités, représentants du gouvernement, partenaires, médias, etc.).
- Recueillir, évaluer et organiser l'information pour la planification budgétaire et la gestion des fonds du programme et préparer la documentation et les documents connexes pour le plan financier des initiatives S&BC. Surveiller / suivre l'utilisation des ressources comme prévu et vérifier la conformité aux directives organisationnelles, règles et règlements et normes d'éthique et de transparence.

3. Plaidoyer, réseautage et établissement de partenariats

- Établir et maintenir des partenariats grâce au réseautage et à une collaboration proactive avec les organisations nationales et internationales de la société civile, les groupes communautaires, les dirigeants et d'autres partenaires essentiels de la communauté et de la société civile afin de renforcer la coopération par l'engagement, l'autonomisation et l'autodétermination et de saisir les occasions de plaider pour promouvoir la mission et les objectifs de l'UNICEF en matière de droits de l'enfant, d'équité sociale et d'inclusion.
- Collaborer avec les partenaires de communication mondiaux et régionaux internes pour harmoniser, relier et/ou coordonner les messages afin d'améliorer la sensibilisation et la contribution de S&BC aux résultats programmatiques.

4. Innovation, gestion des connaissances et renforcement des capacités

- Institutionnaliser/partager les meilleures pratiques et les connaissances apprises/produits avec les partenaires et les parties prenantes mondiaux / locaux afin de renforcer les capacités des praticiens / utilisateurs et de diffuser les enseignements tirés à des publics clés, y compris les donateurs et les partenaires.
- Soutenir l'organisation, l'administration et la mise en œuvre d'initiatives de renforcement des capacités afin d'améliorer les compétences des clients/parties prenantes/partenaires dans tous les secteurs de programme en matière de planification, de mise en œuvre et d'évaluation de S&BC à l'appui des programmes/projets. Élaborer du matériel de formation pour les activités de formation et le réviser périodiquement pour les améliorer et les mettre à jour.

IV. Impact des résultats

L'appui technique, administratif et opérationnel efficient et efficace fourni à l'élaboration et à la mise en œuvre d'initiatives et de produits de plaidoyer S&BC a un impact direct sur la capacité de l'UNICEF à promouvoir l'action sociale, politique et économique et les changements de comportements, d'attitudes sociales, de croyances et d'actions des communautés, des individus et des sociétés sur les droits, la survie et le bien-être des enfants. Cela contribue à son tour à renforcer la capacité de l'UNICEF à remplir sa mission d'obtenir des résultats durables et concrets dans l'amélioration de la survie, du développement et du bien-être des enfants dans le pays.

V. Valeurs et compétences de l'UNICEF requises (sur la base du Cadre actualisé)

i) Valeurs fondamentales

- Soin
- Respect
- Intégrité
- Confiance
- Responsabilité
- Durabilité

ii) Compétences essentielles (pour le personnel ayant des responsabilités de supervision)

*

- Nourrit, dirige et gère les personnes (1)
- Fait preuve de conscience de soi et de conscience éthique (2)
- Travaille en collaboration avec d'autres (2)
- Établit et maintient des partenariats (2)
- Innover et embrasser le changement (2)
- Pense et agit stratégiquement (2)
- Volonté d'obtenir des résultats percutants (2)
- Gère l'ambiguïté et la complexité (2)

ou

Compétences essentielles (pour le personnel sans responsabilités de supervision) *

- Fait preuve de conscience de soi et de conscience éthique (1)
- Travaille en collaboration avec d'autres (1)
- Établit et maintient des partenariats (1)
- Innover et embrasser le changement (1)
- Pense et agit stratégiquement (1)
- Volonté d'obtenir des résultats percutants (1)
- Gère l'ambiguïté et la complexité (1)

*Les 7 compétences de base s'appliquent à tous les employés. Cependant, la compétence Nourrit, dirige et gère les personnes ne s'applique qu'au personnel qui supervise les autres.

VI. Qualifications en matière de recrutement	
Éducation:	Un diplôme universitaire dans l'un des domaines suivants est requis: sciences sociales et comportementales, sociologie, anthropologie, psychologie, éducation, communication, relations publiques ou autre domaine technique pertinent.
Expérience:	Au moins une année d'expérience professionnelle dans un ou plusieurs des domaines suivants est exigée : planification de programmes de développement social, communication pour le

	<p>développement, sensibilisation du public ou autre domaine connexe.</p> <p>Une expérience pertinente au sein d'une agence ou d'une organisation du système des Nations Unies est considérée comme un atout.</p>
Exigences linguistiques :	<p>La maîtrise du français et à minima d'une langue locale (afar, arabe, somali ... est indispensable. La connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU (arabe, chinois, espagnol, anglais ou russe) est un atout.</p>