

### Propuesta técnica y comercial

El proveedor deberá presentar una propuesta técnica con las siguientes características, (solo se aceptarán propuestas de personas físicas):

- I. CV del consultor, donde demuestre experiencia de al menos 5 años en elaboración de contenidos curriculares y modelo pedagógicos, u otros textos como artículos de investigación en temas afines.
- I. Nota conceptual que incluya tres apartados:
  - a. Texto de no más de 3000 palabras, donde describa y explique cómo cumplirá con los entregables de esta licitación. Deberá incluir su propuesta de enfoque de investigación para realizar el diagnóstico y metodología. Así como la propuesta inicial sobre el contenido general del modelo. Incluir estrategias para asegurar calidad, e identificación de posibles riesgos y las estrategias de mitigación de los riesgos.
  - b. Texto con una propuesta de índice para los dos documentos entregables
  - c. Cronograma del proyecto

**Se espera que los proveedores, dentro de su propuesta técnica, describan y expliquen cómo cumplirán con los requisitos de esta licitación, mediante una explicación detallada de cómo se realizará el servicio, mencionando puntos clave en cuanto a las características de la operación que coordinaría, los mecanismos/metodologías para asegurar condiciones óptimas de investigación, reporte, calidad, etc. FAVOR DE NO REPETIR, EN SU PROPUESTA TÉCNICA, LO YA INDICADO EN ESTOS TERMINOS DE REFERENCIA.**

UNICEF está abierto a cualquier tipo de mejora para el éxito del proyecto, sugerencias y/o mejoras en el alcance, conforme a su experiencia.

Propuesta Técnica – no deberá contener ningún costo o precio.

### Propuesta económica

Propuesta económica, donde el consultor haga un desglose de costos lo más detallado posible de cada entregable, favor de considerar lo siguiente

- I. Se pretende tener un desglose de costos lo más detallado posible.
- II. **La Propuesta comercial deberá ser presentada por El Proveedor en el formato de su representada, indicando el COSTO TOTAL POR EL PROYECTO, así como el breakdown y explicación de los costos de la propuesta, firmada y en hoja membretada.**
- III. Sus costos deben considerar todos los gastos del proyecto.
- IV. Sin IVA y/o impuestos.
- V. Los costos deberán ser fijos por todo el proyecto.
- VI. Presentar su propuesta en pesos mexicanos, **solo se aceptarán propuestas de consultores NACIONALES.**

Favor de presentarlo de la siguiente manera:

CONCEPTO	Costo Total en MXN sin impuestos
Consultoría para realizar un nuevo modelo educativo para los CADI y CAIC de DIF Nacional.	\$0.00

**El desglose del costo total debe incluir como mínimo los siguientes conceptos:**

**1- Honorarios (Indicar días cotizados y Honorario por día por tipo de personal)**

**2- Costo para viajes (traslados, hospedaje, alimentos, etc) Si aplica**

**3- Gastos administrativos (si aplica)**

**4- Otros (si aplica)**

**Se pagará conforme a la tabla indicada en la sección de entregables**