# ANNEX : B

**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONTRACTORS/ CONSULTANTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PART I** | | | | |
| Title of Assignment | **National SBC Polio Consultant data and planning** | | | |
| Type of the Consultancy | **X Consultant** | | | |
| Category of the Consultancy | **X National** |  |  |  |
| Proposed level of the Consultancy | **X Junior**  *(Junior level is the equivalence of NO-1/P-1 to NO-2/P2; Mid-level is the equivalence of NO-3/P-3 to NO-4/P-4 and Senior Level is the equivalence of P-5)* | | | |
| Hiring Section | **SBC** | | | |
| Location | Home Based  Office Based | | | |
| Duration | 6 months *(maximum is 11.5 months)* | | | |
| Start date | **From:5 ./jan/** 2024 | | | **To:30/June/** 2024 |

Is this project/assignment considered as “Elevated Risk Role” from a child safeguarding perspective?

YES

NO

If YES, check all that apply:

**Direct contact role**

YES

NO

If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

**Child data role**

YES

NO

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal- identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

**Part II Child Safeguarding**

More information is available in the Child Safeguarding SharePoint and Child Safeguarding FAQs and Updates

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Part III** *(this information is for INTERNAL use only; shall not be shared with prospective candidates)* | | |
| Supervisor | UNICEF Polio Coordinator | |
| Budget Code | SC220916 | |
| AWP Activity | 2670/A0/07/880/004/001 | |
| Proposed assignment is included in the approved Consultant Plan | Yes X | No |
| Proposed methodology for sourcing of qualified candidates | Advertisement | |

**Contexte et Justification**

Madagascar fait face depuis septembre 2020 à la circulation du poliovirus de type 1. En vue d’interrompre la circulation et la transmission de ce virus, le Gouvernement, avec l’appui de ses partenaires de l’Initiative mondiale pour l’Eradication de la polio (IMEP), a planifié, sur la base de l’analyse de risques, de réaliser 04 passages de campagne de riposte vaccinale ciblant même les adultes dans 04 Régions prioritaires selon la situation épidémiologique faite, d’ici à la fin de l’année 2023. Le premier passage a été tenu du 16 au 19 Mai 2023 ciblant les enfants de moins de 5 ans dans toutes les régions du pays; le deuxième du 25 au 28 Juillet 2023 et le troisième passage du 05 au 08 Septembre 2023 toutes deux ciblant la population totale des 4 régions prioritaires (Alaotra Mangoro, Analamanga, Vakinankaratra et Atsimo Atsinanana et les moins de 15 ans dans les 19 autres pour mieux sensibiliser la population sur les questions de maladies liées au péril fécal et la vaccination contre la polio.

L’UNICEF, à travers ses ressources humaines, appuie techniquement, le Centre des Opérations d’Urgence – Polio, dans la planification, la mise en œuvre et le suivi-évaluation des campagnes de riposte vaccinale contre le cVDPV1 tant aux niveaux central, régional, district que du Centre de Santé de Base à Madagascar avec un accent particulier sur les interventions de SBC et gestion logistique des intrants des campagnes. Un appui est également donné pour la préparation et la riposte à d’éventuelles épidémies de cVDPV2 et l’introduction du nOPV2

Cette position se déroulera entre la Sous-Commission Communication (DPS/DPEV), GPEI et l’UNICEF et servira de courroie de transmission.

**Portée du Travail et Tâches**

# Appuyer la génération des preuves et assurer l’analyse systématique des données sociales en vue de renforcer la planification SBC durant la réponse :

* Appuyer les investigations sociales à mener au niveau des districts en cas de nouveau cas confirmé et assurer que les données sociales sont bien collectes et utilisées dans l’élaboration du plan de communication de la riposte.
* Appuyer l’analyse des données après chaque campagne et assurer leur utilisation dans la mise a jour du plan de communication de la campagne à venir
* Analyser les données relatives aux raisons de non-vaccination, y compris de refus pour proposer des stratégies innovantes visant à les adresser en matière de communication
* Appuyer l’évaluation des campagnes en s’assurant que les données de communication sont consolidées et prise en compte après chaque campagne
* Assurer la documentation des bonnes pratiques

# Soutenir l'élaboration de stratégies et plans de communication aux niveaux national, régional

* Apporter un soutien technique aux consulats nationaux et aux partenaires de district dans l'élaboration de micro plans de communication de district
* Soutenir le ministère de la santé (DPEV & DPS) et d'autres ministères pour élaborer et déployer des plans intersectoriels de promotion de la vaccination contre la poliomyélite et de la vaccination de routine
* Apporter un appui a la mise a jour et en œuvre de la stratégie de plaidoyer en vue de renforcer l’appropriation de la vaccination polio de manière multisectorielle par les ministères sectoriels
* Assurer l’utilisation des données pertinentes dans l’élaboration de toutes stratégies et plans visant le renforcement des résultats de la vaccination
* Appuyer les régions/district dans l’élaboration d’un plan de communication PEV (Routine, campagne, introduction de nouveaux vaccins, urgence)

# Soutenir le développement/révision des outils et supports de communication pour promouvoir la vaccination contre la poliomyélite et le renforcement de la vaccination de routine

* Appuyer la mise a jour des supports et outils de communication a utiliser dans le cadre des campagnes
* Examiner le matériel existant pour inclure l'intégration de la vaccination systématique
* Appuyer la reproduction et la dissémination des supports et outils de communication sur le terrain

# Appuyer les régions dans la budgétisation et le suivi des activités de communication pour les campagnes et leurs paiements par l’UNICEF

# Mettre à jour le canevas des requêtes

# Analyser et faire valider les requêtes

# Suivre leur paiement a temps

# Assurer le suivi de la justification des DCTs

# Assurer des missions de suivi et de supervision sur le terrain

**Deliverables and payments**

* 1. Un état des lieux des résultats de la communication durant les campagnes passées, indiquant les forces et les faiblesses ainsi que les recommandations pour les planifications des campagnes de 2024 **(a et b en fin janvier)**
  2. Un canevas de planification pour le renforcement de la vaccination de routine au profit des régions et districts est développé et mis à la disposition de ces derniers
  3. Les requêtes des régions sont traites à temps et les fonds mis à disposition pour chaque campagne **(c, d et g en fin mars)**
  4. Les supports et outils de communication sont mis à jour après chaque campagne, produits et disséminés **(c, d et g en fin mai)**
  5. Le plan national de communication par campagne est développé et disponible **(f et e en fin février)**
  6. Les données sociales et de communication sont analysées pour influencer les plans de communication a tous les niveaux **(e, f et a en avril)**
  7. Des missions de suivi, de supervision et d’évaluation sont organisées et leur documentation est assurée.
  8. Appuyer la préparation et la mise en œuvre de OBRA puis contribuer au rapport **(g, f, h et a en fin juin)**

**Desired competencies, technical background and experience**

1. Diplôme universitaire en communication, santé publique, sociologie, anthropologie, études de développement ou tout autre domaine connexe
2. Minimum 2 ans d'expérience en évaluation rapide SBC, planification, mise en œuvre et évaluation
3. Avoir au moins deux années d’expérience professionnelle dans la planification et la mise en œuvre des activités de communication pour le changement social et comportemental ;
4. Des compétences avérées dans l’approche Design Centre sur l’Humain, le plaidoyer et engagement communautaire et la communication digitale sont nécessaires ;
5. Familiarité dans le domaine de la vaccination et les urgences sanitaires ;
6. Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel ;
7. Habilité à travailler de façon indépendante et en équipe
8. Familiarité avec les valeurs de l'UNICEF et les normes d'urgence
9. Maîtrise du français et du Malagasy. La connaissance de l'anglais sera un atout supplémentaire

**Criteres Evaluation**

Les candidats seront sélectionnés en fonction des qualifications et des compétences spécifiées ci-dessus. L'inclusion dans la liste d'experts sera offerte aux consultants individuels dont les offres ont été évaluées et déterminées comme

1. répondant aux compétences et à l'expérience
2. ayant reçu des scores élevés par rapport aux critères d'évaluation, et
3. reçu de bonnes références.

Critères Techniques :

1. Niveau et pertinence de l'éducation – max. 10 points ;
2. Pertinence de l'expérience professionnelle - max. 25 points ;
3. Familiarité avec le mandat et/ou l'approche de l'UNICEF - max. 10 points ;
4. Expérience de travail avec une gamme de partenaires nationaux y inclus DPS et DPEV– max. 10 points ;
5. Expérience à Madagascar dans les domaines thématiques SBC – 10 points ;
6. Maîtrise des langues pertinentes pour le bureau de pays – max. 10 points.

Evaluation offres financières 25%

Les candidats non retenus mais ayons démontré d’une excellente performance durant ce processus seront inclus dans la Roster (liste) UNICEF MCO SBC pour une période de 3 ans. L'inscription au Roster d'experts ne signifie pas qu'un contrat avec l'UNICEF est garanti. Cela dépendra des besoins à venir. En cas de demande de services, les bureaux de l'UNICEF contacteront les consultants sélectionnés dans la liste avec des termes de référence spécifiques décrivant la mission et vérifieront auprès des consultants leur intérêt et leur disponibilité.

**Risks associated with the contract**

*All reasonable and likely risks should be identified, and a relevant risk response and possible mitigating action defined.*

**General Conditions: Procedures & Logistics**

Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

*Please specify any other condition guiding the consultancy, the Supervision.*

Cette position est sous la supervision directe du coordonnateur Polio UNICEF et rendra compte régulièrement au Chef SBC.

**How to Apply**

This position will be advertised.