

SOLICITUD DE CONSULTORIA

Calle 72 No. 10 – 71 Pisos 11 y 12

Apartado Aéreo: 91649

CONTRATISTA INDIVIDUAL

Bogotá, Colombia

Conmutador: (571) 3120090

Fax: (571) 3210620/3210649

www.unicef.org.co

PARTE I**1. Identificación de la Consultoría**

Título de la consultoría	Apoyo técnico-administrativo para la adquisición de equipos y suministros que fortalecen las acciones de vacunación, nutrición y salud del área de salud y nutrición de UNICEF en su CPD y HAC
--------------------------	--

2. Términos de Referencia**a. Contexto**

UNICEF trabaja para poner fin a las muertes maternas, neonatales e infantiles que se pueden evitar aumentando los servicios esenciales de atención materna y neonatal, manteniendo los programas de inmunización y facilitando servicios preventivos, de promoción y curativos para la neumonía, la diarrea, el paludismo y otras enfermedades infantiles. Las vacunas son el método más seguro que hay en el mundo para proteger a los niños de enfermedades mortales. UNICEF y sus aliados aprovechan la energía solar, la tecnología móvil y la telemetría para asegurar que las vacunas lleguen a todos los niños sin perder en eficacia por la exposición a condiciones climáticas extremas de calor o frío. Por esta razón se busca asegurar que las vacunas que se proporcionen a los beneficios estén refrigeradas en equipos de buena calidad. En el contexto actual de inclusión de nuevas vacunas contra la COVID la capacidad de almacenamiento y transporte de vacunas se ha incrementado, razón por la cual UNICEF a través de sus mecanismos de cooperación busca apoyar la disminución de estas necesidades en la capacidad de almacenamiento. Acompañando este proceso, UNICEF continúa apoyando con las acciones de prevención del contagio de COVID en el entorno institucional de los servicios de salud. Es así como, en coordinación con el Ministerio de Salud se realiza la donación de elementos de protección personal (EPP).

Igualmente, UNICEF a través de su CPD y AWP priorizó el fortalecimiento de los procesos para el diagnóstico y tratamiento de la desnutrición. Estas acciones incluyen la compra y distribución de equipos antropométricos y suplementos nutricionales, entre otros.

b. Objetivos y metas de la consultoría

Realizar la coordinación y seguimiento a la definición, compra y distribución de los equipos y suministros relacionados con las actividades de vacunación, nutrición y salud del área de salud y nutrición de UNICEF.

c. Actividades específicas a ser completadas para el alcance de los objetivos

SOLICITUD DE CONSULTORIA

Calle 72 No. 10 – 71 Pisos 11 y 12

Apartado Aéreo: 91649

CONTRATISTA INDIVIDUAL

Bogotá, Colombia

Conmutador: (571) 3120090

Fax: (571) 3210620/3210649

www.unicef.org.co

En coordinación con el área de salud y nutrición:

- En conjunto con el equipo técnico de las contrapartes (MSPS, ICBF, Autoridades locales de salud) para salud, nutrición y PAI realizar la identificación de necesidades de equipos que requieren ser adquiridos.
- Realizar las actas y documentación de los procesos de concertación.
- Proveer la información técnica al área de comunicaciones para la estrategia de comunicación.
- Apoyar ejercicios de priorización de compra al interior de UNICEF teniendo en cuenta variables como pertinencia, calidad, costos, tiempos de entrega y distribución.
- Elaborar listado de los equipos y suministros priorizados a ser adquiridos por UNICEF, teniendo como referencia los manuales y normas de UNICEF, así como los estándares internacionales, cuando corresponda.
- Elaborar y hacer seguimiento al cronograma para trámites de negociación, importación, recepción y entrega.
- Definir sistema de monitoreo de las compras y entregas con indicadores respectivos.
- Adelantar solicitudes y/o trámites internos de compra de equipos y suministros.
- Coordinar con personal técnico responsable de las contrapartes la entrega y distribución de los equipos.
- Preparar y gestionar actas y documentos necesarios para la donación de los equipos.
- Elaborar informes de avance.
- Elaborará reportes e informes donantes y contrapartes.
- Preparar documento con resultados finales de las adquisiciones y entrega de equipos.

d. Productos tangibles y medibles de la consultoría

CONTRATISTA INDIVIDUAL

Bogotá, Colombia

Conmutador: (571) 3120090

Fax: (571) 3210620/3210649

www.unicef.org.co

Producto, tiempo y %	Descripción del producto y Entregable
<p>Producto 1: El 15% a los 30 días Documento con:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de sistema de monitoreo de las compras y entregas con indicadores respectivos • Plan de trabajo
<p>Producto 2: 20% al finalizar el tercer mes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de los equipos y suministros priorizados a ser adquiridos por UNICEF, teniendo como referencia los manuales y normas de UNICEF, así como los estándares internacionales, cuando corresponda • Cronogramas de entregas • Estimación de costos • Sistema de monitoreo actualizado
<p>Producto 3: 35% al finalizar el quinto mes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de monitoreo actualizado • Avances en el cronograma de entregas • Actas de donación de los equipos y suministros entregados • Informes a donantes y contrapartes
<p>Producto 4: 30% al finalizar el séptimo mes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte final de todas las compras y entregas realizadas, que incluya costos y proceso, identificando los cuellos de botella y las recomendaciones de mejora • Actas de donación completas de todos los equipos y suministro entregados • Reporte final de sistema de monitoreo • Informes a donantes y contrapartes

SOLICITUD DE CONSULTORIA

Calle 72 No. 10 – 71 Pisos 11 y 12

Apartado Aéreo: 91649

CONTRATISTA INDIVIDUAL

Bogotá, Colombia

Conmutador: (571) 3120090

Fax: (571) 3210620/3210649

www.unicef.org.co

e. Indicadores de desempeño para la evaluación de resultados (*por ejemplo, puntualidad, valor de servicios prestados en relación con su costo, etc.*)

Liderazgo en procesos de planeación, implementación, seguimiento y evaluación de las acciones asignadas
Cumplimiento de los objetivos establecidos.

Oportunidad en la entrega de los productos acordados.

Calidad y pertinencia de los documentos técnicos elaborados.

Comunicación asertiva en los diferentes espacios de gestión y coordinación.

Nivel de articulación con los equipos territoriales y la coordinación de emergencias de UNICEF

f. Viajes durante la consultoría, si aplica adjuntar plan de viajes

El consultor dentro de las actividades deberá realizar viajes a los territorios donde se realizan las entregas de suministros y equipos

g. Tiempo estimado de la consultoría en meses:

8 meses

h. Sección, Lugar de trabajo:

Bogotá y se desplazará a los territorios acordados

Primer Supervisor:

Salva Osorio Mrad, Oficial de Salud y Nutrición

Segundo Supervisor:

Grace Agcailli

3. Perfil y experiencia requerida

a. Formación académica:

Grado universitario en administración o en salud con post grado en temas administrativos o campos relacionados con el objeto.

b. Experiencia necesaria:

Experiencia relevante de al menos 5 años que incluya:

- Procesos administrativos que incluya la negociación y compra de insumos y equipos para proyectos de desarrollo o emergencias, preferiblemente salud, nutrición y vacunación.
- Apoyo a procesos técnicos en áreas de salud.
- Experiencia de trabajo con organizaciones del sistema de naciones unidas
- Experiencia de trabajo de negociación y concertación con autoridades de salud

c. Idioma requerido:

Español

Inglés nivel laboral

d. Requisitos para la contratación:

SOLICITUD DE CONSULTORIA

Calle 72 No. 10 – 71 Pisos 11 y 12

Apartado Aéreo: 91649

CONTRATISTA INDIVIDUAL

Bogotá, Colombia

Conmutador: (571) 3120090

Fax: (571) 3210620/3210649

www.unicef.org.co

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Certificación de afiliación a EPS
- Certificación Bancaria
- RUT

UNICEF está comprometido con la diversidad y la inclusión dentro de su equipo humano, y alienta a todas las personas candidatas, independientemente de su situación de discapacidad, género, orientación sexual, nacionalidad, religión u origen étnico, a participar en el cumplimiento de la misión de la Organización desde sus diferentes tipos de vinculación. En este sentido, la Organización está interesada en contar con personas comprometidas con la promoción de la igualdad de género y la no discriminación.

UNICEF fomenta una cultura institucional basada en la rendición de cuentas y en la política de tolerancia cero frente a cualquier comportamiento que va en contra de los valores, metas y objetivos que las Naciones Unidas y la Organización se han comprometido a proteger. Esto incluye la prohibición de cualquier incidente de abuso y explotación sexual por parte del personal contratado por la organización o de asociados en la ejecución, así como el acoso sexual, el abuso de autoridad y la discriminación en el ámbito laboral. UNICEF también se adhiere a los estrictos principios de la protección de niños, niñas y adolescentes. Por lo tanto, todas las personas candidatas que participen en nuestros procesos de selección estarán sujetas a referencias rigurosas y verificaciones de antecedentes, y se espera que cumplan con estos estándares y principios.