

TERMES DE REFERENCE POUR CONSULTANTS OU PRESTATAIRES INDIVIDUELS

<p>Titre : Consultant national pour appuyer l'UCNPV dans le renforcement de la vaccination de routine, l'implémentation de l'approche Reach Every District (RED) et Activités de vaccination supplémentaires (AVS) dans les départements sanitaires du Grand Nord (Nord, Nord-Est, Nord-Ouest, Artibonite et Centre).</p>	<p>Durée de la consultation : 11 mois</p>
<p>Type de Contrat : <input type="checkbox"/> Consultant TA <input checked="" type="checkbox"/> Contractant individuel à plein temps <input type="checkbox"/> Contractant individuel à temps partiel</p>	<p>Catégorie : <input checked="" type="checkbox"/> Nationale <input type="checkbox"/> Internationale</p>
<p>Affectation : <input type="checkbox"/> A domicile <input checked="" type="checkbox"/> Au bureau Autre : Au niveau du sous bureau des Gonaïves</p>	<p>Section : Santé / Immunisation</p>

1. CONTEXTE (*Brève description*)

Les directions sanitaires départementales du Ministère de la Santé Publique et de la Population (MSPP) font face à des problèmes divers imputables, entre autres, au manque de ressources humaines en quantité et en qualité qui impactent de façon négative la planification, la supervision, le suivi des activités et la formation du personnel. En ajoutant à ces faiblesses, celles liées à l'irrégularité des approvisionnements des institutions en intrants, on aura identifié les principales entraves à une offre de services de qualité basée sur les principes de globalité et d'équité. Le Programme Elargi de Vaccination (PEV) n'en est pas exempt de cette situation.

Considérant cette difficulté et dans le cadre de la mise en œuvre du GAVI TCA-2022-23 (Technical Country Assistance), le programme de l'immunisation de l'UNICEF recrute un consultant pour appuyer le MSPP à travers l'Unité de Coordination Nationale du Programme de Vaccination (UCNPV) dans la mise en œuvre de stratégies novatrices pour la promotion de l'équité en immunisation. Le consultant aura la charge d'apporter l'appui technique à la réalisation de la planification, le suivi de la mise en œuvre opérationnelle des activités de routine, de l'approche Atteindre Chaque Commune (ACC) ou Reach Every District (RED) et AVS, le suivi et le monitoring de l'atteinte des résultats escomptés, dans les départements sanitaires du Grand Nord à savoir (Nord, Nord-Est, Nord-Ouest, Artibonite et Centre).

Pour une meilleure efficacité et bonne collaboration avec le personnel du gouvernement, le (la) consultant (e) sera basé (e) dans un espace de travail dans le sous bureau UNICEF des Gonaïves. Néanmoins, il (elle) pourrait être appelé (e) à rejoindre l'équipe immunisation de l'UNICEF basée à Port-au Prince pour des séances de travail en ligne ou en présentiel.

2. BUT DE LA CONSULTANCE

Apporter l'assistance technique nécessaire au MSPP dans la réalisation de sa politique de l'amélioration des performances de l'UCNPV.

3. OBJECTIFS CIBLES

Sous la supervision directe du spécialiste immunisation NOC du programme de vaccination de l'UNICEF, le (la) consultant (e) national (e) travaillera en étroite collaboration avec les équipes départementales et les assistera dans la planification, la mise en œuvre et le suivi-évaluation des activités de vaccination. Il (elle) effectuera des visites de terrain (visites de supervision/visites programmatiques) pour se rendre compte de l'implémentation aux niveaux opérationnel et communautaire et leur apporter son soutien technique. Il (elle) participera aux réunions hebdomadaires de l'équipe immunisation UNICEF en ligne pour un meilleur suivi de la mise en œuvre des activités dont il est en charge.

4. Protection des Enfants

Ce rôle implique-t'il un contact direct avec les enfants ?

OUI NON. Si OUI, veuillez cocher tout ce qui est applicable :

Rôle de contact direct OUI NON

Si oui, veuillez indiquer le nombre d'heures / mois de contact interpersonnel direct avec des enfants ou de travail dans leur proximité physique immédiate, avec une supervision limitée par un membre du personnel plus expérimenté:

Rôle dans la saisie de données sur les enfants OUI NON

Si oui, veuillez indiquer le nombre d'heures / de mois de gestion ou de transmission d'informations personnelles à caractère d'identification enfants (nom, carte d'identité nationale, données de localisation, photos):

Pour plus d'informations, veuillez consulter les FAQs et les mises à jour disponibles sur le ["SharePoint: Child Safeguarding"](#) et [Child Safeguarding FAQs and Updates](#) .

5. TACHES ASSIGNEES

(Les dates de remise des livrables/produits et les détails sur la façon dont le travail doit être soumis (par exemple la soumission sous forme électronique, copie papier, les logiciels qui devront être utilisés, etc) ainsi que **les indicateurs de performance pour évaluer les résultats** (par exemple la valeur des services rendus par rapport à leurs coûts, etc).

Activités Clés	Méthodologie Attendue	Outils/Données à fournir	Produits Finaux/Livrables	Délais prévus
Appui au programme UNICEF				
Elaborer un calendrier de travail pour discussion avec l'équipe immunisation UNICEF dès la prise de fonction. Etablissement de contact avec les directeurs, coordonnatrices PEV et Logisticiens des départements sanitaires cibles.	Revue documentaire, Réunions techniques, échanges par email, téléphone et Teams.	Compte rendu de réunions	-Calendrier de travail décliné en chronogramme d'activités mensuel.	Mois 1
Assurer le monitoring de l'atteinte des résultats de chaque département	Réunion de travail/ feed back (mail, tel)	TDRs des sessions trimestriels (mis à jour)	Rapport des sessions	Mois, 2, 5,8,11
Participer aux réunions hebdomadaires de l'unité immunisation de l'UNICEF et présenter ses avancées dans la mise en œuvre des activités pour un meilleur suivi par toute l'équipe.	Contribuer à la préparation des réunions hebdomadaire des activités, (évaluation hebdomadaire des activités, Power point etc...)	Remplissage des fichiers (outils) de suivi périodique	Soumis opportun des outils de suivi	Continu
Concevoir un canevas de rapportage conjointement avec le consultant UNICEF en charge du Grand Sud et le soumettre à l'approbation de l'équipe Immunisation UNICEF.	Elaboration de draft, partage de draft et séances de concertation et validation	Canevas de rapport trimestriel	Canevas de rapport Trimestriel des Départements sanitaires sur la mise en œuvre de l'approche RED et le rattrapage des zéros doses et enfants sous vaccines	Mois 1
Appui aux départements sanitaires				
Aider au renforcement de la coordination départementale des activités de l'immunisation.	Réunion de travail / visite des DDS/ mission de terrain		Compte rendu des réunions mensuelles de coordination départementale en relation avec l'immunisation Rapports de mission	Chaque mois

Ressources Humaines

Appuyer les départements sanitaires dans la planification, la supervision et à assurer le suivi des activités de vaccination de routine	Réunion de travail / visite des DDS/ mission de terrain	Compte rendu et rapport de mission	Les DDS dispose d'un calendrier de mise en œuvre du RED	Mois 2
Appuyer la micro-planification et la mise en œuvre de l'approche RED	Participation aux séances	Mise à jour des outils de micro plan Carte geog, données démographiques à mettre à la disposition des DDS	Rapport des sessions de micro-planification/ gestion des ressources	Mois 2, 3, 4
Participer à la facilitation des formations du personnel de terrain.	Réunion / session de formation	Modules de formation révisés et mis à jour.	Rapport de formation	à préciser avec le PEV
Encadrer/superviser la mise en œuvre et le suivi opérationnel de l'approche ACC	Missions de terrain / feed back (email et téléphones)	Calendrier de supervision conjointe	Rapports de supervision	A planifier
Appuyer les départements dans la coordination de la collecte, l'analyse des données.	Réunion / Analyse et feed back sur les données	Outils de gestion, de compilation et d'analyse des données	Rapport mensuel	Chaque mois
Travailler conjointement avec les responsables départementaux en charge des vaccins et de la chaîne de froid pour assurer la régularité des approvisionnements et le contrôle des équipements.	Réunion de planification des besoins/ utilisation Feed back	Outils de gestion, de compilation et d'analyse des données	Rapport mensuel	Chaque mois
Appuyer les équipes départementales dans l'élaboration et mise à disposition de l'UCNPV et l'UNICEF d'un rapport trimestriel de mise en œuvre de l'approche ACD et rattrapage des zéros doses et enfants sous vaccines.	Séance de travail en ligne / présentiel	Canevas de rapport trimestriel	Rapport trimestriel	Chaque trimestre
<i>Rapport mensuel de consultation</i>				
Elaborer chaque fin de mois un rapport de consultation comprenant : <ul style="list-style-type: none"> • Le livrable du mois • Les rapports mensuels correspondant aux livrables mensuels • Plan de travail du mois prochain 	Réunion de travail, collecte de données, analyse de rapports	Canevas de rapport mensuel permettant d'intégrer toutes les données requises	Rapport mensuel d'activités du consultant	Chaque mois
<i>Rapport de fin de consultation</i>				

<p>- Elaborer le rapport final de la consultation comprenant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Point sur l'appui à l'UNCPV • Point sur l'appui aux départements sanitaires • Point sur la mise en œuvre du RED • Les progrès obtenus de la couverture vaccinale des départements sanitaires et communes par rapport à l'année 2022 et 2023 ; • Les leçons apprises ; • Les recommandations et les prochaines étapes ; • Les annexes : tous les supports et documents stratégiques pertinents <p>- Tenir une session de debriefing de la consultation avec à l'appui une présentation Power Point</p>	<p>Réunions techniques Réunion de debriefing de la consultation</p>	<p>Rapport final Présentation Power Point</p>	<p>Rapport final de mission Présentation pour de debriefing de la consultation</p>	<p>Mois 12</p>
--	---	---	--	----------------

Note : Les paiements seront établis en pourcentage (%) des livrables à soumettre

6. QUALIFICATIONS NECESSAIRES (Y COMPRIS CONNAISSANCES SPECIALISEES)

Prérequis académiques

Les candidats (es) à ce poste devront :

- Être médecin, avoir un diplôme universitaire en Santé Publique, Santé communautaire, Pédiatrie, Epidémiologie.
- Avoir la capacité prouvée de travail dans un environnement multiculturel et d'établir des relations harmonieuses efficaces aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation
- Avoir la capacité prouvée de coordination et de supervision d'équipes.
- Avoir l'aptitude à travailler en étroite collaboration avec des instances gouvernementales
- Avoir la capacité de travail en équipe mais aussi de façon autonome avec un minimum de supervision
- Avoir la maîtrise du logiciel Microsoft Office (Word, Excel, Power point).

Langues

La maîtrise du français (oral et écrit) et du créole est requise. Une bonne connaissance pratique de l'anglais (parlé et écrit) serait un atout.

7. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES REQUISES

- Expérience minimale de cinq ans dans le domaine de la vaccination et/ou dans la gestion de la santé maternelle et infantile, de la santé communautaire au niveau national et ou international
- Expérience dans la mise en œuvre des stratégies de vaccination
- Expérience en formation et capacité d'organiser et de faciliter des formations et de faire des présentations
- Expérience dans l'analyse des données et dans l'élaboration des rapports

8. CONDITIONS DE TRAVAIL *(incluant les facilités à fournir par le bureau i.e. ordinateur, espace de travail, autres équipements, si applicable)*

- Le (la) consultant (e) travaillera en étroite collaboration avec les équipes des départements sanitaires et l'équipe immunisation de l'UNICEF conformément au plan de travail approuvé.
- Sur le plan administratif, le (la) consultant (e) dépendra du bureau UNICEF Haiti en appui à l'UCNPV.
- Le (la) consultant (e) utilisera son propre matériel de travail (Laptop, chargeur, téléphone et écouteurs).
- Le (la) consultant (e) sera basé (e) dans le sous bureau UNICEF des Gonaïves. Néanmoins, il pourrait être appelé à rejoindre l'équipe immunisation de l'UNICEF pour des séances de travail.
- L'UNICEF applique la politique de tolérance zéro à l'égard toute conduite jugée incompatible avec son mandat et avec les normes de conduite des fonctionnaires des Nations Unies, notamment l'abus ou l'exploitation sexuels, le harcèlement sexuel, l'abus d'autorité et la discrimination.
- L'UNICEF adhère aussi strictement au principe de la protection de l'enfance. Tout candidat considéré pour un recrutement fera l'objet d'une vérification rigoureuse des références et des antécédents et devra adhérer à ces normes et principes.
- Les paiements des honoraires du/de la consultant(e) seront effectués à la soumission des livrables et sur présentation d'une facture certifiée par le superviseur ainsi que d'un rapport incluant les livrables de la période, validé par le superviseur. Le paiement final est soumis à une évaluation de performance satisfaisante.

9. TITRE DU SUPERVISEUR DIRECT

Immunization Specialist/NOC

10. TERMES DU CONTRAT/COUTS ESTIMATIFS

Le/la consultant (e) est tenu (e) de soumettre dans le cadre de son application :

- Une proposition financière **tout-inclus** en gourdes (Honoraires et autres frais connexes) sur la base des TDRs
- Un CV et formulaire P11 (en annexe) à jour
- Des copies scannées des diplômes complétés


- Les coordonnées (nom, téléphone et email) des trois derniers superviseurs pour la vérification des références, y compris le superviseur actuel si possible.

II. VOYAGE RENTRANT DANS LE CADRE DU CONTRAT (si nécessaire)

Le (la) consultant (e) bénéficiera de 10 jours de mission par mois dans les départements sanitaires sous sa responsabilité durant la période de consultation.

Le bureau mettra à sa disposition un véhicule pour les activités liées à la mise en œuvre du programme.

Source de Financement : SC 220798 / 1830/A0/09/501/002/002

Préparés: Dorothee NTAKIRUTIMANA, Spécialiste Immunisation	
Signature: <i>Dntakirutimana</i>	Date: 19/06/2023
Certifiés par: Jean Bosco HULUTE, Chef de Section Santé	
Signature: 	Date: 20/06/2023
Revus: Jeremy LUKAMBA, Chef des Ressources Humaines	
Signature: <i>Jeremy Lukamba Otoko</i>	Date: 20/06/2023
Approbation du Représentant Adjoint: François KAMPUNDU , Représentant Adjoint chargé des Programmes Dorica Tasuzgika Phiri, OIC	
Signature: <i>Dorica T Phiri</i>	Date: 25/06/2023

Approbation du Représentant (s'il s'agit de sélection directe ou si la consultance n'est pas incluse dans le plan annuel)

Date :

i

ⁱ Les personnes engagées dans le cadre d'un contrat de consultant ou d'un contrat individuel ne seront pas considérées comme des « fonctionnaires » au sens du Statut et Règlement du personnel de l'Organisation des Nations Unies et des politiques et procédures de l'UNICEF et n'auront pas droit aux prestations qui y sont prévues (telles que les congés et l'assurance médicale) . Leurs conditions de service seront régies par leur contrat et les Conditions Générales des Contrats pour les Services de Consultants et de Contractants Individuels. Ils/elles sont responsables de la détermination de leurs obligations fiscales et du paiement de toutes taxes et / ou droits, conformément aux lois locales ou autres en vigueur.