

TÉRMINOS DE REFERENCIA HON-001-2024
Externo/Interno (UNICEF/Agencias de Naciones Unidas)

Pasantía: Políticas Sociales

I. CHILD SAFEGUARDING

Child Safeguarding

¿Se considera este Proyecto/asignación como “[Rol de riesgo Elevado](#)” desde una perspectiva de protección infantil?

Sí No En caso que sí, seleccionar las opciones que apliquen:

Role: Contacto Directo: Sí No

En caso afirmativo, indique el número de horas/meses de contacto interpersonal directo con los niños y niñas o el trabajo en su proximidad física inmediata, con supervisión limitada por parte de un miembro del personal:

[Respuesta:](#)

Role: Datos de Niños Sí No

En caso afirmativo, indique la cantidad de horas/meses de manipulación o transmisión de información de identificación personal de los niños (nombre, identidad, datos de ubicación, fotos):

[Respuesta:](#)

Hay mayor información en el [Sharepoint de Child Safeguarding](#) y [Child Safeguarding FAQs](#)

II. ANTECEDENTES

El programa de Políticas Sociales de UNICEF busca que un mayor número de niños y adolescentes, en especial los que viven en hogares más pobres, se beneficien de programas inclusivos de protección social, para ello se promueven estrategias para fortalecer el sistema de protección social de forma que se tomen en cuenta cuestiones de género y que sea capaz de responder eficientemente ante emergencias. Asimismo, se busca que familias migrantes también tengan acceso a programas de protección social.

El programa se ocupa de diseñar intervenciones innovadoras para proteger a grupos vulnerables, como niños en pobreza extrema, y población migrante; desarrollar estrategias con costos calculados y colaborar con el Gobierno y socios para expandir el sistema de protección social.

Asimismo, el programa busca fortalecer redes de protección social a nivel nacional y municipal para vincular programas de transferencia de efectivo con servicios y gestionar casos, priorizando zonas vulnerables y comunidades de migrantes.

Una acción clave del programa es la generación de evidencia sobre niños en pobreza para mejorar asignación de presupuesto público y monitorear las inversiones públicas en el resto de los programas sectoriales de UNICEF.

III. OBJETIVO DE LA PASANTÍA

Apoyar al programa de Políticas Sociales en la identificación, almacenamiento y procesamiento de información para las diferentes áreas prioritarias del programa de políticas sociales

IV. FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

1. Recolectar datos relevantes relacionados con la protección social, pobreza infantil, migración y otros temas pertinentes vinculados al resto de áreas de UNICEF (Educación, Salud y Nutrición, WASH, Protección de la Niñez).
2. Realizar análisis preliminares de datos para identificar tendencias y patrones que puedan respaldar el diseño de intervenciones y estrategias.
3. Colaborar en la organización de bases de datos con información relevante para el programa, asegurando que estén actualizadas y sean accesibles para el equipo.
4. Facilitar el acceso a información clave para la toma de decisiones informadas.
5. Asistir a reuniones de equipo y colaborar en la comunicación con otros departamentos de UNICEF y socios externos.
6. Contribuir con ideas y perspectivas para el desarrollo de estrategias efectivas y sostenibles.
7. Colaborar en la elaboración de costeo de intervenciones sectoriales bajo un enfoque de eficiencia del gasto público.

V. PRODUCTOS ESPERADOS

1. **Bases de Datos actualizadas de indicadores municipales:** Consolidar las bases de datos actualizadas de registros administrativos que contengan información clave sobre indicadores sociales a nivel local, cifras demográficas, y otros datos relevantes para realizar análisis de situación a nivel local.
2. Actualización de datos de inversión pública en los sectores de educación, protección social, protección contra la violencia, WASH, Salud y Nutrición, utilizando datos de SEFIN.
3. Presentación de Datos y Evidencia: Crear presentaciones visuales que destaquen los hallazgos clave de los análisis realizados y la evidencia recopilada. Estas presentaciones podrían ser utilizadas en reuniones internas o externas con socios y partes interesadas.

VI. PERFIL REQUERIDO

1. Estudiante o recién graduado universitario en la carrera de economía o carrera similar (finanzas) que se adapte a las necesidades requeridas para la pasantía.
2. Dominio avanzado de Excel y capacidad de procesamiento de bases de datos.
3. Dominio del idioma inglés es deseable
4. Alto rendimiento académico o recomendación del supervisor académico
5. No tener parientes directos en UNICEF
6. No tener otros parientes en línea de autoridad

VII. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La selección del pasante se hará basada en los siguientes aspectos y ponderaciones:

Perfil Académico	30%
Evaluación Técnica	30%
Referencias	20%
Entrevista	20%

VIII. DURACIÓN Y FECHAS ESTIMADAS DE LA PASANTÍA

Tiempo completo:	4 meses
Medio tiempo:	hasta 6 meses

IX. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

Mensual, conforme al número de horas laboradas

X. OTROS

- a. Lugar de desarrollo de la Pasantía: El desarrollo de la pasantía en la oficina de UNICEF Honduras en la ciudad de Tegucigalpa; requiere de la participación en reuniones frecuentes y algunos viajes a terreno
- b. Seguros: El pasante adquirirá sus propias pólizas de seguro para soporte de gastos médicos y/o de accidentes personales que le cubran estas eventualidades mientras dure el presente contrato. UNICEF no asume responsabilidad por algún accidente que el consultor pudiera sufrir, ya que este contrato no supone relación patronal de ningún tipo.
- c. Entrega de productos y/o reportes: El pasante entregará los productos e informes acordados por medio electrónico, y a satisfacción de los oficiales de políticas sociales.
- d. Reserva de derechos de propiedad: Todos los documentos, materiales o productos de la presente pasantía son propiedad de UNICEF y no podrán ser utilizados por terceros sin su autorización.
- e. Cursos requeridos: De ser seleccionado, el pasante debe de completar [cursos mandatorios](#) (Bsafe, PSEA, Ética y Acoso, Seguridad de la información) mandatorios previos a iniciar el contrato. Este es un nuevo requerimiento de UNICEF y aplica para todas las consultorías. Los cursos sólo se toman una vez y con los certificados puede aplicar a otras consultorías de UNICEF. Se debe de enviar copia de los certificados para poder firmar el contrato.
- f. Tributación: Ni UNICEF ni las Naciones Unidas asumirán la responsabilidad de ningún impuesto, arancel u otra contribución a la que el pasante esté sujeto sobre los pagos realizados a su nombre en virtud del presente contrato.

XI. SUPERVISIÓN

La supervisión estará a cargo del programa de Protección Social de UNICEF Honduras.

XII. FECHA DE CIERRE PARA LAS OFERTAS.

10 de marzo 11:55 p.m. hora local de Tegucigalpa, Honduras

XIII. APLICACIONES

El interesado en aplicar a esta consultoría debe entregar lo siguiente:

1. Una carta de aplicación donde destaque el conocimiento, experiencia y competencias relevantes para el desarrollo de la pasantía.
2. CV o formulario P11 actualizado que incluya al menos tres referencias profesionales, personales y/o académicas
3. Carta de estudios que indique alto rendimiento académico
4. Recomendación del supervisor académico
5. Título o carta de egresado, si ya culminó la carrera

Candidatos (as) interesados (as) favor aplicar a través de la página <https://jobs.unicef.org/en-us/listing/> con referencia al número del proceso HON-001-2024 y adjuntar los documentos indicados para que su aplicación sea válida.