**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Title**  Consultant international en appui à l’estimation des ressources « Costing » de la stratégie nationale de la vaccination (SNV) en Guinée | **Funding Code**  **WBS: …701/002/005**  **Grant: SC220798** | **Type of engagement**  Individual Contractor Full-Time  Individual Contractor Part-Time  Consultant | **Duty Station:** Conakry, Guinée |
| **Purpose of the Activity/Assignment**  **Contexte**  L’Agenda pour l’Immunisation 2030 (IA2030) vise à garantir la santé et le bien-être de chaque individu en renforçant la vaccination dans les soins de santé primaires et en contribuant à la couverture sanitaire universelle et au développement durable à travers la conception et la mise en œuvre d’un plan stratégique national de l’immunisation à l’horizon 2030. Le processus d’élaboration de la stratégie nationale de vaccination se situe dans un contexte où la performance vaccinale des pays a été impactée par la pandémie de COVID 19 et à l’échéance du Plan d’Action Mondial pour la Vaccination (GVAP 2011-2020), le Plan Stratégique Régional sur la Vaccination (PSRV) 2014-2020 et de la stratégie 4.0 de Gavi.  En Guinée le plan stratégique de la vaccination qu’est le PPAC, un outil privilégié pour la pérennisation du PEV qui couvrait la période de 2016 à 2020 est à ce jour caduque et doit être remplacé par la Stratégie nationale de vaccination (SNV) selon les directives de l’OMS.  Durant le mois de septembre 2022, l’OMS conjointement avec Unicef ont organisé un atelier régional à Cotonou, Benin pour renforcer les capacités des acteurs nationaux pour l’élaboration de la nouvelle stratégie nationale de vaccination en s’appuyant sur les leçons apprises et les expériences des pays l’ayant déjà développé en lien avec l’Agenda d’immunisation 2030 et le plan stratégique régional de la vaccination 2021-2030 de la Région AFRO.  Durant cet atelier, une analyse sur l’impact de la crise de CORONAVIRUS sur la mise en œuvre des plans et programmes de vaccination depuis 2020, les grandes lignes du guide d’élaboration de la Stratégie Nationale de Vaccination (SNV) et l’outil de budgétisation ont été présentés.  La République de Guinée était représentée à cet atelier par des cadres de la Direction du Programme Elargi de Vaccination les points focaux de l’OMS et de l’UNICEF. A l’issue de cet atelier, une feuille de route pour le développement de la SNV de la Guinée a été élaborée pour faciliter le suivi et accompagner le pays jusqu’à la finalisation du processus d’élaboration de la SNV.  Le processus d’élaboration de la stratégie nationale de vaccination comporte sept étapes :  1. Préparation ;  2. Analyse de la situation ;  3. Elaboration de la stratégie ;  4. Mécanisme de suivi et d’évaluation de la mise en œuvre de la stratégie  5. Estimation des ressources ;  6. Dialogue sur le budget ;  7. Approbation et adoption  L’estimation des ressources est l’une des phases cruciales de l’élaboration de la SNV, elle consiste à estimer les ressources requises pour mettre en œuvre la stratégie nationale de vaccination et les activités de vaccination courantes ainsi que les déficits de financement au regard de l’enveloppe budgétaire allouée.  Pour mener à bien ce processus, le ministère de la Santé et de l’Hygiène Publique a sollicité l’appui technique et financier de ses partenaires. C’est dans ce cadre que l’UNICEF a recruté un consultant national pour le costing de la SNV à travers les fonds Gavi du TCA 2022-2023. Le NIS-Costing Tool recommandé par l’OMS étant un outil non encore connu par le niveau national, le bureau pays a sollicité l’appui d’un expert international mis à disposition par le bureau régional et qui a travaillé avec le consultant national pour apporter un appui technique et renforcer les compétences nationales à l’utilisation du NIS-Costing Tool. A ce jour, les cinq premières étapes de l’élaboration de la SNV ont été réalisées et la prochaine étape sera l’organisation d’un atelier de validation du budget pour lequel l’appui du consultant international reste nécessaire  **Objectif général**  Appuyer la présentation du budget et l'identification de potentielles sources de financement à l'effet de déterminer le GAP de financement.  **Objectifs spécifiques**  Sous la supervision directe du spécialiste immunisation du bureau UNICEF, le consultant devra collaborer avec les ministère de la Santé et de l’hygiène publique, des finances et de l’économie, du budget, les services du contrôle financier, avec les organismes et partenaires gérant les financements alloués aux programmes de vaccination, l’OMS, l’UNICEF, le PNUD, le FNUAP), l’ Alliance pour les vaccins (Gavi), la Banque mondiale, USAID, l’ Agence japonaise de coopération internationale (JICA), l’ Agence française de développement (AFD), et d’ autres partenaires techniques et financiers tels que les ONG et la Société Civile pour négocier le budget obtenu durant l’ élaboration de la SNV.  **Plus spécifiquement**, il (elle) sera chargé (e) de :   1. Appuyer le MSHP à la préparation de l’atelier de validation du budget 2. Donner les clarifications nécessaires au cours de l’atelier 3. Insérer les sources de financement dans le document de la SNV 4. Elaborer un rapport final de la consultation. | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Work Assignment Overview** | | | | | **Tasks/Milestone** | **Deliverables/Outputs** | **Timeline** | **Estimated Budget** | | * Appuyer la préparation et le déroulement de l’atelier de validation du budget | * Matériel disponible pour l’animation de l’atelier | 3 jours | 15% | | * Insérer les sources de financements de chaque rubrique budgétaire de la SNV | * Budget de la SNV validé avec sources de financements généré de l’outil NIS. COST | 05 jours | 75% | | * Elaborer un rapport final de la consultation | * Rapport final détaillé du processus d’estimation des ressources de la SNV disponible | 02 jours | 10 % | | | | |
| **Child Safeguarding**  Is this project/assignment considered as “[Elevated Risk Role](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Guidance%20on%20Identifying%20Elevated%20Risk%20Roles_finalversion.pdf?CT=1590792470221&OR=ItemsView)” from a child safeguarding perspective?       YES      NO     If YES, check all that apply:    **Direct contact role** YES       NO   If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:   |  | | --- | |  |   **Child data role** YES      NO   If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):    More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/SitePages/Amendments-to-the-Recruitment-Guidance.aspx) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Child%20Safeguarding%20FAQs%20and%20Updates%20Dec%202020.pdf) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget Year:**  2024 | **Requesting Section/Issuing Office:**  HEALTH | | * **Reasons why consultancy cannot be done by staff**   L'estimation des coûts de la SNV et l’utilisation de l’outil NIS.COST nécessite l’expertise externe d’un économiste de la santé. | | | |
|  |  | |  | | | |
| **Included in Annual/Rolling Workplan***:*  Yes  No, please justify: | | | | | | |
| **Consultant sourcing:**  National  International  Both  **Consultant selection method:**  Competitive Selection (Roster)  Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview) | | | | | **Request for:**  New SSA – Individual Contract  Extension/ Amendment | |
| **If Extension, Justification for extension** | | | | |  | |
| **Supervisor:**  Immunization specialist | | **Start Date:**  10/03/2024 | | **End Date:**  30/04/2024 | | **Number of Days (working):** 10 |
|  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estimated Consultancy fee** | **Item** | **Estimation** | **Cost US$** |
| Travel International (if applicable) |  |  |  |
| Travel Local (please include travel plan) |  |  |  |
| Communication |  |  |  |
| DSA (if applicable) |  |  |  |
| Consultation fees |  |  |  |
| **Total estimated consultancy costs[[1]](#endnote-1)** |  |  |  |
| **Minimum Qualifications required:** | **Knowledge/Expertise/Skills required:** | | |
| Bachelors  Masters  PhD  Other  Enter Disciplines | * Diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines suivants : économie de la santé, économie, santé publique, administration des affaires, statistiques, santé internationale ou un autre domaine technique pertinent ; * Minimum de cinq ans d'expérience professionnelle en économie de la santé ou en financement public au niveau international * Solides compétences quantitatives * Expérience de travail dans un milieu à faible revenu * Expérience en gestion des finances publiques dans le secteur de la santé * Expérience dans l'analyse des coûts des interventions de santé * Excellentes compétences interpersonnelles pour développer et maintenir de bonnes relations de travail * Capacité à communiquer efficacement avec un éventail de publics * Expérience en analyse économique des services de vaccination * Travaux antérieurs similaires d’estimation des couts de la SNV. * Maitrise de l’outil informatique et familiarité avec l’outil NIS.COST. * Maitrise du Français et de l’Anglais (Lu, parlé et écrit). | | |
|  |  | | |
| **Administrative details:**  Visa assistance required:  Transportation arranged by the office: | Home Based  Office Based:  If office based, seating arrangement identified:  IT and Communication equipment required:  Internet access required: | | |
|  | | | |
|  | | | |

1. Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

   Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

   **Text to be added to all TORs:**

   Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures, and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws. [↑](#endnote-ref-1)