

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS

Title	Funding Code	Type of engagement	Duty Station :
Consultant(e) International(e) pour la réalisation de la Revue Programmatique Genre du bureau de l'UNICEF RDC	0990/A0/07/006/022 Genre	<input checked="" type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Individual Contractor	A distance et une mission de terrain en RDC

Purpose of Activity/Assignment:

Réalisation de la Revue Programmatique Genre du bureau de l'UNICEF RDC en prélude du processus de développement du Programme Pays (CPD)

Scope of Work:

L'UNICEF a adopté son troisième Plan d'action pour l'égalité de genre 2022-2025 pour la promotion de l'égalité de genre dans tous les programmes, structures et processus organisationnels au niveau mondial, régional et national. Le Plan d'action global définit les dimensions de genre des résultats programmatiques dans l'ensemble des domaines de résultats du Plan stratégique et se concentre en particulier sur cinq priorités intersectorielles ciblées. L'UNICEF RDC a pour sa part mis en place développé une stratégie pour la période 2020-2024, laquelle constitue une feuille de route pour intégrer l'approche transformative de genre dans les programmes et les opérations. Dans le but contribuer à la mise en œuvre de cette stratégie, un dispositif transversal a été mis en place en 2021, sur l'égalité de genre conjointement avec les risques de Violences Basées sur le Genre et les exploitations et les abus sexuels (EAS).

La promotion de l'équité et l'égalité de genre, ainsi que de l'autonomisation des femmes et des filles est au cœur du mandat de l'UNICEF. Pour atteindre les résultats en faveur des enfants que l'UNICEF s'est fixés dans le cadre de son mandat et pour réaliser les droits de chaque enfant, en particulier des enfants défavorisés, il est essentiel de s'attaquer à l'une des inégalités les plus fondamentales qui existent dans toutes les sociétés : les inégalités entre les filles et garçons.

Le gouvernement congolais et les Nations Unies ont lancé le processus d'élaboration du prochain Plan-Cadre de Coopération des Nations Unies pour le Développement Durable (UNSDCF 2025-2029) et l'UNICEF mènera parallèlement le processus de développement de son nouveau Programme Pays. Cela est donc une excellente opportunité de mener un bilan des principaux acquis, défis et opportunités auxquels nous sommes confrontés et ainsi, mieux positionner les priorités en matière d'égalité de genre, de mitigation des risques de VBG et d'EAS dans le prochain programme.

Compte tenu des défis du contexte national et de l'approche intersectorielle préconisé par le CPD, l'UNICEF RDC a mis en place un dispositif programmatique et opérationnel liant 3 domaines prioritaires : Egalité de Genre, mitigation des risques de VBG et EAS. Ce dispositif appelé GGP cherche à renforcer la synergie et le positionnement de ces domaines clés à travers l'ensemble des programmes sectoriels à l'interne et vis-à-vis des partenaires. Les différents documents relatifs à l'opérationnalisation de ce dispositif ont été développés et sont en cours d'application.

C'est ainsi que l'UNICEF RDC compte mener une Revue Programmatique Genre, laquelle consiste à classer par ordre de priorité les principaux résultats contribuant à l'égalité de genre de manière large, ainsi qu'aux résultats issus de la mise en place du dispositif GGP dans le CPD actuel. Également, cette revue cherche à définir des propositions visant à renforcer les stratégies et interventions de l'UNICEF pour obtenir des résultats en matière d'égalité de genre dans le prochain CPD. Le processus de la revue programmatique en égalité de genre comprend 4 étapes principales, à savoir :

- (i) Analyse de l'ensemble des résultats du Plan d'action Genre (PAG) 2022-2025, notamment des barrières et des causes profondes des inégalité de genre en RDC. Cette analyse sera effectuée à la lumière du contexte et des priorités nationales, ainsi que de la programmation, du travail mené et des ressources financières et humaines disponibles au sein du bureau Pays. En plus de la revue documentaire, cette analyse pourra inclure la réalisation des entretiens et focus groups avec l'équipe, des partenaires, y compris les organisations des femmes et des jeunes/adolescents, entre autres.
- (ii) Mener des consultations auprès de l'équipe, des partenaires nationaux et internationaux, et particulièrement des femmes et des jeunes/adolescents, particulièrement des jeunes filles et adolescentes et leurs organisations/réseaux. Ces consultations seront menées autour des résultats ciblés par le PAG, en tenant compte des barrières identifiées et dans l'optique de prioriser les domaines où l'UNICEF RDC pourrait introduire ou renforcer l'approche transformatrice au genre.
- (iii) Développement d'une réponse programmatique, notamment des solutions, résultats et indicateurs pour suivre les progrès, évaluation des besoins en ressources, de la disponibilité d'expertise et des partenariats. Cette réponse sera développée sur la base des résultats des consultations.
- (iv) Organiser un atelier de présentation, discussion et validation des résultats et recommandations de la revue programmatique Genre. Cet atelier réunira les différentes parties prenantes, y compris les jeunes/adolescents, filles et garçons, ainsi que les femmes et leurs organisations/réseaux. Il sera question de développer un plan de mise en œuvre de recommandations, y compris la définition des rôles et responsabilités, ainsi que des ressources humaines et financières nécessaires pour sa mise en œuvre.
- (v) Documentation des conclusions et des engagements dans un rapport final - y compris les priorités, les interventions, les indicateurs et les ressources en matière de genre pour alimenter le débat au cours du processus de formulation du programme de coopération RDC-UNICEF 2025-2029 - mais aussi du UNSDFC. Les résultats de la revue informeront également d'autres documents du pays, y compris les plans d'action sectoriel et la revue de la stratégie de genre du Programme Pays.

Pour la réalisation de cette revue, l'UNICEF RDC recrute un(e) consultant(e) international(e) responsable de conduire l'exercice, accompagner les équipes impliquées tout au long du processus et élaborer un rapport incluant des recommandations et points d'actions concrets.

2- OBJECTIFS

Le principal objectif de la revue est d'apprécier dans quelle mesure l'UNICEF et ses partenaires sont sur la bonne voie pour atteindre les objectifs relatifs à l'égalité de genre d'une manière large et des objectifs spécifiques du dispositif GGP. De plus, cette revue analysera les meilleures options et actions programmatiques pour accélérer les progrès mais aussi répondre à des nouvelles opportunités relatives à l'égalité de genre. Ainsi, sur la base d'éléments factuels, la revue indiquera comment le prochain programme peut renforcer l'égalité des sexes, la mitigation des risques de VBG et l'EAS, grâce à un alignement plus étroit au Plan d'action Genre de l'UNICEF (2022-2025) et du plan stratégique (2022-2025), tenant également compte du contexte programmatique national. C'est ainsi que les objectifs spécifiques de cette consultation internationale sont :

1. Coordonner le processus de revue programmatique Genre du bureau Pays de l'UNICEF en RDC en suivant la méthodologie et les outils disponibles ou les adaptant au besoin
2. Elaborer un rapport final incluant la documentation de chacune des étapes du processus et un plan d'action pour la réponse programmatique à chacune des recommandations.

Child Safeguarding

Is this project/assignment considered as "[Elevated Risk Role](#)" from a child safeguarding perspective?

YES NO If YES, check all that apply:

Direct contact role YES NO

If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

Child data role YES NO

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](#) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](#)

Budget Year: 2023	Requesting Section/Issuing Office: Gender	Reasons why consultancy cannot be done by staff: Etant donné qu'il s'agit d'un travail d'examen/évaluation, il serait idéal d'avoir une expertise externe qui puisse regarder de manière critique et neutre le travail mené par le bureau au cours du CPD actuel dans le domaine de l'égalité de Genre.
-----------------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Included in Annual/Rolling Workplan: Yes No, please justify:

Consultant sourcing: <input type="checkbox"/> National <input checked="" type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Both		Request for: <input checked="" type="checkbox"/> New SSA <input type="checkbox"/> Extension/ Amendment	
Consultant selection method: <input type="checkbox"/> Competitive Selection (Roster) <input checked="" type="checkbox"/> Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview)			
If Extension, Justification for extension: 			
Supervisor: Liliana Liz Carolina Pardo Guerrero – Spécialiste Programme Genre	Start Date: 17 avril 2023	End Date: 17 juillet 2023	Number of Days (working) 50 jours

Work Assignment Overview			
Tasks/Milestone:	Deliverables/Outputs:	Timeline	Estimate Budget
Révue et analyse documentaire	Rapport de démarrage contenant la méthodologie et les outils de collecte et d'analyse, le plan de travail détaillé, ainsi qu'une analyse préliminaire des barrières en matière d'égalité de genre ;	10 jours (à distance)	
Consultation avec les principales parties prenantes	Présentation power point incluant les principaux résultats à l'issue de la phase de collecte de données, mais aussi de l'analyse documentaire	20 jours (présentielle en RDC – Kinshasa et Goma)	
Développement réponse programmatique	Une note synthétique de 2-3 pages par secteur, incluant les principaux résultats et recommandations issues de la revue. Ces notes serviront d'outil de guide lors du développement du CPD	10 jours (à distance)	
Elaboration du rapport final	Rapport préliminaire de la revue (à présenter à l'équipe technique), incluant le plan d'action détaillé pour la	7 jours (à distance)	
	Rapport final (intégrant les observations & commentaires) – Ce rapport devra suivre la structure préconisée pour la revue et devra être présenté et validé par l'équipe technique.	3 jours (à distance)	
Estimated Consultancy fee			
Travel International (if applicable)			
Travel Local (please include travel plan)	Au cours de la mission de 15 en RDC, une visite de 7 jours à l'Est du pays est prévue		
DSA (if applicable)			
Total estimated consultancy costsⁱ			
Minimum Qualifications required: <input type="checkbox"/> Bachelors <input checked="" type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other Enter Disciplines	Knowledge/Expertise/Skills required: Qualifications académiques : <ul style="list-style-type: none"> Diplôme avancé (Bac+5 ou PhD) en études de genre, sciences sociales, droits humains, coopération internationale, suivi et évaluation de programme ou tout autre domaine connexe pertinent. 		

	<p>Expérience :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au moins 10 ans d'expérience pratique de travail dans le domaine du genre et de la coopération internationale au niveau national et international ; • Au moins 5 ans d'expérience dans le domaine d'analyse de documents de programme et/ou politique ; • Expérience dans le domaine de la recherche, de la collecte et de l'analyse de données sur le genre ; • Bonne expérience de travail en Afrique ; • Bonne expérience dans le domaine du Genre et des urgences. <p>Compétences linguistiques et autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise du français écrit et oral, la connaissance de l'anglais sera un atout ; <p>Bonnes compétences informatiques dans un environnement Windows, connaissance des communications Internet et maîtrise des applications MS Office (Word, Excel, Power Point).</p>
<p>Administrative details: Visa assistance required: <input type="checkbox"/> Transportation arranged by the office: <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Home Based <input type="checkbox"/> Office Based: If office based, seating arrangement identified: <input type="checkbox"/> IT and Communication equipment required: <input type="checkbox"/> Internet access required: <input type="checkbox"/></p>
<p>Request Authorised by Section Head</p>	<p>Request Verified by HR:</p>
<p><i>Approval of Deputy Representative Operations (if Operations) / Approval of Deputy Representative Programme (if Program)</i></p> <p>_____</p> <p><i>Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)</i></p> <p>_____</p>	

ⁱ Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant