**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Proposer un plan de réalisation de la mission * Faire la revue documentaire * Actualiser le plan de communication de crise et de gestion des rumeurs | **Livrable 1 : Rapport mensuel d’activités comprenant les annexes suivantes :**   * Plan de réalisation de la mission décliné en chronogramme d’activités mensuel. * Une revue documentaire des plans, et des données d’enquêtes disponibles ; * Mise à jour du Plan de communication pour la promotion de la vaccination la COVID-19 en routine et le maintien des gestes barrières avec des stratégies innovantes * Les résultats atteints au cours de ce mois * Plan de travail pour le mois prochain | **30 Juillet 2022** |  |
| * Contribuer à la planification, la mise en œuvre, le suivi de toutes les directives et interventions de communication pour le renforcement de la demande de vaccination contre la COVID-19(renforcer la confiance, l’acceptation du vaccin contre la COVID – 19 et l’application des gestes barrières).   • Contribuer à la réalisation des enquêtes d’investigations sociales dans les zones de faibles performances   * Proposer des interventions innovantes et Développer les messages et les supports de communication et de plaidoyer autour de la vaccination contre la COVID – 19 et du respect des gestes barrières   • Participer aux réunions techniques de l’unité PEV/UNICEF et autres comités techniques du PEV  • Effectuer des visites régulières de terrain pour l’atteinte des objectifs de la mission.  • Faire la revue du mécanisme de suivi et de collecte de données  • Proposer à l’ANSSP des modules de formations sur l’engagement communautaire   * Appuyer l’ANSSP pour : * *L’élaboration des TDR des activités entrant dans le cadre de la riposte COVID et le PEV de routine* * *Pour répondre aux sollicitations globales dans le cadre de la communication* * *Actualiser la base de collecte de données pour la campagne et les activités de routine* * Produire des histoires positives et de témoignages et suivre les publications * Faire des formations en lignes aux chargés de communication des départements * Appuyer la réalisation des enquêtes pour la collecte et l’analyse des données * Accompagner les réflexions sur les activités de promotion du PEV de routine * Apporter un appui pour la conception, des supports de communication, la distribution * Apporter un appui selon les besoins dans le cadre de la promotion de la vaccination COVID-19, le maintien des gestes barrières et la promotion du PEV de routine * Accompagner les départements dans l’élaboration des plans opérationnels de communication pour la promotion de la vaccination | **Livrable 2 : Rapports d’activités prenant en compte les éléments ci-après :**   * Tableau des intervenants et des interventions par département ; * Cartographie des supports de communication disponibles * Analyse des données des départements de faibles performances * Stratégie de renforcement du fonctionnement de la commission CREC * Rapport de mission * Plan de travail du mois suivant * Outils de collecte de données suivi des interventions communautaires | **30 Aout 2022** |  |
| **Livrable 3 : Rapport mensuel d’activités comprenant les annexes suivantes**   * Rapport d’analyse de la mise en œuvre de Stratégie de renforcement de l’engagement communautaire dans le cadre de la vaccination contre la COVID-19 avec des recommandations pour la vaccination COVID et PEV de routine * Rapport de mission * Drafts Plans opérationnels des départements pour la vaccination (COVID-19 et PEV de routine) * Rapport séance Debriefing mission à mi-parcours avec ANSSP et recommandations * Plan de travail pour le mois prochain | **30 Septembre 2022** |  |
| **Livrable 4 : Rapport mensuel d’activités comprenant les annexes suivantes**   * Plan de communication mis à jour * Rapport de mission * Point sur la mise en œuvre des interventions au niveau des départements * Rapport d’analyse des données de la routine et propositions d’actions * Proposition d’un système de suivi des interventions dans le cadre de la routine * Drafts d’outils de suivi des interventions dans le cadre de la routine (COVID-19 et PEV de routine) * Rapport de formation sur la documentation des bonnes pratiques * **Plan de travail du mois suivant** | **30 Octobre 2022** |  |
| **Livrable 5 : Rapport mensuel d’activités comprenant les annexes suivantes**   * Tableau de bord de refus, des rumeurs, de fausses informations actualisées avec des propositions pour la gestion des rumeurs ; * Plans opérationnels des départements actualisés * Outils de suivi proposés avec inputs des acteurs opérationnels finalisés * Rapport de mission avec des histoires de vie et témoignages documentées * Plan de travail du mois suivant | **30 Novembre 2022** |  |
| **Livrable 6: Rapport mensuel d’activités comprenant les annexes suivantes :**   * Bonnes pratiques documentées * Leçons apprises * Rapport d’analyse des données de la routine et propositions d’actions * Points sur les contributions spécifiques et les changements apportés avec l’appui du consultant à mi-parcours * Rapport de la mission de terrain avec les recommandations * Rapport séance Debriefing mission à mi-parcours avec ANSSP et recommandations * Synthèse des bonnes pratiques et leçons à mi-parcours * Plan de travail pour le mois prochain | **31 Décembre 2022** |  |
| **Livrable 7 : Rapport mensuel d’activités comprenant les annexes suivantes :**   * Point sur la mise en œuvre des interventions au niveau des départements * Rapport d’analyse des données de la routine et propositions d’actions * Outils de suivi des interventions dans le cadre de la routine validés (COVID-19) * Rapport de la mission de terrain avec les éléments concernant les témoignages et documentation des pratiques * Plan de travail pour le mois prochain | **30 janvier 2023** |  |
| **Livrable 8 : Rapport mensuel d’activités comprenant les annexes suivantes :**   * Plan de communication mis à jour pour la vaccination contre la COVID-19 et le maintien des gestes barrières * Point sur la mise en œuvre des interventions au niveau des départements * Rapport de la mission de terrain avec les recommandations * Rapport de la documentation des meilleures pratiques actualisées * Rapport d’analyse des données de la routine et propositions d’actions * Plan de travail pour le mois prochain | **28 février 2023** |  |
| * Mettre à jour les données sociales obtenues (tableau de bord, analyse de l’écosystème de l’information, l’analyse de risques) * Coordonner avec les départements pour la mise à jour du tableau de bord de refus, des rumeurs, de fausse information ; * Faire une restitution à l’ANSSP et l’UNICEF des leçons apprises et des recommandations * Faire le point de tous les outils, supports conçus dans le cadre de la mission et analyser les GAP | **Livrable 9** :  **Rapport mensuel d’activités comprenant les annexes suivantes**   * Tableau de bord de refus, des rumeurs, de fausses informations ; * **Documents Questions réponses COVID-19 mis à jour** * Les progrès obtenus grâce à l’appui ; * Les leçons apprises ; * Les outils proposés ; * Les modules de formation * Les bonnes pratiques documentées * Les recommandations * Rapport final de la mission et présentation debriefing disponible | **30 mars 2023** |  |