**TERMES DE REFERENCE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre** | Entrepreneurs Individuels (GV & CFL) |
| **Objectif** | Mise en place d’un Roster des entrepreneurs individuels Nationaux GV & CFL pour appuyer les provinces d’affectation dans la capitalisation des acquis, transfert de compétence, préparation et mise en œuvre des activités logistiques de la réponse aux cVDPV2 afin d’assurer la disponibilité de vaccins et une récupération complète de la totalité des flacons de nOPV2 après les passages conformément aux SOPS. |
| **Lieu** | Multiples (provinces de mise en œuvre de la riposte en RDC) |
| **Durée** | 03 à 06 mois |
| **Gestionnaire du contrat/ Section** | Hawa Kone / Unite urgence sante Section Health |

|  |  |
| --- | --- |
| **Section** | **Contenu** |
| **Contexte** | La région africaine est certifiée exempte du poliovirus sauvage depuis le 25 août 2020. Cependant en 2022, le continent Africain fait face à des cas de poliovirus sauvage importés au Malawi et en Mozambique en plus des multiples foyers épidémiques de PVDVc2 dans plusieurs pays d’Afrique dont la République démocratique du Congo. En RDC, cette épidémie de cVDPV2 a débuté le 08 mai 2017 et se poursuit jusqu’à ce jour faisant au total 447 cas confirmés et 16 foyers endémiques dont 11 clôturés.  En 2022, 180 cas de cVDPV2 sont confirmés dans les provinces de Maniema (63 cas), Nord Kivu (3), Sud Kivu (8), Tanganyika (84 Cas), Bas-Uele (2), Haut-Katanga (4), Lualaba (3), Haut-Lomami (12) et Tshopo (1)  Par ailleurs en septembre 2022 une co-circulation du PVDVc1 et du PVDVc2 dans les provinces du Haut Lomami et du Tanganyika avec 45 cas de PVDVc1 cas confirmés. A ces deux provinces, s’ajoute le Maniema dans la liste des provinces qui sont pourvoyeuses des cas de PVDVc2 dans plusieurs pays de la sous-région dont le Botswana et la Zambie  Dans le but d’apporter une réponse adéquate aux nouveaux foyers épidémiques n’ayant pas encore bénéficié de riposte vaccinale et conformément aux procédures opérationnelles standards (SOPs), le pays en collaboration avec les différents partenaires envisage d’organiser des ripostes vaccinales de deux passages dans les provinces à risque durant l’année 2023.  Vu que la gestion des vaccins nVPO2 nécessite une expertise spécifique suivant les normes et directives globales , domaine important pour l’atteinte des objectifs d’une campagne de vaccination pour lequel l’Unicef dispose d’une valeur comparative, le bureau l’UNICEF RDC se propose d’accompagner les efforts du gouvernement par une assistance technique dans la gestion logistique des vaccins et de la chaine du froid dans ces provinces ciblées afin d’appuyer les préparatifs, la mise en œuvre des activités de différentes campagnes de vaccination contre la poliomyélite à venir, le renforcement de capacité des acteurs et appuyer la vaccination de routine et pour une durée qui sera déterminée .  Tenant compte de ce qui précède, du temps de recrutement des appuis techniques, la mise en place d’un rooster pour identifier des gestionnaires des vaccins et de la chaine du froid compétents est important pour un appui de qualité aux différentes campagnes de vaccination. C’est dans cette optique que ce roster est mis en place pour un déploiement à temps de nos appuis sur le terrain. |
| **Objectifs, But & résultats attendus** | L'objectif principal des entrepreneurs individuels nationaux GV & CFL est d’appuyer les provinces d’affectation dans la capitalisation des acquis, transfert de compétence, préparation et mise en œuvre des activités logistiques de la réponse aux cVDPV2 afin d’assurer la disponibilité de vaccins et une récupération complète de la totalité des flacons de nOPV2 après les passages conformément aux SOPS. Toutes ces activités seront placées dans l’objectif de renforcer la gestion des vaccins du PEV de façon intégrée.  Les résultats et activités attendus de la mission sont :   * Appuyer la coordination, la planification et l’élaboration des différentes requêtes des divisions provinciales de la santé (Fiche technique) * Appuyer efficacement la formation et la supervision des acteurs impliqués dans la gestion des vaccins non seulement nVPO2 mais aussi les vaccins de routine et les vaccins COVID 19 * Assurer la planification et la distribution des vaccins et les autres intrants, Polio et autres * Appuyer la maintenance préventive des systèmes de la chaîne du froid ainsi que des conseils/assistance technique * Appuyer la mise à jour des inventaires d’équipement de la chaine du froid avant les campagnes (Polio et autres) * Contribuer à l’amélioration de la gestion des vaccins avant, pendant et après les campagnes de vaccination contre la polio (taux de perte en vaccins <= 10%) et les autres campagnes ; * Appuyer la collecte des flacons utilisables et inutilisables après la campagne et l’élaboration des formulaires A et fiches de synthèse de gestion des vaccins * Appuyer la destruction des flacons inutilisables et l’élaboration du PV de destruction, en respect des normes environnementales * Assurer le suivi de la bonne conservation des vaccins de routine et des campagnes aux températures requises selon les normes. |
| **Description de la mission** | **Coordination** :  Collaborer avec les équipes partenaires du ministère de la santé, de l'OMS, de l'UNICEF, BMGF et les autres partenaires au niveau provincial et au niveau des zones de santé  Appuyer la commission logistique dans l’organisation des réunions logistiques,  Apporter un appui technique au comité de coordination provinciale et le poste de commandement  **Gestion de la chaine de froid** :   * Faciliter la mise en œuvre :   + Des procédures opérationnelles standard pour répondre à un événement ou à une flambée de poliovirus, ou toute autre épidémie de maladies évitables par la vaccination ;   + Du guide pour la logistique, la chaîne du froid et la gestion des vaccins pendant les AVS ;   + Du guide technique sur la gestion, le suivi, la collecte et l'élimination du vaccin nVPO2, et des autres vaccins en respect des normes environnementales. * S’assurer de la mise à jour de l'inventaire des équipements de la chaîne du froid actifs et passifs pour tous les centres de santé dans les zones de santé à haut risque de la province de responsabilité ; * S’assurer de la mise à jour de l’inventaire des équipements de chaine de froid actifs et passifs de la province ou zone de santé d’affectation * Faciliter l'optimisation des capacités de stockage en chaine du froid par un redéploiement interne * S’assurer de la disponibilité des besoins et le suivi de la distribution des consommables (pièces détachées, kérosène pour les réfrigérateurs à absorption et carburant pour les générateurs) * S’assurer du bon fonctionnement de la chambre froide de la province et des groupes frigorifiques : relevé des températures, préparation des accumulateurs, conditionnement des vaccins, etc.   **En termes de gestion des vaccins, l’entrepreneur individuel aura pour tâche de :**   * S’assurer de la formation des acteurs provinciaux à la gestion de tous les vaccins et à la spécificité de la gestion de nVPO2 selon le protocole de gestion du nVPO2 y compris l’utilisation des outils de gestion pour le vaccin nVPO2 et pour les autres vaccins du PEV; * Prévoir les besoins en vaccins en tenant compte de la population cible à atteindre, des consommations des campagnes passées, des stocks disponibles et élaborer les plans de distribution approprié * Coordonner la distribution, la gestion administrative, le suivi des stocks et la pleine disponibilité des vaccins nVPO2 et ceux de la routine à tous les niveaux * Assurer la collecte des flacons utilisables et inutilisables pour le nVPO2 après la campagne * Développer des mécanismes pour accélérer la collecte et la compilation des rapports (rapports d'utilisation des vaccins nVPO2 et formulaires A) et leur approbation par le Comité provincial de Certification ; * Assurer une gestion efficace des déchets après les activités de vaccination en respect des normes environnementales ;   **En termes de management, l’entrepreneur individuel aura pour tâche de :**   * Former les acteurs de la provinces et Zones de santé à la gestion des vaccins nVPO2 et des autres vaccins du PEV ; * Animer les sous-comités logistiques provincial et participer aux réunions de coordination et de restitution organisées quotidiennement et en fin de riposte * Effectuer des visites de terrain pour contrôler le niveau de préparation des aires et des zones de santé, pour vérifier la bonne gestion des vaccins et pour renforcer les capacités * Assurer la coordination des activités de Monitorage Indépendant de la gestion des vaccins ; formation des superviseurs, des coordinateurs et des moniteurs, supervision, compilation des données de monitorage et transmission des rapports   Monitorer les indicateurs de performances de l’antenne, des aires et des zones de santé et prendre les actions correctives pour optimiser les résultats |
| **Produits livrables** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **#** | **Tâches/Jalon** | **Livrables/Résultats** | | 1 | S’assurer que les réunions de la commission logistique sont régulièrement tenues,  Appuyer l’élaboration des SitReps au niveau de la province/Zone de sante et s’assurer de la transmission au niveau supérieur  Faire un rapport journalier pendant et après la campagne de la gestion des vaccins nOPV2 sur la plateforme gestion des vaccins en ligne ODK | Compte rendu des réunions et partage de SitRep  Nombre formulaire renseigné sur la gestion du nOPV2 et soumis en ligne sur ODK | | 2 | S’assurer que les informations et analyses sur la gestion logistique et gestion des vaccins soient transmises à temps au niveau de la coordination national | Situation de la logistique et gestion des vaccins bien reflétée dans le SITREP national, newsletter de la riposte | | 3 | S’assurer de la mise à jour de l’inventaire des équipements actifs et passifs de chaine de froid de la province ou zone de sante d’affectation | Rapport ou fichier d’inventaire des matériels de chaine du froid | | 4 | Assurer le bon fonctionnement de la chaîne du froid : relevés de température, recyclage des accumulateurs de froid, conditionnement des vaccins, etc. | Rapport hebdomadaire sur l'état de la chaîne du froid (problèmes, pénurie, etc.). | | 5 | Planifier, recevoir, stocker, déployer et surveiller la logistique liée au nVPO2 (équipements, expéditeurs), | Plan de distribution des vaccins et équipement de la chaîne du froid | | 6 | Soutenir le groupe de travail provincial sur la logistique des vaccins pour gérer efficacement les arrivées, le stockage, la surveillance et le contrôle de la température pendant le stockage, la distribution et la redistribution, | Le plan de distribution des vaccins, les outils de gestion de vaccins et de la communication sont partagés à tous les niveaux sept jours avant le début de la campagne. | | 7 | Appuyer le groupe de travail provincial sur la logistique des vaccins pour gérer efficacement l'élimination et la gestion des déchets pour le nVPO2 et les vaccins de routine selon directives nationales, en respect des normes environnementales | Rapport ou PV de destruction des flacons de nOPV2, en respect des normes environnementales | | 8 | Soutenir le point focal PEV Antenne/Zone de sante pour mettre à jour les données de gestion des stocks | Rapport de gestion des stocks en vaccins et intrants (inventaire des stocks de vaccins de routine et nOPV2) ou SMT à jour | | 9 | Assurer la formation et la supervision des coordonnateurs, moniteurs de flacons nOPV2 et autres acteurs de la campagne sur la gestion du nOPV2 et le remplissage des formulaires ODK | Rapport de formation et liste des acteurs formés | | 10 | Appuyer l'élaboration de rapports mensuels de la gestion des vaccins et leur transmission au niveau supérieur | Rapport mensuel de la gestion des vaccins au niveau régional (sur les entrées de stock, la distribution, l'utilisation et les taux de gaspillage.) | | 11 | Faire un suivi régulier du comptage des flacons de nOPV2 pendant et après la campagne | Rapport d’utilisation des flacons nVPO2, Formulaire A, | | 12 | Fournir un rapport mensuel avec une mise à jour sur l'état des activités et des recommandations susmentionnées. | Rapport mensuel | |
| **Exigences en matière de rapports** | Le Consultant national est placé sous la supervision technique du Consultant International GV & CFL Polio et sous la supervision administrative du Coordonnateur de l’unité Polio. Le consultant national devra partager avec les superviseurs chaque fin de semaine son rapport hebdomadaire et à la fin du mois un rapport mensuel du déroulement des activités sur le terrain. |
| **Lieu et Durée** | La consultation se déroulera dans les lieux indiqués pour la mise en œuvre de la riposte pendant une période qui sera définie. |
| **Expérience professionnelle requise** | - Un diplôme d’etudes universitaires superieures ou d’un Institut Universitaire dans un domaine pertinent (par exemple, planification d'entreprise, Sciences Médicales, gestion de la chaîne d'approvisionnement, économie, médecine, approvisionnement, logistique ou autre diplôme quantitatif.  - Connaître le système de santé du pays ; Familiarité avec les politiques d'inventaire, les stratégies d'allocation, de commande et de distribution et d'autres opérations de la chaîne d'approvisionnement.  - Connaissance des techniques de gestion informatique, y compris la navigation sur Internet.  **L'expérience professionnelle :**   * Au moins (5) ans d'expérience dans la gestion de programmes de vaccination ; * Expérience de travail avec UNICEF ; * Avoir des compétences dans le travail d’équipe et la formation des adultes ; * Expérience dans la gestion de la logistique des campagnes de vaccination ; * Implication dans une campagne utilisant le VPOm2 ou nVPO2 sera un atout ; * Maîtriser l’outil informatique, notamment des logiciels Excel, Word et PowerPoint ; * Maitrise des outils logistiques du PEV (SMT, DVDMT, outils d’Inventaire Chaine du froid) * Avoir une expérience avérée dans le domaine de la mise en œuvre des campagnes de vaccination de masse plus spécifiquement les JNV polio ;   **Compétences :**   * Solides compétences organisationnelles, de planification et d'analyse. * Bon jugement, initiative, sens élevé des responsabilités, tact et discrétion. * Avoir une très bonne capacité à rédiger des documents ; * Avoir une capacité organisationnelle et managériale ; * Savoir entretenir de bonnes relations avec tous les partenaires ; * Soyez un joueur d’équipe ; * Capacité à travailler dans un environnement multiculturel ; * Avoir la capacité de communiquer et de s'entraîner   **Langue :**   * Excellente communication écrite et verbale en Français * Connaissance en langues locales |
| **Questions administratives** | ***Les candidats qualifiés sont priés de soumettre :***   * Lettre de motivation/candidature/CV/P.11. * Une proposition technique avec la méthodologie/l'approche proposée pour la gestion du projet, montrant la compréhension des tâches. * Copie des diplômes et attestations de travail antérieur * Offre financière en dollars par mois, indiquant également le délai d'achèvement du livrable et/ou le tarif journalier (ainsi que les frais de déplacement et de séjour, le cas échéant). * Exemples de travaux antérieurs pertinents liés aux livrables. |
| **Processus et méthodes d'évaluation** | L'inclusion dans la liste d'experts sera offerte aux Entrepreneurs Individuels dont les offres ont été évaluées et déterminées comme  (a) répondant aux compétences et à l'expérience  (b) ayant reçu des scores élevés par rapport aux critères d'évaluation, et  (c) reçu de bonnes références.  Les candidats pourraient faire l’objet d’evaluations complementaires (test ecrit et/ou interviews).  L’UNICEF ne contracte plus directement les entrepreneurs individuels. Aussi, en cas de sélection, le consultant sera contracté à travers une agence de gestion de Ressources Humaines. |