**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Title**  Consultant national chargé de la coordination de la gestion des MAPI dans le cadre de la vaccination contre la COVID-19 | **Funding Code**  **Grant:** | **Type of engagement**  Consultant  Individual Contractor Part-Time  Individual Contractor Full-Time | **Duty Station:**  Cotonou |
| La pandémie de la COVID-19 est classée comme « urgence de santé publique de portée internationale » par l’Organisation Mondiale de la Santé (OMS). Le Bénin a enregistré son premier cas de COVID-19 le 16 mars 2020 à Cotonou, la plus grande ville et le centre économique du pays. Depuis lors, le nombre de cas n’a cessé d’augmenter. A la date du 29 mai 2022, le pays a enregistré 26 914 cas confirmés de COVID 19 pour 26 558 cas guéris et 163 décès.  La vaccination, l’un des axes de la riposte pouvant permettre de freiner la transmission de la maladie, a été lancée le 29 mars 2021 et le Bénin prévoit vacciner 60% de sa population représentant 7 731 722 personnes de plus de douze (12) ans d’ici fin décembre 2022. La vaccination, implémentée en stratégies fixe, avancée et mobile à travers les villes et villages du pays, a alterné les phases de campagne et de routine jusqu’à ce jour. Après une campagne de sept (07) jours en avril 2021 et face au manque d’adhésion des populations, la vaccination contre la COVID 19 est passée à la phase de routine jusqu’à la mi-novembre 2021 avec pour résultat, une couverture vaccinale de 3,64%. Le Ministère de la santé avec l’appui de ses partenaires a donc lancé une campagne accélérée de vaccination du 15 Novembre 2021 au 31 mars 2022 pour booster l’adhésion des populations et de facto augmenter la couverture vaccinale. Ainsi, au 29 mai 2022, 2.690.085 cibles ont été complètement vaccinées pour une couverture vaccinale de 34,79% pour 3 638 834 doses administrées, 2789 cas de MAPI non graves et 152 cas graves. Le pays, à travers les différentes initiatives COVAX, AVAT et les dons bilatéraux a reçu 7.240.490 doses de différents types de vaccins contre la COVID 19 que sont Johnson & Johnson, AstraZeneca, SINOVAC, Pfizer BioNTech, Moderna et Sputnik.  Dans le but de soutenir le pays à la gestion efficiente des cas de MAPI, l’UNICEF apporte un appui technique et financier à travers le recrutement et la mise à disposition d’un consultant national chargé de la gestion des MAPI dans le cadre de la vaccination contre la COVID 19 en appui à l’Agence Nationale des Soins de Santé Primaires (ANSSP).  **Purpose of Activity/Assignment:**  Renforcer la performance du système de vaccination contre la COVID-19 en fournissant un appui technique au profit de l’Agence Nationale des Soins de Santé Primaires (ANSSP) dans la gestion des cas de MAPI liés à la vaccination contre la COIVD-19 | | | |
| **Scope of Work:**   * Faire le suivi de la gestion des cas de MAPI; * Faire le suivi de la gestion des intrants dans le cadre de la prise en charge des cas de MAPI; * Assurer le partage des informations de qualité dans le cadre de la gestion des MAPI ( partie nationale, PTFs); * Participer aux différentes investigations et travaux dans le cadre des MAPI; * Appuyer la formation des acteurs (associés cliniques, investigateurs, ...); * Appuyer la validation des données de MAPI; * Documenter les cas de MAPI graves; * Appuyer l’élaboration de SitRep ; * Faciliter les échanges entre toutes les parties prenantes à la gestion des cas de MAPI (ANSSP, ABRP, PTFs…) ; * Contribuer à la mise à jour des directives, à l'élaboration des documents en lien avec la gestion des MAPI DANS le cadre de la vaccination COVID 19; * Documenter les leçons apprises et les bonnes pratiques ; * Appuyer l’ANSSP pour disposer de données régulièrement pour la prise de décision ; * Produire un rapport global de la gestion des MAPI dans le cadre de la vaccination contre la COVID 19 ; * Produire des compte rendus et rapports périodiques de sa mission. | | | |
|  | | | |
| **Child Safeguarding**  Is this project/assignment considered as “[Elevated Risk Role](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Guidance%20on%20Identifying%20Elevated%20Risk%20Roles_finalversion.pdf?CT=1590792470221&OR=ItemsView)” from a child safeguarding perspective?       YES       NO     If YES, check all that apply:      **Direct contact role** YES       NO   If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:     |  | | --- | |  |     **Child data role** YES      NO   If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):     |  | | --- | |  |   More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/SitePages/Amendments-to-the-Recruitment-Guidance.aspx) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Child%20Safeguarding%20FAQs%20and%20Updates%20Dec%202020.pdf) | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Consultant sourcing:**  National  International  Both  **Consultant selection method:**  Competitive Selection (Roster)  Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview) | | | **Request for:**  New SSA – Individual Contract  Extension/ Amendment | |
| **If Extension, Justification for extension** | | |  | |
| **Supervisor:** Amany Faustin YAO | **Start Date:** 15/07/2022 | **End Date:** 12/10/2022 | | **Number of Days (working):** 90 |
|  |  |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Work Assignment Overview** | | | |
| Tasks/Milestone: | Deliverables/Outputs: | Timeline | Estimate Budget |
| Proposer un plan de réalisation de la mission | **Livrable 1** : plan de réalisation de la mission décliné en chronogramme mensuel d’activités. | 22 Juillet 2022 |  |
| * Appuyer techniquement l’équipe de l’ANSSP pour :   + Faire le suivi de la gestion des cas de MAPI;   + Faire le suivi de la gestion des intrants dans le cadre de la prise en charge des cas de MAPI;   + Assurer le partage des informations de qualité dans le cadre de la gestion des MAPI ( partie nationale, PTFs);   + Participer aux différentes investigations et travaux dans le cadre des MAPI;   + Appuyer la formation des acteurs (associés cliniques, investigateurs, ...);   + Appuyer la validation des données de MAPI;   + Documenter les cas de MAPI graves;   + Appuyer l’élaboration SitRep ;   + Faciliter les échanges entre toutes les parties prenantes à la gestion des cas de MAPI (ANSSP, ABRP, PTFs…) ;   + Contribuer à la mise à jour des directives, à l'élaboration des documents en lien avec la gestion des MAPI DANS le cadre de la vaccination COVID 19;   + Documenter les leçons apprises et les bonnes pratiques ;   + Appuyer l’ANSSP pour disposer de données régulièrement pour la prise de décision ;   Produire un rapport global de la gestion des MAPI dans le cadre de la vaccination contre la COVID 19 ;  Produire des compte rendus et rapports périodiques de sa mission. | **Livrable 2** : Rapports d’activités (un rapport mensuel et quatre rapports hebdomadaires) prenant en compte les éléments ci-après :   * Point des activités liées à la gestion des cas de MAPI réalisées ; * Point de l’analyse des performances de vaccination couplée à la survenue des cas de MAPI ; * Point sur la prise en charge des cas de MAPI (grave et non grave) ; * Quatre rapports hebdomadaires de mise en oeuvre des activités de vaccination contre la COVID-19 ; * SitRep ; * Leçons apprises et les bonnes pratiques * Toutes autres activités menées, les réussites et les enseignements tirés. | 14 Aout 2022 |  |
| **Livrable 3** : Rapports d’activités (un rapport mensuel et quatre rapports hebdomadaires) prenant en compte les éléments ci-après :   * Point des activités liées à la gestion des cas de MAPI réalisées ; * Point de l’analyse des performances de vaccination couplée à la survenue des cas de MAPI ; * Point sur la prise en charge des cas de MAPI (grave et non grave) ; * Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre des activités de vaccination contre la COVID-19 ; * SitRep ; * Leçons apprises et les bonnes pratiques ; * Toutes autres activités menées, les réussites et les enseignements tirés…) | 14 Septembre 2022 |  |
| **Livrable 4** : Rapports d’activités (un rapport mensuel et quatre rapports hebdomadaires) prenant en compte les éléments ci-après :   * Point des activités liées à la gestion des cas de MAPI réalisées ; * Point de l’analyse des performances de vaccination couplée à la survenue des cas de MAPI ; * Point sur la prise en charge des cas de MAPI (grave et non grave) ; * Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre des activités de vaccination contre la COVID-19 ; * SitRep ; * Leçons apprises et les bonnes pratiques ; * Toutes autres activités menées, les réussites et les enseignements tirés…)Rapport global de la gestion des MAPI dans le cadre de la vaccination contre la COVID 19 * Toutes autres activités menées, les réussites et les enseignements tirés.   **Livrable 05** : Rapport final de mission disponible, les progrès obtenus grâce à l’appui ;   * Les leçons apprises ; * Les outils et tous les documents proposés ; * Les recommandations et les prochaines étapes ; * Présentation Power Point du debriefing global de la mission. | 12 Octobre 2022 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Minimum Qualifications required:** |  |
| Bachelors  Masters  PhD  Other  Enter Disciplines :   * Être un médecin ou pharmacien et * Avoir un master en santé publique.   **Knowledge/Expertise/Skills required:**   * Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle au niveau national en planification, coordination, mise en œuvre, suivi et évaluation des activités de santé ; une expérience dans la riposte vaccinale contre la COVID-19 et spécifiquement dans la gestion des MAPI serait un atout ; * Avoir une expérience internationale dans le domaine serait un atout ; * Avoir des compétences en leadership, en travail d’équipe pluridisciplinaire; * Avoir une forte capacité à exprimer clairement et de manière concise des idées et des concepts sous forme écrite et orale ; * Avoir une bonne connaissance de l’outil informatique (Excel, Word, PowerPoint, Internet, etc.) et l’utilisation des bases de données; * Avoir une bonne expérience antérieure de la conduite de missions similaires avec une ou plusieurs agences du Système des Nations Unies et des agences d’aide au développement dans les environnements de développement stable, de crise et de post-crise serait un atout.   **Technical Evaluation Criteria and Weight Allocation Between Technical and Price Proposal**  Les candidats intéressés soumettront une offre technique et une offre financière. L’offre technique inclura les documents justifiant de la qualification du consultant et des expériences préalables requises.  L’offre technique comprendra également une proposition de méthodologie incluant la compréhension des termes de référence et un chronogramme indicatif de réalisation de la mission. L’offre financière devra être détaillée, exprimée en francs CFA et valable 90 jours à compter de la date de soumission. | Ces deux propositions serviront de base pour la sélection du consultant suivant les modalités ci-dessous décrites.  Unicef se réserve le droit de ne pas donner de suite au présent avis d’appel à candidatures.  **Technical Evaluation: 75 points**  Les critères d’évaluation de l’offre technique sont résumés dans ci-dessous :   * Lettre de Motivation et compréhension des TDR : 10 pts * Méthodologie et chronogramme : 20 pts * Profil des Consultant(e)s/CV /Copie des diplômes : 30 pts * Expérience et Références techniques pertinentes/attestations travail/lettres de recommandation/attestation bonne fin exécution : 15 pts   Seront déclarées techniquement valables et retenues pour la phase suivante de l’évaluation, les offres techniques ayant recueilli une note d’au moins 50 à l’évaluation technique.  **Price Proposal : 25 points**  Seront ouvertes les offres financières des candidats ayant obtenu au moins 50 sur 75 à l’évaluation technique.  A l’offre financière du moins-disant sera attribuée la note de 25 points. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit : 25\*montant de l’offre du moins-disant/montant de l’offre financière du soumissionnaire évalué. Ceci permettra d’attribuer à chacun des soumissionnaires ayant franchi l’évaluation technique une note d’évaluation financière.  **Evaluation finale**  L’évaluation finale sera basée sur les principes de la règle suivant le consultants recrutement procédure/Policy qui est le « best value for money » et l’offre techniquement la mieux qualifié et le moins disant au niveau prix.  Le candidat ayant obtenu la meilleure note à l’offre technique et le moins disant au niveau prix final sera retenu pour la mission.  L’offre financière sera analysée et éventuellement négociée avec le soumissionnaire dans les limites budgétaires disponibles.  NB : Total offre technique + Total Offre financière = 100 pts |
|  |  |
| **Administrative details:**  Visa assistance required:  Transportation arranged by the office: | Home Based  Office Based:  If office based, seating arrangement identified:  IT and Communication equipment required:  Internet access required: |
| **Request Authorised by Section Head** | **Request Verified by HR:** |
|  |  |
| *Approval of Chief of Operations (if Operations): Approval of Deputy Representative (if Programme)*    *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)*    *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
|  | |
|  | |