**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Title**  Recrutement d’un consultant international pour l’évaluation de la GEV 2.0 | **Funding Code**  **Grant:** SM210296 | **Type of engagement**  Consultant  Individual Contractor Part-Time  Individual Contractor Full-Time | **Duty Station:**  Cotonou |
| **Purpose of Activity/Assignment:**  Fournir une assistance technique pour la conduite d’une évaluation de la Gestion Efficace des Vaccins (GEV 2.0) selon la dernière version | | | |
| **Contexte :**  La Gestion Efficace des Vaccins (GEV) est un processus de mise en place de bonnes pratiques de stockage, de distribution des vaccins et des intrants. Elle reste une condition nécessaire pour la réussite du Programme Elargi de Vaccination (PEV).  Elle a pour but d’aider les pays à améliorer la qualité de la gestion, du suivi et de la tenue des outils de la chaine d’approvisionnement des vaccins et de la chaine de froid. La GEV est ainsi un processus d'amélioration continue de la qualité dans la gestion de la chaîne d’approvisionnement.  La dernière évaluation de la GEV du Bénin remonte à 2017. A l’issue du processus, un plan d’amélioration a été élaboré et mise en œuvre. Sur la base des critères d’intervalle standard de 5 ans, la prochaine évaluation devait avoir lieu en 2021. Cependant, des évènements majeurs survenus entre temps (Pandémie COVID 19, épidémie de cPVDV2…) ont retardé l’évaluation.  Il est donc nécessaire de conduire une évaluation externe en 2022 afin mesurer l’impact de la mise en œuvre des recommandations formulées lors de la précédente GEV et proposer un nouveau plan d’amélioration au regard des constats qui seront faits.  Ainsi, pour la réalisation de la GEV, l’Organisation des Nations Unies pour l’Enfance (UNICEF) recrute un consultant international afin de fournir une assistance technique et une expertise à l’Agence Nationale des Soins de Santé Primaires (ANSSP) dans la conduite de l’évaluation de la GEV selon la nouvelle version mobile GEV 2.0 | | | |
| **Scope of Work:**  Sous la supervision de la cheffe de section Survie de l’enfant et du spécialiste Immunisation, le/la consultant(e) (évaluateur principal), **aura sous sa responsabilité un consultant national qu’il devra recruter.**  Le/la consultant(e) (évaluateur principal) sera responsable de la planification, la formation, la préparation de la mise en œuvre de l’évaluation, la rédaction du rapport et l’élaboration d’un plan d’amélioration de la GEV :   * Préparer l’évaluation ; * Assurer la formation des évaluateurs et des superviseurs ; * Superviser la collecte des données ; * Superviser le traitement des données ; * Assurer la rédaction du rapport final de l’évaluation et sa dissémination ; * Appuyer l’élaboration d’un plan d’amélioration. | | | |
| **Child Safeguarding**  Is this project/assignment considered as “[Elevated Risk Role](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Guidance%20on%20Identifying%20Elevated%20Risk%20Roles_finalversion.pdf?CT=1590792470221&OR=ItemsView)” from a child safeguarding perspective?       YES       NO     If YES, check all that apply:      **Direct contact role** YES       NO   If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:     |  | | --- | |  |     **Child data role** YES      NO   If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):     |  | | --- | |  |   More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/SitePages/Amendments-to-the-Recruitment-Guidance.aspx) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Child%20Safeguarding%20FAQs%20and%20Updates%20Dec%202020.pdf) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget Year:** | **Requesting Section/Issuing Office:** | | **Reasons why consultancy cannot be done by staff:** | | | |
|  | CSD/Bureau UNICEF Benin | | La nécessité de procéder à ce recrutement s’inscrit dans le cadre de l’assistance technique que l’UNICEF apporte aux pays, en tant que lead dans le domaine de la logistique et la gestion des vaccins en général et pour l’évaluation de Gestion Efficace des Vaccins (GEV) en particulier. Cette assistance technique ne peut être assurée actuellement par un staff de l’Unicef, au regard de la compétence requise, mais aussi des contraintes de temps, d’autant plus qu’il sera nécessaire d’assurer une présence sur le terrain. | | | |
| **Included in Annual/Rolling Workplan***:*  Yes No, please justify: | | | | | | |
| **Consultant sourcing:**  National  International  Both  **Consultant selection method:**  Competitive Selection (Roster)  Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview) | | | | | **Request for:**  New SSA – Individual Contract  Extension/ Amendment | |
| **If Extension, Justification for extension** | | | | |  | |
| **Supervisor:**  Mariam Sylla Diene | | **Start Date:** 01/06/2022 | | **End Date:** 29/08/2022 | | **Number of Days (working):** 90 |
|  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Work Assignment Overview** | | | |
| Tasks/Milestone: | Deliverables/Outputs: | Timeline | Estimate Budget |
| Proposer un plan de réalisation de la mission | **Livrable**  : Plan de réalisation de la mission décliné en chronogramme d’activités. | 10 Juin 2022 |  |
| * Appui technique de l’équipe de l’ANSSP pour :   + - Préparer l’évaluation de la GEV ;   + - Assurer la formation des évaluateurs et des superviseurs ;   + - Superviser la collecte et le traitement des données ;   + - Assurer la rédaction du rapport final de l’évaluation et sa dissémination;   + - Appuyer l’élaboration d’un plan d’amélioration.   - Travailler avec le Ministère de la santé pour sélectionner une liste préliminaire des sites à évaluer ;  - Finaliser le chronogramme et la logistique des tâches restantes ;  - Préparer le matériel et les équipements pour la formation et l’évaluation des sites ;  - Former les évaluateurs et les superviseurs,  - Évaluer en personne le dépôt national et une structure à chacun des niveaux de la pyramide sanitaire ;  - Préparer une première version de la section des résultats et des recommandations du rapport (et de la présentation) ;  - Présenter les résultats et recommandations au gouvernement et aux principaux partenaires (par exemple le CCIA ou organisme équivalent) ;  - Transmettre la première version du rapport et les données pour examen ;  - Finaliser le rapport et les données à partir des commentaires de cet examen ;  - Transmettre le rapport et les données finalisés. | **Livrables** :  -Page GEV du pays mise à jour avec les données correctes ;  -Matériel de formation certifié pour les gestionnaires, évaluateurs et facilitateurs ;  -TDRs budgétisés des ateliers de formations et de la collecte des données ;  -Rapports de formation des évaluateurs et des superviseurs. | 30 Juin 2022 |  |
| **Livrables** :    -Le projet de rapport sur la GEV avec les recommandations ;  La base de données GEV préliminaire (fichier EVM) ;  -L’outil assistant GEV préliminaire ;  -L’outil final de sélection des sites. | 31 Juillet 2022 |  |
| **Livrables** :    -Le rapport final sur la GEV avec les recommandations ;  -La base de données finale(fichier EVM) ;  -L’outil assistant GEV final ;  -Plan d’amélioration de la GEV. | 20 Aout 2022 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Minimum Qualifications required:** |  |
| Bachelors  Masters  PhD  Other  **Enter Disciplines :**   * Être un professionnel de la santé (médecin, paramédical) ou autres domaines liés à la santé (pharmacie, ingénieur biomédical) et * Avoir une Licence/Maîtrise scientifique en gestion de la logistique, chaîne d'approvisionnement, logistique de la santé ou autres domaines liés à la santé.   **Knowledge/Expertise/Skills required:**   * Un minimum de dix (10) ans d'expérience professionnelle au niveau national et départemental dans le domaine de la chaîne d’approvisionnement en vaccins/gestion logistique du PEV (chaîne du froid, gestion des vaccins, gestion des déchets) ; * Une expérience avérée dans l’évaluation de la chaîne d’approvisionnement, y compris les éléments de la Gestion Efficace des Vaccins, l’identification des goulots d’étranglement, l’élaboration de recommandations et la planification des améliorations ; * Avoir conduit une évaluation de la GEV 2.0 dans un autre pays ; * Une expérience avérée des initiatives de renforcement des capacités des parties prenantes ; * Une expérience avérée de l’interface avec de multiples parties prenantes dans le pays ; * Avoir une bonne connaissance de l’outil informatique (Excel, Word, PowerPoint, Internet, etc.) et la gestion de bases de gestion de données ; * Maîtriser les outils logistiques du PEV (SMT, DVDMT, outils de la GEV 2.0) ; * Avoir une forte capacité à exprimer clairement et de manière concise des idées et des concepts sous forme écrite et orale ; * Avoir une bonne expérience antérieure de la conduite de missions similaires avec une ou plusieurs agences du Système des Nations Unies et des agences d’aide au développement dans les environnements de développement stables, de crise et de post-crise serait un atout. | **Technical Evaluation Criteria and Weight Allocation Between Technical and Price Proposal**  Les candidats intéressés soumettront une offre technique et une offre financière. L’offre technique inclura les documents justifiant de la qualification du consultant et des expériences préalables requises.  Elle comprendra également une proposition de la méthodologie incluant la compréhension des termes de référence et un chronogramme indicatif de réalisation de la mission. L’offre financière devra être détaillée, exprimée en dollars US$ et valable 90 jours à compter de la date de soumission. Ces deux propositions serviront de base pour la sélection du consultant suivant les modalités ci-dessous décrites.  Unicef se réserve le droit de ne pas donner de suite au présent avis d’appel à candidatures.  **Technical Evaluation: 75 points**  Les critères d’évaluation de l’offre technique sont résumés dans ci-dessous :   * Lettre de Motivation et compréhension des TDR : 10 pts * Méthodologie et chronogramme : 20 pts * Profil des Consultant(e)s/CV /Copie des diplômes : 30 pts * Expérience et Références techniques pertinentes/attestations de travail/lettre recommandations/attestation bonne fin exécution : 15 pts   Seront déclarées techniquement valables et retenues pour la phase suivante de l’évaluation, les offres techniques ayant recueilli une note d’au moins 50 points à l’évaluation technique.  **Price Proposal : 25 points**  Seront ouvertes, les offres financières des candidats ayant obtenu au moins 50 sur 75 à l’évaluation technique.  A l’offre financière du moins-disant sera attribuée la note de 25 points. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit : 25\*montant de l’offre du moins-disant/montant de l’offre financière du soumissionnaire évalué. Ceci permettra d’attribuer à chacun des soumissionnaires ayant franchi l’évaluation technique une note d’évaluation financière.  Evaluation finale  L’évaluation finale sera basée sur les principes de la règle « best value for money » et l’offre techniquement la mieux qualifiée et le moins disante au niveau prix.  Le candidat ayant obtenu la meilleure note à l’offre technique et le moins disant au niveau prix sera retenu pour la mission. |
|  |  |
| **Administrative details:**  Visa assistance required:  Transportation arranged by the office: | Home Based  Office Based:  If office based, seating arrangement identified:  IT and Communication equipment required:  Internet access required: |
| **Request Authorised by Section Head** | **Request Verified by HR:** |
|  |  |