

## TERMES DE REFERENCE

**Intitulé du poste :** Administrateur en Education (Education Officer)

**Type de contrat :** Temporaire (TA)

**Niveau :** NO-B

**Durée :** 364 jours

**Lieu d'affectation :** Tillabéry (basé à Niamey), Niger

**Superviseur :** Education Manager / Accès

---

*L'UNICEF travaille dans plus de 190 pays et territoires pour sauver la vie des enfants, défendre leurs droits et les aider à réaliser leur potentiel, de la petite enfance à l'adolescence.*

*À l'UNICEF, nous sommes engagés, passionnés et fiers de ce que nous faisons. Promouvoir les droits de chaque enfant n'est pas seulement un travail - c'est une vocation.*

*L'UNICEF est un lieu où les carrières se construisent : nous offrons à notre personnel diverses possibilités de développement personnel et professionnel qui les aideront à développer une carrière épanouissante tout en accomplissant une mission gratifiante. Nous sommes fiers de notre culture qui aide le personnel à s'épanouir, associée à une rémunération et à des avantages sociaux attrayants.*

*Visitez notre site web pour en savoir plus sur ce que nous faisons à l'UNICEF.*

***Pour chaque enfant, l'Education!***

### **Contexte et justification**

L'objectif du programme Education de l'UNICEF Niger est d'appuyer le pays pour que les enfants en âge scolaire notamment les filles, les enfants issus des milieux ruraux, les enfants vulnérables aient accès à une éducation de base de qualité d'ici 2027. Le programme Education comporte deux composantes : Services d'éducation de qualité et inclusifs et accès à un apprentissage et à des compétences de qualité.

Ces deux composantes comprennent des actions au niveau des politiques nationales comme des actions dans des zones ciblées. Les actions dans les zones ciblées sont la déclinaison locale des programmes nationaux mais sont aussi des laboratoires d'inspiration pour l'élaboration et le réajustement des politiques.

Dans la région de Tillabéry, la composante sur l'augmentation de la demande à l'éducation ainsi que l'amélioration de la qualité de l'éducation sont très importantes, vue la proportion importante des enfants et adolescents en dehors de l'école et les faibles niveaux d'apprentissage des élèves.

Dans la région de Tillabéry, la situation est exacerbée par une situation d'urgence devenue structurelle, et caractérisée par la fermeture des écoles et la mise en place des centres de regroupements.

C'est dans ce contexte que l'UNICEF cherche des candidats pour un poste temporaire en tant qu'Education Officer basé à la section à Niamey.

### **Objectif général**

Sous la supervision du Manager Education, en charge de l'ACCES, le candidat retenu sera chargé du programme d'éducation dans la région de Tillabéry. Il/elle fournira une assistance technique, opérationnelle et administrative professionnelle tout au long du processus de programmation pour les programmes/projets d'éducation dans le cadre du programme de pays, de la planification du développement à la livraison des résultats, en préparant, exécutant, gérant et mettant en œuvre une variété de tâches techniques et administratives du programme pour faciliter le développement, la mise en œuvre, le suivi de l'avancement du programme, l'évaluation et le rapportage. Dans la région de Tillabéry, le responsable de l'éducation sera également chargé du portefeuille de l'éducation en situation d'urgence et de la coprésidence du groupe de travail sur l'éducation.

### Objectifs spécifiques

De façon spécifique, le/la candidate aura à accomplir :

- Le suivi programmatique sur le terrain des activités de l'éducation menées dans les zones /communes cibles, le suivi des avances alloués aux partenaires de mise en œuvre et la liquidation des fonds (DCT), la livraison des matériels et la participation au suivi des contrats relatifs à zone ;
- La participation à la préparation des revues et à la rédaction des rapports aux donateurs, annuels, de revues, ainsi que les SitReps (Situation reports) selon besoin ;
- La coordination des activités éducation menées dans la région , avec les points focaux des Directions Régionales de l'Education, de la jeunesse et de la formation professionnelle ainsi qu'avec les organisations de la société civile;
- La prise en compte des priorités de l'éducation par les autres sections (santé, nutrition, protection, développement communautaire / eau-assainissement, changement social et comportemental dans un esprit d'intersectorialité) et dans les régions environnantes ( Niamey, Dosso)
- Le monitoring régulier des activités de terrain y compris dans les régions de Niamey et Dosso, en rédigeant des rapports trimestriels d'activités et en communiquant régulièrement avec les autres membres de la section ;
- La promotion de l'innovation, la gestion de connaissance et le renforcement de capacités.

### Comment pouvez-vous faire la différence :

#### Activités principales

Le/la responsable régional de l'Education appuiera la mise en œuvre des interventions ci-dessous :

#### Soutien au développement et à la planification des programmes :

- Contribuer à la préparation et à la mise à jour de l'analyse de la situation pour le développement, la conception et la gestion des programmes/projets liés à l'éducation.
- Contribuer au développement et à l'établissement des buts, objectifs et stratégies des programmes sectoriels et à la planification axée sur les résultats par la recherche, la collecte, l'analyse et la communication d'informations sur l'éducation et d'autres informations connexes pour la planification du développement et la fixation d'objectifs.
- Fournir un soutien technique et administratif à tous les stades des processus de programmation en exécutant et en gérant diverses transactions techniques, en préparant des documents et en se conformant aux processus organisationnels et aux systèmes de gestion, afin de soutenir la planification des programmes, la planification basée sur les résultats (RBM) ainsi que le suivi et l'évaluation des résultats.

#### Gestion du programme, suivi et obtention de résultats :

- Travailler en étroite collaboration avec des collègues et des partenaires internes pour collecter, analyser et partager des informations sur les questions de mise en œuvre.

- Proposer des solutions pour la mise en œuvre courante du programme et soumettre des rapports pour alerter les fonctionnaires et les parties prenantes concernés en vue d'une intervention et/ou de décisions à un niveau plus élevé. Conserver les rapports et les évaluations afin de pouvoir s'y référer facilement et/ou de saisir et d'institutionnaliser les enseignements tirés de l'expérience.
- Participer aux exercices de suivi et d'évaluation, aux examens des programmes et aux examens sectoriels annuels avec le gouvernement et d'autres homologues et préparer des comptes rendus/rapports sur les résultats en vue d'une action de suivi par l'encadrement supérieur et d'autres parties prenantes.
- Appuyer les partenaires de mise en œuvre dans la préparation des requêtes, la mise en œuvre des activités et le rapportage conformément aux exigences de l'UNICEF.
- Suivre et rendre compte de l'utilisation des ressources du programme sectoriel (ressources financières, administratives et autres), vérifier la conformité avec l'allocation approuvée, les règles organisationnelles, les réglementations/procédures et les engagements des donateurs, les normes de responsabilité et d'intégrité. Rendre compte des problèmes identifiés afin d'assurer leur résolution en temps utile par la direction et les parties prenantes. Assurer le suivi des questions non résolues afin de garantir leur résolution.
- Préparer des projets de rapports pour le programme/le donateur.

#### **Appui technique et opérationnel à la mise en œuvre du programme :**

- Effectuer des visites et des enquêtes sur le terrain et partager des informations avec les parties prenantes afin d'évaluer les progrès accomplis et d'en référer aux fonctionnaires compétents en vue d'une résolution. Rendre compte des questions critiques, des goulets d'étranglement et des problèmes potentiels afin que des mesures soient prises en temps utile pour atteindre les résultats.
- Fournir un soutien technique et opérationnel aux homologues gouvernementaux, aux ONG partenaires, aux partenaires du système des Nations unies et aux autres partenaires/bailleurs de fonds du bureau de pays en ce qui concerne l'application et la compréhension des politiques, stratégies, processus et meilleures pratiques de l'UNICEF sur les questions liées à l'éducation, afin de soutenir la mise en œuvre du programme, les opérations et l'obtention de résultats.

#### ***Pour être qualifié(e) en tant que défenseur pour chaque enfant vous devrez avoir...***

##### **Qualifications**

- Un premier diplôme universitaire dans l'un des domaines suivants est requis : éducation, psychologie, sociologie ou autre domaine technique pertinent.
- Un diplôme d'études supérieures (Licence / maîtrise/) en sciences de l'éducation est hautement souhaitable.
- Un minimum de deux ans d'expérience professionnelle dans la planification et la gestion de programmes dans le domaine de l'éducation est requis.
- Une expérience dans le domaine de l'éducation en situation d'urgence est considérée comme un atout.
- Une expérience de travail dans la gestion de projet en ONG est considérée comme un atout.
- Une expérience pertinente au sein d'une agence ou d'une organisation du Système des Nations Unies est considérée comme un atout.
- La maîtrise du français est requise.
- La connaissance de l'anglais est considérée comme un atout.

#### ***Pour chaque enfant, vous démontrez ...***

Les Valeurs Fondamentales de l'UNICEF sont la Bienveillance, le Respect, l'Intégrité, la Confiance, la Responsabilité et la Durabilité (CRITAS)

- Bienveillance ;
- Respect ;
- Intégrité ;
- Confiance ;
- Responsabilité
- Durabilité

*Les compétences de l'UNICEF requises pour ce poste sont*

- Cultiver la conscience de soi et démontrer un sens de l'éthique (1)
- Travailler de façon collaborative (1)
- Établir et entretenir des partenariats (1)
- Innover et épouser le changement (1)
- Penser et agir de manière stratégique (1)
- S'atteler à obtenir des résultats tangibles (1)
- Gérer l'ambiguïté et la complexité (1)

*L'UNICEF est là pour servir les enfants les plus défavorisés du monde et notre personnel mondial doit refléter la diversité de ces enfants. La famille de l'UNICEF s'est engagée à inclure tout le monde, indépendamment de la race/l'ethnie, de l'âge, du handicap, de l'identité sexuelle, de l'orientation sexuelle, de la religion, de la nationalité, de l'origine socio-économique ou de toute autre caractéristique personnelle.*

*Nous offrons un large éventail d'avantages à notre personnel, notamment des congés parentaux rémunérés, des congés pour allaitement et des aménagements raisonnables pour les personnes handicapées. L'UNICEF encourage vivement le recours à des modalités de travail flexibles.*

*L'UNICEF n'engage pas de candidats mariés à des enfants (personnes de moins de 18 ans). L'UNICEF applique une politique de tolérance zéro à l'égard des comportements incompatibles avec les buts et objectifs des Nations unies et de l'UNICEF, notamment l'exploitation et les abus sexuels, le harcèlement sexuel, l'abus de pouvoir et la discrimination. L'UNICEF s'engage à promouvoir la protection et la sauvegarde de tous les enfants. Tous les candidats sélectionnés feront l'objet d'une vérification rigoureuse de leurs références et de leurs antécédents et devront adhérer à ces normes et principes. Le contrôle des antécédents comprendra la vérification des titres universitaires et des antécédents professionnels. Les candidats sélectionnés peuvent être amenés à fournir des informations supplémentaires pour la vérification de leurs antécédents.*

*Les nominations à l'UNICEF sont soumises à un certificat médical. La délivrance d'un visa par le pays d'accueil du lieu d'affectation est requise pour les postes IP et sera facilitée par l'UNICEF. Les nominations peuvent également être soumises à des exigences d'inoculation (vaccination), notamment contre le SARS-CoV-2 (Covid). Si vous êtes sélectionné(e) pour un poste à l'UNICEF, vous devez soit être vacciné(e) comme requis, soit recevoir une exemption médicale de la part du département concerné de l'ONU. Dans le cas contraire, la sélection sera annulée.*

**Remarques:**

---

*Conformément à l'article 101, paragraphe 3, de la Charte des Nations unies, la considération dominante dans le recrutement du personnel est la nécessité d'assurer les plus hautes qualités d'efficacité, de compétence et d'intégrité.*

*L'engagement actif de l'UNICEF en faveur de la diversité et de l'inclusion est essentiel pour obtenir les meilleurs résultats pour les enfants. Pour ce poste, les candidates éligibles et appropriées sont encouragées à postuler.*

*Les fonctionnaires dont la candidature est envisagée pour un emploi à l'UNICEF doivent normalement démissionner de leur poste au sein du gouvernement avant d'accepter une mission à l'UNICEF. L'UNICEF se réserve le droit de retirer une offre d'emploi, sans compensation, si un visa ou un certificat médical n'est pas obtenu, ou si les conditions de vaccination nécessaires ne sont pas remplies, dans un délai raisonnable, quelle qu'en soit la raison.*

*L'UNICEF ne facture pas de frais de dossier à aucun stade de ses processus de recrutement, de sélection et d'embauche (c'est-à-dire au stade de la candidature, de l'entretien, de la validation ou de la nomination et de la formation). L'UNICEF ne demande pas d'informations sur les comptes bancaires des candidats.*

*Tous les postes de l'UNICEF sont publiés et seuls les candidats présélectionnés seront contactés et passeront à l'étape suivante du processus de sélection. Un candidat interne au niveau du poste dans le domaine fonctionnel concerné, ou un candidat interne/externe dans le groupe de talents correspondant, peut être sélectionné, s'il convient au poste, sans évaluation des autres candidats.*

*Les informations complémentaires sur le travail à l'UNICEF peut être trouvées [ici](#).*