

TERMES DE REFERENCE POUR CONSULTANTS OU PRESTATAIRES INDIVIDUELS

<p>Titre: Dix (10) Consultants Nationaux en gestion de l'approvisionnement en vaccins et consommables de vaccination pour appuyer la gestion et la disponibilité des intrants COVAX et de la routine au niveau départemental .</p>	<p>Durée de la consultation: 3 mois</p>
<p>Type de Contrat: <input checked="" type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Contractant individuel à plein temps <input type="checkbox"/> Contractant individuel à temps partiel</p>	<p>Catégorie: <input checked="" type="checkbox"/> Nationale <input type="checkbox"/> Internationale</p>
<p>Affectation: <input type="checkbox"/> A domicile <input type="checkbox"/> Au bureau Autre : Dans chacune des 10 Directions départementales de la santé. Les consultants seront recrutés localement (Départements). **Le candidat est prié de préciser le département de son choix.</p>	<p>Section: Santé / Immunisation</p>

1. CONTEXTE (Brève description)

Depuis que le COVID-19 a été identifié et prouvé son potentiel pandémique à cause de sa forte contagiosité, l’OMS et les gouvernements se sont mis d’accord pour la recherche d’un vaccin comme étant le seul recours salvateur pour contrôler sa propagation.

L’ampleur de cette pandémie mondiale a également incité les institutions financières internationales, les bailleurs traditionnels, les fondations à contribuer pour rendre ce vaccin accessible à tous quel que soit l’endroit où il se trouve sur le globe sans tenir de ses moyens économiques et aucune autre discrimination. A date plusieurs vaccins candidats sont dans le processus de finalisation des différentes étapes pour la disponibilité du vaccin. Aux dernières nouvelles, 6 vaccins ont reçu une autorisation d’utilisation de l’OMS : Pfizer BioNTech, Moderna, Astrazeneca, Johnson & Johnson, Sinopharm et Corona Vac.

Aussi a-t-il été mis en place par Gavi un projet dénommé COVAX pour permettre l’accès du vaccin anti COVID-19 à tous les pays. La mise en œuvre de ce projet nécessite un processus depuis la phase préparatoire jusqu’à la vaccination. Dans ce processus préparatoire, la logistique occupe une place de choix.

En plus de la pandémie de COVID-19, Haïti est toujours confronté à une crise socio politique avec des axes routiers bloqués, des zones d’insécurité. Cette situation impacte négativement la mise en œuvre du paquet minimum d’activités de santé dans les institutions sanitaires. En effet on note des ruptures fréquentes de stock d’intrants de la vaccination et de la nutrition dans certaines institutions sanitaires. Dans les institutions sanitaires qui en disposent on note une mauvaise gestion de stock et les indicateurs de gestions de stock ne sont pas souvent renseignés. Cette situation engendre des occasions manquées aussi bien dans la vaccination que dans la nutrition et ne permet pas aux enfants de bénéficier d’une prise en charge globale dans le domaine de la vaccination et de la nutrition.

Pour adresser ses insuffisances et garantir une croissance adéquate à tous les enfants d’Haïti, l’Unicef se propose de mettre à la disposition de chacune des 10 Directions Sanitaires un spécialiste national en chaine du froid logistique et approvisionnement pour appuyer la gestion et la disponibilité des intrants de vaccination anti COVID-19, de la routine et de nutrition dans les institutions sanitaires pour une période de trois (03) mois.

2. BUT DE LA CONSULTANCE

Cette consultance a pour but d’apporter un appui technique au MSPP à travers tous les départements sanitaires dans l’implémentation du plan national de déploiement des vaccins (PNDV) particulièrement la gestion et la disponibilité des intrants de vaccination anti COVID-19, de la vaccination de routine et de nutrition dans les institutions sanitaires et les sites de vaccination anti COVID-19.

3. OBJECTIFS CIBLES

Sous la supervision directe du Spécialiste Immunisation de l'UNICEF, ces consultants nationaux travailleront en étroite collaboration avec les unités immunisation et nutrition de l'Unicef ainsi que la Coordination de l'UCNPV et de l'UCPNANu du MSPP. Ils fourniront un appui technique dans la coordination, la planification et la mise en œuvre du PNDV particulièrement dans les domaines de la chaîne du froid, du système d'approvisionnement dans le cadre de la vaccination anti COVID-19 et du renforcement de l'approvisionnement et de la gestion des intrants de la routine de la vaccination et de la nutrition.

4. Protection des Enfants

Ce rôle implique-t'il un contact direct avec les enfants?

OUI NON. Si OUI, veuillez cocher tout ce qui est applicable:

Rôle de contact direct OUI NON

Si oui, veuillez indiquer le nombre d'heures / mois de contact interpersonnel direct avec des enfants ou de travail dans leur proximité physique immédiate, avec une supervision limitée par un membre du personnel plus expérimenté:

Rôle dans la saisie de données sur les enfants OUI NON

Si oui, veuillez indiquer le nombre d'heures / de mois de gestion ou de transmission d'informations personnelles à caractère d'identification d'enfants (nom, carte d'identité nationale, données de localisation, photos):

Pour plus d'informations, veuillez consulter les FAQs et les mises à jour disponible sur le "[SharePoint:Child Safeguarding](#)" et [Child Safeguarding FAQs and Updates](#) .

5. TACHES ASSIGNEES

(Les dates de remise des livrables/produits et les détails sur la façon dont le travail doit être soumis (par exemple la soumission sous forme électronique, copie papier, les logiciels qui devront être utilisés, etc) ainsi que **les indicateurs de performance pour évaluer les résultats** (par exemple la valeur des services rendus par rapport à leurs coûts, etc).

Activités Clés	Méthodologie Attendue	Outils/Données à fournir	Produits Finaux/Livrables	Délais prévus
<i>Dans le domaine de la vaccination anti COVID-19</i>				
<ul style="list-style-type: none"> Appuyer la conservation des vaccins anti COVID-19 ; S'assurer du remplissage des différents outils de gestion de stocks pour les vaccins anti COVID-19 ; Appuyer l'élaboration d'un plan de distribution des vaccins et autres consommables vers les sites de vaccination ; Appuyer la distribution des vaccins et consommables de la vaccination anti COVID-19 vers les sites de vaccination ; Actualiser l'inventaire des incinérateurs du département Appuyer la collecte et la gestion des déchets issus de la vaccination anti COVID-19 ; Renseigner les différents outils de collecte et de gestion des déchets issus de la vaccination anti COVID-19 	<p>Séance de travail avec le TCF</p> <p>Travail de terrain dans les institutions sanitaires</p>	<p>Compte rendu de séance et de mission de terrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plan de distribution des vaccins et autres consommables de la vaccination anti COVID-19 soumis et validé Rapports bihebdomadaires de la situation des stocks de vaccins anti COVID-19 soumis et validés Rapport mensuel de gestion des vaccins et consommables de la vaccination anti COVID-19 soumis et validé Inventaire des incinérateurs du département finalisé et rapport soumis dans les délais 	<p>Mois 1</p> <p>Mois1, 2,3</p> <p>Mois1, 2,3</p> <p>Mois 1</p>
<i>Dans le domaine de la gestion des intrants du PEV et de la Nutrition</i>				
<ul style="list-style-type: none"> Appuyer l'actualisation du plan mensuel de distribution des vaccins et consommables de routine vers les institutions sanitaires en y intégrant les intrants de la nutrition ; Appuyer la distribution des vaccins, consommables et les intrants de nutrition vers les institutions sanitaires ; 	<p>Séance de travail avec le TCF</p> <p>Travail de terrain dans les institutions sanitaires</p>	<p>Compte rendu de séance et de mission de terrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plan de distribution des vaccins, consommables et intrant de nutrition soumis et validé Rapport mensuel de distribution des vaccins, consommables et intrants de nutrition soumis et validé 	<p>Mois 1</p> <p>Mois 1,2,3</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Appuyer la gestion des vaccins, consommables et intrant de nutrition dans les institutions sanitaires ; • Faire un point mensuel de la disponibilité de stock de vaccins, consommables et intrants de nutrition dans les dépôts départementaux et institutions sanitaires ; • S'assurer du remplissage correct des différents outils de gestion de stocks ; • S'assurer de la mise en œuvre de la maintenance préventive pour les réfrigérateurs des institutions sanitaire ; • Mettre à jour l'inventaire des équipements de chaine de froid des institutions sanitaires et du dépôt départemental. 			<ul style="list-style-type: none"> • Rapport mensuel de gestion des vaccins, consommables et intrants de la nutrition (stock au début du mois, quantité distribué et stock restant : mois de disponibilité) soumis et validé • Inventaire des équipements de chaine de froid des institutions sanitaires et du dépôt départemental mis à jour finalisé et rapport soumis dans les délais 	<p>Mois 1,2,3</p> <p>Mois 2</p>
--	--	--	--	---------------------------------

6. QUALIFICATIONS NECESSAIRES (Y COMPRIS CONNAISSANCES SPECIALISEES)

Prérequis académiques

Les candidats (es) à ces postes devront avoir :

- Un diplôme de License en pharmacie. Un certificat en logistique de la vaccination est un atout
- Une connaissance dans le domaine de la chaîne de froid
- Une connaissance approfondie dans le domaine de la gestion des vaccins
- Une connaissance approfondie dans le domaine de la gestion des intrants de nutrition
- Une expérience dans la supervision des programmes de santé
- Une bonne maîtrise de l'outil informatique
- Une bonne capacité de rédaction
- Être de nationalité haïtienne

Langues

La maîtrise du français (oral et écrit) et du créole est requise. Une bonne connaissance pratique de l'anglais serait un atout.

7. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES REQUISES

Une expérience d'au moins deux (2) ans dans la gestion des médicaments

8. CONDITIONS DE TRAVAIL *(incluant les facilités à fournir par le bureau i.e. ordinateur, espace de travail, autres équipements, si applicable)*

Sur le plan administratif, le consultant dépendra du bureau UNICEF/Haiti et travaillera étroitement avec les partenaires.

Le consultant utilisera son propre matériel de travail (Laptop, téléphone, internet, etc.).

Il/elle devra se soumettre aux règlements de l'UNICEF en matière de sécurité.

Les honoraires du/de la consultant (e) seront payés mensuellement sur présentation d'une facture certifiée par le superviseur et d'un rapport mensuel incluant les livrables de la période. Le paiement final est sujet à une évaluation de performance satisfaisante.

9. TITRE DU SUPERVISEUR DIRECT

Immunization Specialist/NOC

10. TERMES DU CONTRAT/COUTS ESTIMATIFS

Le/la consultant (e) est tenu de soumettre dans le cadre de son application :

- Une proposition financière **tout-inclus** en gourdes (Honoraires et autres frais connexes) sur la base des TDRs
- Un CV et formulaire P11 (en annexe) à jour
- Une copie scannée du diplôme de licence completé
- Les coordonnées (nom, téléphone et email) des trois derniers **superviseurs** pour la vérification des références, y compris le superviseur actuel si possible.

11. VOYAGE RENTRANT DANS LE CADRE DU CONTRAT *(si nécessaire)*

Les dix (10) consultants CCL nationaux seront basé dans chacune des 10 Directions sanitaires de santé.

Chaque consultant bénéficiera de 15 jours de mission par mois dans les institutions sanitaires durant la période de consultation.

*Le bureau mettre à leur disposition des véhicules de location pour les activités liées à la mise en œuvre du programme.

Source de Financement : SM 21 0251 / WBS 1830/A0/08/501/004/004