

## Criterios de Evaluación para la Consultoría en corrección y fortalecimiento para Guías Orientadoras Docente

### Propuesta Técnica (75%)

#### A) Currículo del personal que llevará a cabo la consultoría, según el perfil requerido.

25pts

- La persona cuenta con formación a nivel licenciatura en educación o pedagogía. 25 pts.
- La persona cuenta con formación a nivel licenciatura en ciencias sociales, humanidades con enfoque en proyectos educativos. 15 pts.
- La persona no cuenta con una licenciatura en los temas requeridos para la consultoría. 0 pts.

#### B) Portafolio de proyectos y trabajos similares. 25 pts.

- La persona demuestra mediante un portafolio el liderazgo en 2 o más proyectos de educación, incluyendo el desarrollo de secuencias didácticas para formación docente. 25 pts.
- La persona demuestra mediante un portafolio la participación (pero no liderazgo) en proyectos vinculados a de educación, incluyendo el desarrollo de secuencias didácticas y formación docente. 15 pts.
- La persona no puede demostrar experiencia en proyectos vinculados a de educación, pedagogía, desarrollo de secuencias didáctica y formación docente. 0 pts.

#### C) Experiencia de trabajo previa con la SEP o alguna autoridad educativa. 25 pts.

- La persona cuenta con al menos 2 años de experiencia de trabajo previa con la SEP o alguna autoridad educativa 25 pts.
- La persona cuenta con al menos 1 año de experiencia de trabajo previa con la SEP o alguna autoridad educativa. 15 pts.
- La propuesta no tiene experiencia de trabajo previa con la SEP o alguna autoridad educativa. 0 pts.

### Propuesta Económica (25%)

Favor de considerar lo siguiente:

- La propuesta económica deberá incluir costo por entregable (2 entregables).
- Se asignará la consultoría a la persona que obtenga la mejor calificación global de la suma de ambas evaluaciones (técnica y económica) (**Cumulative Analysis**).

- Todas las ofertas serán tratadas con la más estricta confidencialidad.
  1. Se pretende tener un desglose de costos lo más detallado posible.
  2. **La Propuesta comercial deberá ser presentada por El Proveedor en el formato de su representada, indicando el COSTO POR EL TOTAL DEL SERVICIO, así como el breakdown y explicación de la propuesta, firmada y en hoja membretada (abajo se presenta una tabla que podrá ser usada como ejemplo para realizar la propuesta económica).**
  3. Sus costos deben considerar todos los gastos del proyecto.
  4. Sin IVA y/o impuestos.
  5. Los costos deberán ser fijos por todo el proyecto.
  6. Presentar su propuesta en pesos mexicanos, en caso de ser proveedor extranjero(a), deberá enviar su oferta en dólares americanos.

Favor de presentarlo de la siguiente manera:

CONCEPTO	Costo Total en MXN sin impuestos
Servicio de Consultoría para el diseño de un Modelo Nacional de Gestión de Casos para las Procuradurías de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	\$0.00

**El desglose del costo total debe incluir como mínimo los siguientes conceptos:**

1. Honorarios (Indicar días cotizados y Honorario por día por tipo de personal)
2. Costo para viajes (traslados, hospedaje, alimentos, etc.) si aplica
3. Gastos administrativos (si aplica)
4. Otros (si aplica)

**Se pagará conforme a la tabla indicada en la sección de entregables**