TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS

Title	Funding Code	Type of engagement	Duty Station:
Consultant expert en gestion des données en appui au suivi et évaluation du service Nutrition	**Grant: SM230768** **WBS: 803/002/004**	☒ Consultant ☐ Individual Contractor Part-Time* ☐ Individual Contractor Full-Time * **Durée: 11 mois** *maximum end date **13 Decembre 2024**	**Antananarivo, Madagascar**

Purpose of Activity/Assignement :

Un système de suivi des données de nutrition est un prérequis essentiel pour une l'amélioration du programme de nutrition, une meilleure redevabilité ainsi que pour le système de pré-alerte et réponse aux urgences. Sous le leadership du service de nutrition d'importants progrès ont été atteint en termes de promptitude et complétude des données. Malgré tous des progrès restent a faire particulièrement dans le renforcement des systèmes d'informations, l'amélioration de la qualité des données et leurs utilisations tant au niveau central que décentralisé.

Il s'agira d'appuyer le service de Nutrition du ministère de la Santé Publique (MSANP) sur le suivi des données relative à la prise en charge de la malnutrition aigüe, la supplémentation en vitamine A pour les enfants, la supplémentation en multiple micro-nutriment (MMS) pour les femmes enceintes, les indicateurs de l'alimentation du nourrisson et jeune enfant (ANJE), la gestion des intrants de nutrition.

Le consultant appuiera donc le service de la nutrition de la MSANP pour renforcer le système d'information sanitaire spécifiquement pour la collecte, l'analyse et le partage des données de routine sur la nutrition.

L'objectif étant ainsi de renforcer les capacités du ministère dans l'utilisation des données existantes afin d'en améliorer la complétude, la promptitude et la qualité et ainsi prendre des décisions basées sur les évidences en temps opportun ainsi que leurs appropriations au niveau des groupes de travail du système d'information nutritionnelle (GT SIN).

Scope of work

1. Collecte et traitement des données

Les systèmes de collecte des données existants sont renforcés en intégrant les besoins des programmes tout en s'assurant de son opérationnalisation (bonne complétude et promptitude des rapports, bonne qualité des données, etc.)

Devoirs & tâches

- Appuyer le SNUT dans l'intégration des données de nutrition dans le District Health Information Software 2 (routine et programme)
- Appuyer la transition effective du Rapport Mensuel des Activités de Nutrition (RMA nut) vers le DHIS2 depuis la validation du plan directeur jusqu'à sa mise en œuvre.
- Appuyer l'utilisation du système de surveillance nutritionnelle hebdomadaire pour le suivi des admissions des enfants malnutris et la situation des intrants ATPE (real time monitoring)
- Appuyer les processus (coordination, cartographie, appui à l'interopérabilité) visant à harmoniser les systèmes existants et/ou en cours de mise en place afin d'éviter les doubles rapportages et l'incohérence des informations rapportées

2. Analyse et utilisation des données pour l'action et la prise de décision

L'utilisation des données des systèmes existants est renforcée à travers des réunions périodiques d'analyse des données des programmes ainsi qu'une retro information régulière (mensuelle et hebdomadaire) pour le niveau périphérique

Devoirs & tâches

- Appuyer les analyses régulières effectuées (hebdomadaire, mensuel, trimestriel) pour la revue des données avec les responsables des programmes de nutrition concernés
- Identifier et documenter les problèmes liés à l'incomplétude des données et/ou des rapports dans les différents systèmes ainsi que les problèmes de qualité des données sont identifiés à temps
- Appuyer la mise en place de processus de retro information au niveau inférieur est faite systématiquement avec un suivi rigoureux de la complétude des rapports et des erreurs de données tout en s'assurant du suivi des actions correctrices

3. Renforcement des capacités des responsables

Les capacités du ministère sont renforcées en analyse des données, en cartographie, en triangulation des données et les produits de communication sur les données (sitrep, bulletin, rapport de surveillance, etc.) sont diffusées et améliorées

Devoirs & tâches

- Les capacités des responsables de suivi évaluation et des responsables de programme du SNUT sont renforces sur la collecte, le traitement, l'analyse des données
- Les différentes sources de données sont analysées et les informations pertinentes sont triangulées, l'utilisation des tableaux de bord existants sont effectives
- Contribue à l'élaboration des produits de communication, et leur diffusion

Child Safeguarding

Is this project/assignment considered as "Elevated Risk Role" from a child safeguarding perspective?

☐ YES ☒ NO If YES, check all that apply:

Direct contact role ☐ YES ☒ NO

If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

Child data role ☐ YES ☒ NO

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

More information is available in the Child Safeguarding SharePoint and Child Safeguarding FAQs and Updates

unicef | for every child

Budget Year:	Requesting Section/Issuing Office:	Reasons why consultancy cannot be done by staff:

Included in Annual/Rolling Workplan: ☐ Yes ☒ No, please justify:
A intégrer dans le plan RH 2024

Consultant sourcing:

☒ National ☐ International ☐ Both

Competitive Selection:

☒ Advertisement ☐ ☐ Roster

Single Source Selection ☐ (Emergency - Director's approval)

Request for:

☒ New SSA – Individual Contract

☐ Extension/ Amendment

If Extension, Justification for extension:

Supervisor:	Start Date:	End Date:
RALAMBOSON Nady	*03/2024*	*01/2025*

Work Assignments Overview	Deliverables/Outputs	Delivery deadline	Estimated Budget
1. Appuyer le SNUT dans l'intégration des données de nutrition dans le District Health Information Software 2 (routine et programme)	Outils de gestion finalisé pour l'opérationnalisation de DHIS2 program Plan de transition du RMA nut vers le DHIS2 validé Dictionnaire des données et/ou manuel des indicateurs à jour pour la nutrition	31/03/2024	20%
2. Appuyer le suivi de la mise en œuvre du plan de transition du RMA nut vers le DHIS2	PV de réunion trimestrielle de suivi de la mise en œuvre du plan de transition RMA Nut vers DHIS2	31/04/2024	20%
3. Des analyses régulières sont effectuées (hebdomadaire, mensuel, trimestriel) pour la revue des données avec les responsables des programmes de nutrition concernés	Rapport d'analyse des données trimestrielles des différents programmes de nutrition	30/06/2024	20%
4. Appuyer l'évaluation semestrielle du plan de transition du RMA nut vers le DHIS2	Rapport d'évaluation du plan de transition du RMA nut vers DHIS2	31/08/2024	20%
5. Les capacités des responsables de suivi évaluation et des responsables de programme du SNUT sont renforces sur la collecte, le traitement, l'analyse des données	Rapport de renforcement des capacités des responsables de suivi évaluation du SNUT sur les outils d'analyse et de cartographie (type powerbi)	30/11/2024	20%

unicef | for every child

Estimated Consultancy fee			
Travel International (if applicable)			
Travel Local (please include travel plan)			
DSA (if applicable)			
Total estimated consultancy costs[i]	Les déplacements seront pris en charge au niveau de la section		

Minimum Qualifications required*: ☐ Bachelors ☒ Masters ☐ PhD ☐ Other Enter Disciplines • Informatique, épidémiologie, statistique, nutrition, santé publique, démographie, ou autre domaine pertinent • Maîtrise du malagasy et du français. • Niveau de travail en anglais au moins intermédiaire *Minimum requirements to consider candidates for competitive process	**Knowledge/Expertise/Skills required *:** • Expérience professionnelle d'au moins cinq ans dans la gestion des données c'est-à-dire la collecte, le stockage, analyse des données pour la prise de décision et la diffusion des données • Expérience d'au moins deux ans dans l'analyse des données pour la prise de décision de type powerbi ou tableau bi • Expérience dans le système d'information sanitaire ou système de surveillance nutritionnelle y compris le DHIS2, LMIS (serait un atout) *Listed requirements will be used for technical evaluation in the competitive process

Evaluation Criteria (This will be used for the Selection Report (for clarification see Guidance)

A) Technical Evaluation (e.g. maximum 75 Points) B) Financial Proposal (e.g. maximum of 25 Points)

- Diplôme universitaire (30 points)

- Expériences professionnelles pertinentes en gestion des données (30 points)

- Expériences en système de santé (15 points)

Administrative details: Visa assistance required: ☐ ☐ Home Based ☒ Office Based:	**If office based,** seating arrangement identified: ☒ Le consultant sera basé au service de la Nutrition (SNUT) du ministère de la Santé IT and Communication equipment required: ☒ Internet access required: ☒ **A inclure dans l'offre financière** : Crédit de communication/internet, location de laptop, Les voyages seront pris en charge par la section Nutrition
Request Authorised by Section Head	**Request Verified by HR:**

 Mathieu Joyeux Chef Nutrition *01/02/2024*	
Approval of Chief of Operations (if Operations): _____ *Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)*	*Approval of Deputy Representative (if Programme)* _____

[1] Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the "best value for money" principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

Text to be added to all TORs:
Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered "staff members" under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF's policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

The selected candidate is solely responsible to ensure that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected candidates are subject to confirmation of fully-vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. It does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

UNICEF offers reasonable accommodation for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.