

FONDS DES NATIONS UNIES POUR L'ENFANCE

PROFIL DE POSTE GÉNÉRIQUE

TITRE DU POSTE : <u>Chargé de programme</u> NIVEAU D'EMPLOI : <u>P-1/NOA</u> LIEU : Bureau de pays de l'UNICEF	CODE CCOG :1A02 CODE FONCTIONNEL : PMA CLASSIFICATION DE L'EMPLOI : P1/NOA
OBJECTIF DU POSTE <p>Sous la direction du superviseur, fournir une assistance technique professionnelle et un appui pour la conception, la planification et la mise en œuvre des programmes, la gestion et l'évaluation des activités de programme ou de projet, l'analyse des données et l'établissement de rapports d'étape, à l'appui des buts et objectifs du programme.</p>	
PRINCIPAUX RÉSULTATS FINAUX ATTENDUS <ol style="list-style-type: none"> 1. Contribution technique et participation à la gestion efficace des connaissances visant à renforcer la gestion et les activités du programme de pays, y compris la collecte et l'analyse de données et le partage et l'échange d'informations. 2. Mise en place d'un système de suivi efficace et d'une analyse des tendances sociopolitiques et économiques au niveau national et de leurs implications pour l'identification des points d'intervention et des mesures critiques du programme ; les modifications apportées aux programmes de travail et les recommandations, rédigées ou préparées selon les besoins. 3. Les fonds du programme font l'objet d'un suivi efficace en vue d'une utilisation optimale. 4. Le suivi et l'évaluation du programme sont menés de manière efficace afin d'améliorer l'exécution du programme et les rapports sur l'état d'avancement du programme sont établis en temps voulu. 5. Soutien et assistance techniques fournis pour améliorer la qualité des projets et programmes fondés sur les droits et ajouter de la cohérence, de la synergie et de la valeur au processus de gestion de projet en utilisant la gestion axée sur les résultats. 6. Contribution et soutien apportés pour construire et renforcer l'engagement et les capacités institutionnelles des partenaires nationaux et locaux. 7. Intégration de la perspective des droits et du plaidoyer aux niveaux communautaire et familial dans l'analyse des politiques afin d'établir et d'accroître la crédibilité de l'UNICEF dans les débats politiques. 8. Soutien et assistance techniques fournis pour améliorer l'efficacité de la communication et du réseautage grâce au partenariat et à la collaboration. 	
PRINCIPALES RESPONSABILITÉS et DEVOIRS & TÂCHES <p><i>Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués et de la structure organisationnelle donnée, le titulaire peut être responsable de la totalité ou de la plupart des domaines suivants qui comportent des fonctions importantes et des principaux résultats finaux.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Gestion des connaissances pour les programmes</u> Contribuer aux programmes de pays en appuyant la gestion des connaissances en fournissant une assistance professionnelle pour la collecte et l'analyse des données, des rapports complets et précis ainsi que la participation au système du Réseau de connaissances sur les programmes des « leçons apprises » et à d'autres bases de données au niveau de l'Organisation. Participer à l'échange d'information avec les partenaires ainsi qu'à l'élaboration de matériel de formation et d'orientation en fournissant une assistance technique professionnelle. 	

FONDS DES NATIONS UNIES POUR L'ENFANCE

PROFIL DE POSTE GÉNÉRIQUE

2. Élaboration et gestion du programme

Fournir une assistance technique professionnelle à la préparation de l'analyse de la situation pour l'élaboration et la gestion du programme en recueillant et en analysant des données et en suivant les progrès de la mise en œuvre. Contribuer à l'identification des points et mesures d'intervention critiques en administrant un système de suivi cohérent et transparent ; Analyser les tendances sociopolitiques et économiques au niveau national et leurs implications pour les programmes et projets en cours. Rédiger ou préparer des plans de travail de programme, selon les besoins. Proposer des ajustements/modifications aux plans de travail. Proposer des recommandations de programme à inclure dans la documentation officielle du programme, ainsi que de nouvelles approches, méthodes et pratiques pour le superviseur.

3. Utilisation optimale des fonds du programme

Suivre l'avancement et la conformité de la mise en œuvre du programme. Surveiller l'allocation et le décaissement des fonds du programme, en s'assurant que les fonds sont correctement coordonnés, contrôlés et liquidés. Formuler des recommandations ou prendre des mesures appropriées pour optimiser l'utilisation des fonds du programme.

4. Suivi et évaluations du programme

Effectuer des visites sur le terrain pour suivre et évaluer l'exécution du programme et décider des mesures correctives requises.

Collaborer avec les partenaires pour appliquer une approche rigoureuse et transparente de l'évaluation et participer aux principaux exercices d'évaluation des programmes en consultation avec le Représentant, le Fonctionnaire des opérations, le Fonctionnaire chargé de l'évaluation et d'autres personnes afin d'améliorer l'efficacité et la qualité de l'exécution du programme. Participer aux réunions annuelles d'examen sectoriel avec les homologues gouvernementaux. Collaborer et préparer des rapports annuels sur l'état du programme en temps opportun, au besoin.

5. Approche de la gestion des programmes fondée sur les droits et les résultats

Appuyer une approche de programmes fondée sur les droits dans la formulation des buts et objectifs du programme et l'élaboration de stratégies et de cadres de mise en œuvre. Collaborer avec les partenaires et contribuer au renforcement de programmes de qualité fondés sur les droits de l'enfant grâce à une planification, une conception, une mise en œuvre, un suivi et/ou une évaluation cohérents et efficaces des programmes et des projets. Contribuer à la cohérence, à la synergie et à la valeur ajoutée des processus de planification et de conception des programmes en utilisant une approche de gestion axée sur les résultats pour la planification et la conception des programmes.

Fournir une assistance technique professionnelle pour l'élaboration de recommandations viables sur la mise en œuvre des projets, les approches alternatives, les nouvelles initiatives et l'utilisation optimale des ressources qui contribuent efficacement à la réalisation des droits des enfants et des femmes.

6. Renforcement des capacités nationales et locales/durabilité

Fournir aux autorités gouvernementales une assistance technique et un soutien dans la planification et l'organisation de programmes de formation dans le but de renforcer les capacités et de pérenniser les programmes.

Promouvoir et maintenir le développement et le renforcement de l'engagement et des capacités institutionnelles des partenaires nationaux et locaux en identifiant ces partenaires et partenariats et en fournissant un soutien, une coordination et une collaboration continues pour la durabilité.

7. Perspective des droits et défense des droits aux niveaux national, communautaire et familial

FONDS DES NATIONS UNIES POUR L'ENFANCE PROFIL DE POSTE GÉNÉRIQUE

Analyser les questions et les politiques liées au programme du point de vue des droits des enfants et des femmes et mener des activités de plaidoyer aux niveaux communautaire et familial afin d'accroître la crédibilité dans les débats politiques nationaux. Promouvoir les objectifs de l'UNICEF par le biais d'un plaidoyer et d'une communication actifs.

8. Partenariat, coordination et collaboration.

Faciliter le partenariat et la collaboration avec les homologues internes et externes, y compris ceux de l'ONU et des partenaires nationaux, afin d'améliorer la capacité de collecter et de diffuser des données et des informations sur le développement, d'échanger des informations sur l'état d'avancement et la mise en œuvre des programmes et projets et de déplacer et distribuer des fournitures. Établir et maintenir des liens avec le réseau régional de connaissances sur les programmes afin de garantir la disponibilité de données actuelles et exactes sur les programmes.

Collaborer avec la Section des opérations pour établir et maintenir des contrôles internes solides à l'appui des efforts de programmation et pour coordonner les exigences et la reddition de comptes en matière de gestion des finances et des approvisionnements. Approuver l'allocation et le décaissement des fonds en veillant à ce qu'ils soient correctement coordonnés, suivis et liquidés conformément aux allocations du budget-programme.

Maintenir une collaboration étroite avec les conseillers régionaux et le Siège pour la coordination globale.

Fournir un appui professionnel en matière de fourniture de conseils techniques, de négociations, de plaidoyer et de promotion des objectifs au niveau des zones et des pays, en vue de parvenir à un accord sur les actions réalisables et prioritaires à soutenir par le programme de l'UNICEF.

FACTEURS LIÉS À LA CATÉGORIE D'EMPLOI

Catégorie P1/NOA

- La nature de la prise de décision consiste principalement à choisir des méthodes de travail et à hiérarchiser les activités du projet conformément au plan de travail établi. Faire régulièrement des recommandations au superviseur sur les plans d'action appropriés concernant les ajustements du projet
- L'impact des actions affecte la qualité des services, l'efficacité du traitement et de la prestation à l'appui d'un programme de pays.
- Le travail exige une compréhension des principes et des connaissances techniques, des compétences acquises grâce à une formation formelle au niveau universitaire.
- Mener des recherches, collecter des données et des analyses nécessitant une pensée analytique / conceptuelle et des compétences organisationnelles à un niveau professionnel.
- Le travail exige l'évaluation et l'analyse de la mise en œuvre du programme, avec une contribution technique professionnelle de base à la conception, à la mise en œuvre, à l'évaluation, à l'analyse des données et à l'établissement de rapports d'activité.
- Fournir des séances d'information, des formations, un soutien et/ou des conseils à l'équipe du programme et à d'autres personnes, ce qui nécessite des compétences en communication et en présentation, des compétences en relations humaines et un travail d'équipe.
- Les décisions et les recommandations sont principalement fondées sur l'interprétation des règles, des procédures et des méthodes.
- Rédiger de la correspondance, des rapports à signer par le superviseur, nécessitant des compétences professionnelles en rédaction et en rapport.

Qualifications en recrutement

- **Éducation**

Un diplôme universitaire dans l'un des domaines suivants est exigé : sciences sociales, relations

FONDS DES NATIONS UNIES POUR L'ENFANCE PROFIL DE POSTE GÉNÉRIQUE

internationales, gouvernement, administration publique, politique publique, politique sociale, développement social, développement communautaire ou un autre domaine technique pertinent.

- **Expérience**

Un minimum d'un an d'expérience professionnelle pertinente est exigé.

Une expérience de travail dans un pays en développement est considérée comme un atout.

L'expérience et la connaissance des situations d'urgence sont considérées comme un atout.

- **Exigences linguistiques**

La maîtrise de l'anglais est exigée. La connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU (arabe, chinois, français, russe ou espagnol) ou d'une langue locale est un atout.

4. Valeurs et compétences de l'UNICEF requises (sur la base du Cadre actualisé)

i) Valeurs fondamentales

- Soins
- Respect
- Intégrité
- Confiance
- Responsabilité
- Durabilité

ii) Compétences de base (pour le personnel ayant des responsabilités de supervision) *

- Nourrir, diriger et gérer les personnes (1)
- Démontre la conscience de soi et la conscience éthique (2)
- Travaille en collaboration avec d'autres personnes (2)
- Établir et entretenir des partenariats (2)
- Innove et s'adapte au changement (2)
- Pense et agit de manière stratégique (2)
- Volonté d'obtenir des résultats percutants (2)
- Gère l'ambiguïté et la complexité (2)

ou

Compétences de base (pour le personnel sans responsabilités de supervision) *

- Démontre la conscience de soi et la conscience éthique (1)
- Travaille en collaboration avec d'autres personnes (1)
- Établir et entretenir des partenariats (1)
- Innove et accueille le changement (1)
- Pense et agit stratégiquement (1)
- Volonté d'obtenir des résultats percutants (1)
- Gère l'ambiguïté et la complexité (1)

*Les 7 compétences clés s'appliquent à tous les employés. Cependant, la compétence Nurturers, Leads and Managers people n'est applicable qu'au personnel qui supervise d'autres personnes.

5) **Connaissances techniques**

FONDS DES NATIONS UNIES POUR L'ENFANCE PROFIL DE POSTE GÉNÉRIQUE

i) Connaissances techniques spécifiques requises (pour le poste)

- Approche et programmation fondées sur les droits et les résultats à l'UNICEF.
- Politique, procédures et directives de l'UNICEF dans le Manuel.

ii) Connaissances techniques courantes requises (pour le groupe d'emplois)

- Méthodologie de gestion de programme/projet
- Objectifs, visions, positions, politiques et stratégies programmatiques de l'UNICEF.
- Connaissance des questions mondiales relatives aux droits de l'homme, en particulier des enfants et des femmes, et de la position et des approches actuelles de l'UNICEF.
- Politiques et stratégies de l'UNICEF sur les questions nationales et internationales, en particulier les conflits, les catastrophes naturelles et le relèvement.
- Politiques, objectifs, stratégies et approches des programmes d'urgence de l'UNICEF.
- [Sensibilisation à l'égalité des sexes et à la diversité](#)

iii) Connaissances techniques à acquérir/améliorer (pour le poste)

- Politiques et stratégies de l'ONU pour faire face aux problèmes humanitaires internationaux et aux réponses.
- Approches communes de l'ONU en matière de questions de programme et positions de l'UNICEF
- Opérations de sécurité et directives de l'ONU.
- Formation UNSECORD pour les membres de l'équipe de gestion de la sécurité.