**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Proposer un plan de réalisation de la mission
* Faire la revue documentaire
* Actualiser le plan de communication de crise et de gestion des rumeurs
 | **Livrable 1 : Rapport mensuel d’activités comprenant les annexes suivantes :*** Plan de réalisation de la mission décliné en chronogramme d’activités mensuel.
* Une revue documentaire des plans, et des données d’enquêtes disponibles ;
* Mise à jour du Plan de communication pour la promotion de la vaccination la COVID-19 en routine et le maintien des gestes barrières avec des stratégies innovantes
* Les résultats atteints au cours de ce mois
* Plan de travail pour le mois prochain
 | **30 Juillet 2022** |  |
| * Contribuer à la planification, la mise en œuvre, le suivi de toutes les directives et interventions de communication pour le renforcement de la demande de vaccination contre la COVID-19(renforcer la confiance, l’acceptation du vaccin contre la COVID – 19 et l’application des gestes barrières).

• Contribuer à la réalisation des enquêtes d’investigations sociales dans les zones de faibles performances* Proposer des interventions innovantes et Développer les messages et les supports de communication et de plaidoyer autour de la vaccination contre la COVID – 19 et du respect des gestes barrières

• Participer aux réunions techniques de l’unité PEV/UNICEF et autres comités techniques du PEV • Effectuer des visites régulières de terrain pour l’atteinte des objectifs de la mission.• Faire la revue du mécanisme de suivi et de collecte de données • Proposer à l’ANSSP des modules de formations sur l’engagement communautaire* Appuyer l’ANSSP pour :
* *L’élaboration des TDR des activités entrant dans le cadre de la riposte COVID et le PEV de routine*
* *Pour répondre aux sollicitations globales dans le cadre de la communication*
* *Actualiser la base de collecte de données pour la campagne et les activités de routine*
* Produire des histoires positives et de témoignages et suivre les publications
* Faire des formations en lignes aux chargés de communication des départements
* Appuyer la réalisation des enquêtes pour la collecte et l’analyse des données
* Accompagner les réflexions sur les activités de promotion du PEV de routine
* Apporter un appui pour la conception, des supports de communication, la distribution
* Apporter un appui selon les besoins dans le cadre de la promotion de la vaccination COVID-19, le maintien des gestes barrières et la promotion du PEV de routine
* Accompagner les départements dans l’élaboration des plans opérationnels de communication pour la promotion de la vaccination
 | **Livrable 2 : Rapports d’activités prenant en compte les éléments ci-après :*** Tableau des intervenants et des interventions par département ;
* Cartographie des supports de communication disponibles
* Analyse des données des départements de faibles performances
* Stratégie de renforcement du fonctionnement de la commission CREC
* Rapport de mission
* Plan de travail du mois suivant
* Outils de collecte de données suivi des interventions communautaires
 | **30 Aout 2022**  |  |
| **Livrable 3 : Rapport mensuel d’activités comprenant les annexes suivantes*** Rapport d’analyse de la mise en œuvre de Stratégie de renforcement de l’engagement communautaire dans le cadre de la vaccination contre la COVID-19 avec des recommandations pour la vaccination COVID et PEV de routine
* Rapport de mission
* Drafts Plans opérationnels des départements pour la vaccination (COVID-19 et PEV de routine)
* Rapport séance Debriefing mission à mi-parcours avec ANSSP et recommandations
* Plan de travail pour le mois prochain
 | **30 Septembre 2022** |  |
| **Livrable 4 : Rapport mensuel d’activités comprenant les annexes suivantes** * Plan de communication mis à jour
* Rapport de mission
* Point sur la mise en œuvre des interventions au niveau des départements
* Rapport d’analyse des données de la routine et propositions d’actions
* Proposition d’un système de suivi des interventions dans le cadre de la routine
* Drafts d’outils de suivi des interventions dans le cadre de la routine (COVID-19 et PEV de routine)
* Rapport de formation sur la documentation des bonnes pratiques
* **Plan de travail du mois suivant**
 | **30 Octobre 2022** |  |
| **Livrable 5 : Rapport mensuel d’activités comprenant les annexes suivantes*** Tableau de bord de refus, des rumeurs, de fausses informations actualisées avec des propositions pour la gestion des rumeurs ;
* Plans opérationnels des départements actualisés
* Outils de suivi proposés avec inputs des acteurs opérationnels finalisés
* Rapport de mission avec des histoires de vie et témoignages documentées
* Plan de travail du mois suivant
 | **30 Novembre 2022** |  |
| **Livrable 6: Rapport mensuel d’activités comprenant les annexes suivantes :*** Bonnes pratiques documentées
* Leçons apprises
* Rapport d’analyse des données de la routine et propositions d’actions
* Points sur les contributions spécifiques et les changements apportés avec l’appui du consultant à mi-parcours
* Rapport de la mission de terrain avec les recommandations
* Rapport séance Debriefing mission à mi-parcours avec ANSSP et recommandations
* Synthèse des bonnes pratiques et leçons à mi-parcours
* Plan de travail pour le mois prochain
 | **31 Décembre 2022** |  |
| **Livrable 7 : Rapport mensuel d’activités comprenant les annexes suivantes :*** Point sur la mise en œuvre des interventions au niveau des départements
* Rapport d’analyse des données de la routine et propositions d’actions
* Outils de suivi des interventions dans le cadre de la routine validés (COVID-19)
* Rapport de la mission de terrain avec les éléments concernant les témoignages et documentation des pratiques
* Plan de travail pour le mois prochain
 | **30 janvier 2023** |  |
| **Livrable 8 : Rapport mensuel d’activités comprenant les annexes suivantes :*** Plan de communication mis à jour pour la vaccination contre la COVID-19 et le maintien des gestes barrières
* Point sur la mise en œuvre des interventions au niveau des départements
* Rapport de la mission de terrain avec les recommandations
* Rapport de la documentation des meilleures pratiques actualisées
* Rapport d’analyse des données de la routine et propositions d’actions
* Plan de travail pour le mois prochain
 | **28 février 2023** |  |
| * Mettre à jour les données sociales obtenues (tableau de bord, analyse de l’écosystème de l’information, l’analyse de risques)
* Coordonner avec les départements pour la mise à jour du tableau de bord de refus, des rumeurs, de fausse information ;
* Faire une restitution à l’ANSSP et l’UNICEF des leçons apprises et des recommandations
* Faire le point de tous les outils, supports conçus dans le cadre de la mission et analyser les GAP
 | **Livrable 9** :  **Rapport mensuel d’activités comprenant les annexes suivantes*** Tableau de bord de refus, des rumeurs, de fausses informations ;
* **Documents Questions réponses COVID-19 mis à jour**
* Les progrès obtenus grâce à l’appui ;
* Les leçons apprises ;
* Les outils proposés ;
* Les modules de formation
* Les bonnes pratiques documentées
* Les recommandations
* Rapport final de la mission et présentation debriefing disponible
 | **30 mars 2023** |  |