

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS

<p>Title : Consultant national pour appuyer la gestion des vaccins et des flacons de nVPO2 lors des campagnes de riposte de PVDVc2</p>	<p>Funding Code:</p>	<p>Type of engagement</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Consultant</p> <p><input type="checkbox"/> Individual Contractor Part-Time</p> <p><input type="checkbox"/> Individual Contractor Full-Time</p>	<p>Duty Station :</p> <p>Intérieur du pays.</p>
---	-----------------------------	--	--

Purpose of Activity/Assignment:

La région africaine a été certifiée exempte du poliovirus sauvage depuis le 25 août 2020. Cependant, depuis le 17 février 2022, le continent Africain fait face à une d'épidémie de poliovirus sauvage de type 1 (PVS1) génétiquement apparenté à une séquence pakistanaise. Deux pays sont affectés, notamment le Malawi et la Mozambique en plus des multiples foyers épidémiques de PVDVc2 dans plusieurs pays d'Afrique.

Le Burundi a adhéré à l'initiative mondiale de l'éradication de la Polio et a été certifié libre de circulation de poliovirus sauvage en octobre 2006. Néanmoins, depuis le 24 novembre 2022, le pays connaît, une épidémie de poliovirus circulant dérivé de la souche vaccinale de type 2 et totalise 14 cas confirmés de cVDPV2 au 14 mars 2023 dont un cas de PFA avec deux contacts et 11 cas de surveillance environnementale.

Le Centre de santé de Gatumba du district sanitaire d'Isare, épice de l'épidémie, a enregistré les couvertures vaccinales inférieures aux standards (90%) de 2020 à 2022 et ces couvertures ont été décroissantes le long des années de 70% à 63 pour le VPOb3 et de 62 à 56% pour le VPI. Le district sanitaire d'Isare est l'un des districts frontaliers avec la République Démocratique du Congo (RDC) qui connaît depuis 2017 des épidémies dues au poliovirus dérivé de souche vaccinale (cVDPV2) et qui a enregistré en 2021, 10 cas de cVDPV2. La proximité avec la RDC, le mouvement des populations dans les zones transfrontalières, l'existence des camps des réfugiés Congolais au Burundi et les lacunes de la surveillance dans certaines Provinces/districts sanitaires, exposent le pays au risque élevé d'importation/expansion du poliovirus dérivé de souche vaccinale de type2.

Le taux de couverture vaccinale avec VPOb 3 est de 87,3% et celui du VPI est à 88% en 2021 (Source : WUENIC). Depuis le 16 Avril 2016, le Burundi n'utilise plus le VPOt qui a été remplacé par le VPOb. En dépit d'une bonne couverture vaccinale au niveau nationale, il persiste encore des districts sanitaires des enfants non ou insuffisamment vaccinés qui exposent le pays aux flambées des épidémies des maladies évitables par la vaccination dont le poliovirus.

Également, le Burundi est frontalier avec la Tanzanie qui partage ses frontières avec le Malawi et la Mozambique où sévit une épidémie de poliomyélite de PVS1 depuis le début de 2022.

Dans le but d'apporter une réponse adéquate à cette épidémie, et conformément aux procédures opérationnelles standards (SOPs), le pays en collaboration avec les différents partenaires envisage d'organiser des ripostes vaccinales en trois passages en 2023.

C'est dans ce cadre que bureau UNICEF Burundi œuvre à soutenir les efforts du gouvernement en apportant un appui au mécanisme de coordination et de planification, le renforcement de la gestion

des vaccins, de la chaîne du froid et la mise en place des stratégies visant le changement social et comportemental en vue d'apporter une réponse adéquate.

Vu que la gestion des vaccins nVPO2 nécessite une expertise spécifique suivant les normes et directives globales et c'est un domaine où l'UNICEF dispose d'une valeur comparative, le bureau de l'UNICEF Burundi se propose d'accompagner les efforts du gouvernement par une assistance technique dans la gestion logistique des vaccins et de la chaîne du froid par le recrutement d'un consultant international pour appuyer, la préparation et la mise en œuvre des aspects logistiques de la riposte contre le cVDPV2 au niveau national et opérationnel à travers le coordination et l'encadrement des consultants nationaux pour une période de 6 mois.

Objectifs, But & résultats attendus :

L'objectif principal est de coordonner la préparation et la mise en œuvre des activités logistiques de la réponse à l'épidémie du cVDPV2 afin d'assurer une disponibilité ininterrompue de vaccins et une récupération complète de la totalité des flacons de nOPV2 après chaque passage conformément aux SOPs et aux recommandations de l'Advisory group.

Scope of Work :

Les résultats et activités attendus de la mission sont :

- Appuyer la coordination, la planification et l'élaboration des différentes requêtes des directions provinciales de la santé
- Appuyer efficacement la formation et la supervision des acteurs impliqués dans la gestion des vaccins non seulement nVPO2 mais aussi les vaccins de routine et les vaccins COVID 19
- Assurer la planification et la distribution des vaccins et les autres intrants, Polio et autres intrants de vaccination
- Appuyer la maintenance préventive des équipements de la chaîne du froid ainsi que des conseils/assistance technique
- Appuyer la mise à jour des inventaires d'équipement de la chaîne du froid avant les campagnes (Polio et autres)
- Contribuer à l'amélioration de la gestion des vaccins avant, pendant et après les campagnes de vaccination contre la polio et les autres campagnes ;
- Appuyer la collecte des flacons utilisables et inutilisables après la campagne et l'élaboration des formulaires A et fiches de synthèse de gestion des vaccins
- Appuyer la destruction des flacons inutilisables et l'élaboration du PV de destruction, en respect des normes environnementales
- Assurer le suivi de la bonne conservation des vaccins de routine et des campagnes aux températures requises selon les normes.

Description de la mission :

Coordination :

Collaborer avec les équipes partenaires du ministère de la santé, de l'OMS, de l'UNICEF, BMGF et les autres partenaires au niveau provincial et au niveau des zones de santé

Appuyer la commission logistique dans l'organisation des réunions logistiques,

Apporter un appui technique au comité de coordination provinciale et le poste de commandement.

Gestion de la chaîne de froid :

- Faciliter la mise en œuvre :
 - Des procédures opérationnelles standard pour répondre à un événement ou à une flambée de poliovirus, ou toute autre épidémie de maladies évitables par la vaccination ;
 - Du guide pour la logistique, la chaîne du froid et la gestion des vaccins pendant les AVS ;
 - Du guide technique sur la gestion, le suivi, la collecte et l'élimination du vaccin nVPO2, et des autres vaccins en respect des normes environnementales.
- S'assurer de la mise à jour de l'inventaire des équipements de la chaîne du froid actifs et passifs pour tous les centres de santé dans les zones de santé à haut risque de la province de responsabilité ;
- S'assurer de la mise à jour de l'inventaire des équipements de chaîne de froid actifs et passifs de la province ou district de santé d'affectation
- Faciliter l'optimisation des capacités de stockage en chaîne du froid par un redéploiement interne
- S'assurer de la disponibilité des besoins et le suivi de la distribution des consommables (pièces détachées, et carburant pour les générateurs)
- S'assurer du bon fonctionnement des chambres froide des provinces, des districts sanitaires et des groupes frigorifiques : relevé des températures, préparation des accumulateurs, conditionnement des vaccins, etc.

En termes de gestion des vaccins, le consultant aura pour tâche de :

- S'assurer de la formation des acteurs de la gestion de tous les vaccins et à la spécificité de la gestion de nVPO2 selon le protocole de gestion du nVPO2 y compris l'utilisation des outils de gestion pour le vaccin nVPO2 et pour les autres vaccins du PEV ;
- Prévoir les besoins en vaccins en tenant compte de la population cible à atteindre, des consommations des campagnes passées, des stocks disponibles et élaborer les plans de distribution approprié
- Coordonner la distribution, la gestion administrative, le suivi des stocks et la pleine disponibilité des vaccins nVPO2 et ceux de la routine à tous les niveaux
- Assurer la collecte des flacons utilisables et inutilisables pour le nVPO2 après la campagne
- Développer des mécanismes pour accélérer la collecte et la compilation des rapports (rapports d'utilisation des vaccins nVPO2 et formulaires A) et leur approbation par le Comité National de Certification ;
- Assurer une gestion efficace des déchets après les activités de vaccination en respect des normes environnementales.

Aperçu sur les responsabilités

Taches/Jalons :	Livrables/Résultats :	Délais
1. S'assurer que les réunions de la commission logistique sont régulièrement tenues, 2. Appuyer l'élaboration des SitReps au niveau de la province/district sanitaire et s'assurer de la transmission au niveau supérieur	Compte rendu des réunions et partage de SitRep Nombre formulaire renseigné sur la gestion du nOPV2 et soumis en ligne sur ODK	1 mois (21 jours ouvrables)

<p>3. Faire un rapport journalier pendant et après la campagne de la gestion des vaccins nOPV2 sur la plateforme gestion des vaccins en ligne ODK</p>		
<p>4. S'assurer que les informations et analyses sur la gestion logistique et gestion des vaccins soient transmises à temps au niveau de la coordination national.</p>	<p>Situation de la logistique et gestion des vaccins bien reflétée dans le SITREP national, newsletter de la riposte</p>	<p>0.5 mois (10 jours ouvrables)</p>
<p>5. S'assurer de la mise à jour de l'inventaire des équipements actifs et passifs de chaîne de froid de la province ou zone de sante d'affectation</p>	<p>Rapport ou fichier d'inventaire des matériels de chaîne du froid</p>	<p>1 semaine (5 jours ouvrables)</p>
<p>6. Assurer le bon fonctionnement de la chaîne du froid : relevés de température, recyclage des accumulateurs de froid, conditionnement des vaccins, etc.</p>	<p>Rapport hebdomadaire sur l'état de la chaîne du froid (problèmes, Pénurie, etc.).</p>	<p>1 semaine (5 jours ouvrables)</p>
<p>7. Planifier, recevoir, stocker, déployer et surveiller la logistique liée au nVPO2 (équipements, expéditeurs),</p>	<p>Plan de distribution des Vaccins et équipement de la chaîne du froid</p>	<p>0.5 mois (10 jours ouvrables)</p>
<p>8. Soutenir le groupe de travail provincial sur la logistique des vaccins pour gérer efficacement les arrivées, le stockage, la surveillance et le contrôle de la température pendant le stockage, la distribution et la redistribution,</p>	<p>Le plan de distribution des vaccins, les outils de gestion de vaccins et de la communication sont partagés à tous les niveaux sept jours avant le début de la campagne.</p>	<p>0.5 mois (10 jours ouvrables)</p>
<p>9. Appuyer le groupe de travail provincial sur la logistique des vaccins pour gérer efficacement l'élimination et la gestion des déchets pour le nVPO2 et les vaccins de routine selon directives nationales, en respect des normes environnementales</p>	<p>Rapport ou PV de destruction des flacons de nOPV2, en respect des normes environnementales</p>	<p>1 semaine (5 jours ouvrables)</p>
<p>10. Soutenir le point focal PEV de la province et du district sanitaire pour mettre à jour les données de gestion des stocks</p>	<p>Rapport de gestion des stocks en Vaccins et intrants (inventaire des stocks de vaccins de routine et nOPV2) ou SMT à jour)</p>	<p>1 mois (21 jours ouvrables)</p>

11. Assurer la formation et la supervision des superviseurs et moniteurs de flacons nOPV2 et autres acteurs de la campagne sur la gestion du nOPV2 et le remplissage des formulaires ODK	Rapport de formation et liste des acteurs formés	1 semaine (5 jours ouvrables)
12. Appuyer l'élaboration de rapports mensuels de la gestion des vaccins et leur transmission au niveau supérieur	Rapport mensuel de la gestion des vaccins au niveau régional (sur les entrées de stock, la distribution, l'utilisation et les taux de gaspillage.)	1 semaine (5 jours ouvrables)
13. Faire un suivi régulier du comptage des flacons de nOPV2 pendant et après la campagne.	Rapport d'utilisation des flacons nVPO2, Formulaire A	1 semaine (5 jours ouvrables)
14. Fournir un rapport mensuel avec une mise à jour sur l'état des activités et des recommandations susmentionnées.	Rapport mensuel.	1 semaine (5 jours Ouvrables)
15. Elaborer et soumettre le rapport final	Rapport final	1 semaine (5 Jours ouvrable)

Exigences en matière de rapports :

Le Consultant national est placé sous la supervision technique du Consultant International CCL/VM Polio et sous la supervision administrative du Coordonnateur de l'unité Polio. Le consultant national devra partager avec son superviseur chaque fin de semaine son rapport hebdomadaire et à la fin du mois un rapport mensuel du déroulement des activités sur le terrain.

Lieu et Durée :

La consultation se déroulera dans les lieux indiqués pour la mise en œuvre de la riposte pendant une période de 6 mois qui sera définie.

Expérience professionnelle requise :

- Un diplôme universitaire ou d'un Institut Universitaire (un diplôme d'études supérieures est un avantage), de préférence dans un domaine pertinent (par exemple, planification d'entreprise, Sciences Médicales, gestion de la chaîne d'approvisionnement, économie, médecine, approvisionnement, logistique ou autre diplôme quantitatif).
- Connaître le système de santé du pays ; Familiarité avec les politiques d'inventaire, les stratégies d'allocation, de commande et de distribution et d'autres opérations de la chaîne d'approvisionnement.
- Connaissance des techniques de gestion informatique, y compris la navigation sur Internet.

L'expérience professionnelle :

- Au moins (3) ans d'expérience dans la gestion de programmes de vaccination ;
- Avoir des compétences dans le travail d'équipe et la formation des adultes ;
- Expérience dans la gestion de la logistique des campagnes de vaccination ;

- Implication dans une campagne utilisant le VPOM2 ou nVPO2 sera un atout ;
- Maîtriser l'outil informatique, notamment des logiciels Excel, Word et PowerPoint ;
- Maîtrise des outils logistiques du PEV (SMT, DVDMT, outils d'Inventaire Chaîne du froid)
- Avoir une expérience avérée dans le domaine de la mise en œuvre des campagnes de vaccination de masse ;
- Expérience de travail avec UNICEF serait un atout.

Compétences :

- Solides compétences organisationnelles, de planification et d'analyse.
- Bon jugement, initiative, sens élevé des responsabilités, tact et discrétion.
- Avoir une très bonne capacité à rédiger des documents ;
- Avoir une capacité organisationnelle et managériale ;
- Savoir entretenir de bonnes relations avec tous les partenaires ;
- Soyez un joueur d'équipe ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Avoir la capacité de communiquer et de s'entraîner

Langue :

- Excellente communication écrite et verbale en Français
- Connaissance en langues locales.

IMPORTANT :

Les personnes sous contrat de consultation individuelle ne sont pas considérées comme « Fonctionnaires des Nations-Unies » couvertes par les Règles et Procédures des Nations-Unies et d'UNICEF et, ne pourront pas bénéficier des avantages liés aux fonctionnaires (tels que les avantages liés aux congés ou à l'assurance maladie). Les conditions de leur consultation seront du ressort de leur contrat avec UNICEF et au respect des Conditions Générales de Contractualisation relatives aux Services de Consultation ou aux Consultants Individuels. Les consultants sont seuls responsables de déclarer leurs taxes et/ou devoirs, au respect des lois et réglementations locales.

Questions administratives

UNICEF s'assurera du déploiement aller-retour des consultants dans les lieux d'affectation. Les consultants utiliseront leurs propres matériels pendant toute la durée de la mission de leur prestation. Ils fourniront, par ailleurs leur propre police d'assurance couvrant l'ensemble des risques auxquels ils pourront être exposés pendant leur durée de mobilisation. UNICEF procédera aux paiements suivant les échéanciers convenus au moment de la signature du contrat. UNICEF se réserve le droit de ne pas honorer les échéances de paiement pour tout produit non conforme aux normes de qualité en vigueur en son sein.

Les candidats qualifiés sont priés de soumettre :

- Lettre de motivation/candidature/CV.
- Une proposition technique avec la méthodologie/l'approche proposée pour la gestion du projet, montrant la compréhension des tâches.
- Copie des diplômes et attestations de travail antérieur
- Offre financière en Francs Burundais indiquant également le délai d'achèvement du livrable et/ou le tarif journalier
- Exemples de travaux antérieurs pertinents liés aux livrables.

Gestion du projet	Le projet est géré par l'unité polio de la section sante		
Échéancier de paiement	Une facture mensuelle sera soumise à l'UNICEF pour chaque paiement. Le paiement sera effectué après validation du rapport mensuel		
Child Safeguarding Is this project/assignment considered as " <u>Elevated Risk Role</u> " from a child safeguarding perspective? <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> NO If YES, check all that apply: Direct contact role <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> NO If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel: Child data role <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> NO If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos): More information is available in the Child Safeguarding SharePoint and Child Safeguarding FAQs and Updates			
Supervisor	Start Date :	End Date :	Number of Days (working)
Spécialiste en Sante en charge de l'Immunisation	20 avril 2023	19 Octobre 2023	6 mois
Administrative details: Visa assistance required: <input type="checkbox"/> Transportation arranged by the office: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Home Based <input checked="" type="checkbox"/> Office Based: If office based, seating arrangement identified: <input type="checkbox"/> IT and Communication equipment required: <input type="checkbox"/> Internet access required: <input checked="" type="checkbox"/>	
Budget Year:	Requesting Section/Issuing Office:	Reasons why consultancy cannot be done by staff:	
2023	Section Santé & Nutrition	À la suite de la déclaration de l'épidémie polio il y a nécessité d'avoir des consultants nationaux qui vont appuyer la gestion de la chaine logistique notamment la gestion des flacons lors des AVS de riposte contre la Polio au niveau National.	
Consultant sourcing: <input checked="" type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International Both <input type="checkbox"/> Consultant selection method: <input type="checkbox"/> Competitive Selection (Roster) <input checked="" type="checkbox"/> Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview)		Request for: <input checked="" type="checkbox"/> New SSA – Individual Contract <input type="checkbox"/> Extension/ Amendment	
Included in Annual/Rolling Workplan: <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No, please justify Il s'agit d'un contexte d'urgence : Organisation des AVS de riposte contre l'épidémie de cVDPV2.			
If extension, justification for extension:			