

Terms of reference for individual consultants and contractors

Work Assignment Overview			
Tasks/Milestone:	Deliverables/Outputs:	Timeline	Estimate Budget
<p>Produit 1 : Revue du document de politique nationale d'alimentation et de nutrition en cours de finalisation et finalisation de la théorie de changement.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revue du contenu sur le diagnostic fait sur base des instructions sur la méthodologie proposée par le niveau central (au regard des données collectées, l'analyse des goulots d'étranglement des interventions à haut impact, draft de la théorie de changement, etc.) - Organiser les consultations thématiques avec les acteurs du secteur de la nutrition ainsi que des secteurs sensibles à la nutrition (santé, sécurité alimentaire, moyens d'existence et sécurité économique des ménages, Eau- Hygiène et Assainissement, protection sociale, éducation, genre, etc...) pour complément d'informations 	<p>Livrables 1 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un (01) Rapport narratif de la revue du document de politique nationale d'alimentation et de nutrition ressortant les amendements consensuels apportés sur le contenu, la complétude et la structuration de l'analyse de la situation, de la théorie de changement et des orientations politiques, etc... 2. Un (01) rapport narratif synthèse des consultations thématiques mettant en exergue les éléments complémentaires, les points d'attention par thématique et les recommandations importantes pour la finalisation du document de politique nationale d'alimentation et de nutrition est rendu disponible. 	Aout 2023	20%
<p>Produit 2 : Appui à l'élaboration du plan d'actions budgétisé de la politique nationale de nutrition et d'alimentation du Bénin et Elaboration du Cadre de suivi-évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appui à la préparation du plan d'action multisectoriel de nutrition - Organiser une réunion de consensus sur le draft de plan d'actions multisectoriel de nutrition découlant des orientations du document de politique auquel participeront les membres du CTPMSAN présidé par le SP/CAN, le Ministère du Développement et les autres acteurs ayant contribué à l'élaboration du document de politique. - Préparer le draft du cadre de suivi-évaluation (plan opérationnel et plan de suivi et évaluation) avec des scénarii possibles faisables et adaptables pour le pays (scenario bas, scenario moyen et scenario élevé). Les scénarii devront aussi tenir compte de l'efficience des dépenses en nutrition au Bénin (cf. Rapport sur Investment case en nutrition au Bénin) <p>Organiser une réunion d'une journée de consensus sur le draft du cadre de suivi-évaluation auquel participeront les membres du comité technique multisectoriel (si possible élargir cette réunion à quelques partenaires</p>	<p>Livrables 2 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - Un (01) Rapport narratif sur le processus d'élaboration du plan d'actions budgétisé et du Cadre de suivi-évaluation (plan opérationnel et plan de suivi et évaluation) de la politique nationale d'alimentation et de nutrition 2.- Un (01) document en Word de la version provisoire du plan d'actions budgétisé de la politique nationale de nutrition et d'alimentation du Bénin, prêt pour l'atelier de validation 3- Un (01) document en Word Excel et PPT de la version provisoire du Budget prêt pour l'atelier de validation 4- Un (01) document en Word de la version provisoire du cadre de suivi-évaluation (plan opérationnel et plan de suivi et évaluation) prêt pour l'atelier de validation 5- Une (01) présentation en version PPT sur les versions provisoires du plan d'actions stratégique budgétisé et du cadre de suivi-évaluation (plan opérationnel et plan de suivi et évaluation) de la politique nationale de nutrition et d'alimentation du Bénin 	Septembre 2023	20 %

<p>représentatifs intervenant au niveau déconcentré si le comité multisectoriel n'est pas représentatif)</p>			
<p>Produit 3 : Organisation des sessions de relecture/consensus et de l'atelier de finalisation et de validation du plan d'actions budgétisé, du Budget et du cadre de suivi-évaluation (plan opérationnel et plan de suivi et évaluation) de la politique nationale de nutrition et d'alimentation du Benin.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser la session de consensus avec les membres du CTPMSAN et autres personnes ressources techniques, sur la version provisoire du plan d'actions stratégique budgétisé, du Budget et du cadre de suivi-évaluation (plan opérationnel et plan de suivi et évaluation) de la politique nationale de nutrition et d'alimentation du Benin. - Faciliter, à la fin de la session de consensus, l'identification parmi les membres du CTPMSAN et autres personnes ressources techniques, de cinq (05) lecteurs par rapport à leur expertise et importance - Organiser et animer la session de relecture avec le groupe restreint des cinq (05) lecteurs pour prendre en compte les orientations de la session de consensus dans les versions améliorées du plan d'actions stratégique budgétisé, du Budget et du cadre de suivi-évaluation (plan opérationnel et plan de suivi et évaluation) de la politique nationale de nutrition et d'alimentation du Benin - Organiser et animer l'atelier de finalisation et de validation du plan d'actions stratégique budgétisé, du Budget et du cadre de suivi-évaluation (plan opérationnel et plan de suivi et évaluation) de la politique nationale de nutrition et d'alimentation du Benin 	<p>Livrable 3 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Agenda et TDR des sessions de consensus et de relecture du plan d'actions stratégique budgétisé, du Budget et du cadre de suivi-évaluation (plan opérationnel et plan de suivi et évaluation) 2- Agenda et TDR de l'atelier de finalisation et de validation du plan d'actions stratégique budgétisé, du Budget et du cadre de suivi-évaluation (plan opérationnel et plan de suivi et évaluation) 3- Un (01) Rapport narratif consolidé sur les sessions de consensus et de relecture, et l'atelier de finalisation et de validation du plan d'actions stratégique budgétisé, du Budget et du cadre de suivi-évaluation (plan opérationnel et plan de suivi et évaluation) 4- Un (01) document en Word de la version nettoyée et proprement mis en forme, finalisée et validée du plan d'actions stratégique budgétisé et son budget 5- Un (01) document en Word de la version nettoyée et proprement mis en forme, finalisée et validée du cadre de suivi-évaluation (plan opérationnel et plan de suivi et évaluation) 	<p>Octobre 2023</p>	<p>25%</p>
<p>Produit 4 : Préparation du plaidoyer à l'endroit du gouvernement en étroite collaboration avec le CTPMSAN et le SP/CAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer le briefing note pour le plaidoyer auprès des décideurs - Préparer, constituer et rendre disponible le dossier à soumettre au conseil du gouvernement. 	<p>Livrables 4 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Un (01) briefing note pour le plaidoyer auprès des décideurs 2- Un (01) dossier composé de : <ul style="list-style-type: none"> - la version finalisée et adoptée de la politique nationale d'alimentation et de nutrition - la version finalisée et validée du plan d'actions (stratégique) budgétisé et son budget - la version finalisée et validée du cadre de suivi-évaluation (plan opérationnel et plan de suivi et évaluation) 4.3- Un (01) Rapport narratif consolidé de la consultation 	<p>Novembre 2023</p>	<p>35%</p>

