

TERMES DE RÉFÉRENCE

Recrutement de 3 consultants (es) nationaux (les) SBC pour la réponse à la polio et la promotion de la vaccination de routine au Burkina Faso

<p>1. Titre de la consultation : Recrutement de 3 consultants (es) nationaux (les) SBC pour la réponse à la polio et la promotion de la vaccination de routine au Burkina Faso</p> <p>2. Programme/Effet Santé : D'ici fin 2024, les individus, les familles, les communautés et les prestataires de services de santé adhèrent davantage aux pratiques recommandées et aux normes sociales favorables à la santé de la mère, du nouveau-né, de l'enfant et de l'adolescent(e) avec un focus sur les régions les plus défavorisées</p> <p>3. Financement :</p>	
<p>4. Préparés par :</p>	<p>5. Lieux d'affection :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centre Nord : Kaya - Centre Ouest : Koudougou - Plateau Central : Ziniaré
<p>6. Contexte et justification</p> <p>Le Burkina Faso fait face à une épidémie de poliomyélite qui sévit depuis 2019. En réponse à cette épidémie, le pays a développé un plan de riposte basé sur trois axes principaux : 1) l'organisation de campagnes de vaccination de riposte dans les districts épidémiques et tous les autres districts à risques ; 2) le renforcement de la vaccination de routine et de la communication sur la poliomyélite ; et 3) le renforcement de la surveillance des paralysies flasques aiguës. En 2022 et 2023, le pays a obtenu des partenaires de l'initiative mondiale d'éradication de la poliomyélite (IMEP) un financement pour organiser une campagne de qualité en deux tours et pour renforcer les activités de surveillance et du PEV de routine. Le premier tour a été organisé en novembre 2022 et le deuxième passage, après plusieurs reports du fait de l'indisponibilité du vaccin nVPO, s'est tenue du 14 au 17 Juillet 2023. Avec la notification en juin 2023 de deux cas de polio dont les investigations situent leur provenance a un pays frontalier, une campagne de riposte locale a été organisée en septembre dans trois districts de la région du Sud-Ouest.</p> <p>Ces campagnes se sont tenues dans un contexte particulier marqué par des défis majeurs notamment la situation d'insécurité entraînant la fermeture de plus d'une centaine de formations sanitaires et le déplacement des populations vers les zones périurbaines, la recrudescence des refus de vaccination et des multiples rumeurs contre les vaccins, surtout en lien avec la vaccination contre la COVID-19. Au regard des défis liés à l'engagement communautaire et au changement social et comportemental en faveur de la vaccination, l'UNICEF a obtenu de l'IMEP un financement sur les fonds SURGE de la riposte Polio, pour le recrutement de deux consultants nationaux SBC pour appuyer la mise en œuvre des activités d'engagement communautaire, de changement social et comportemental et soutenir les activités de mobilisation sociale des campagnes nationales et locales de vaccination contre la poliomyélite, prévues en 2024 et dont les deux premiers rounds sont programmes dans le premier trimestre.</p> <p>L'UNICEF s'est engagée à fournir l'assistance technique nécessaire au Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique. C'est dans ce cadre que s'inscrit le présent recrutement pour appuyer les régions et districts à risque.</p>	

7. Objectif

Soutenir les efforts d'éradication de la poliomyélite à travers le renforcement des systèmes de vaccination, de la surveillance, la génération de la demande des services de vaccination et autres programmes intersectoriels du bureau pays de l'UNICEF en apportant un appui dans les domaines suivants :

8. Activités et tâches

- Fournir un appui technique aux DRS aux districts et les autres partenaires dans la conception, la révision de plans opérationnels de communication avec des indicateurs et des échéanciers clairs de mise en œuvre visant à renforcer: (i) la participation accrue de la communauté (ii) la promotion des comportements et le changement social au niveau individuel / ménages et des communautés, avec un accent particulier sur l'adoption de la vaccination ; (iii) la mobilisation et l'engagement des communautés, des organisations de la société civile, des leaders religieux et traditionnels, des influenceurs locaux, et des médias locaux.
- Appuyer le passage à l'échelle et la coordination des espaces communautaires multiservices dans les régions et districts.
- Appuyer la conception, la production et la fourniture d'outils, support et matériel de communication culturellement adaptés au contexte local pour la mobilisation sociale lors des campagnes de communication sur polio et la vaccination en général.
- Effectuer des missions dans les districts avant, pendant et après les campagnes et au cours des activités supplémentaires de promotion de la vaccination contre la poliomyélite, avec un accent particulier sur les groupes mobiles, vulnérables et défavorisés, tels que les populations ayant un accès limité aux médias, les PDI et les populations éloignées, ainsi que les refus et résistances à la vaccination.
- Renforcer les équipes DRSH sur la compilation, l'analyse des données de surveillance communautaire des MEV, les résultats des interventions de communication - de procéder à une analyse des risques de la communication, ainsi que la documentation des processus et activités pour une meilleure réorientation des interventions.
- Elaborer des propositions sur l'utilisation de l'innovation (RapidPro/ Ureport, support digital, etc.), proposer des sondages et exploiter les résultats pour adresser les goulots et/ou questionnements
- Apporter un appui au suivi et évaluation des interventions de communication et de mobilisation communautaire.
- Elaborer des HIS à partager pour la documentation des interventions de mobilisation sociale et d'engagement communautaire.
- Soutenir les campagnes de communication pour la promotion de la vaccination contre la polio en s'assurant de renforcer la visibilité de l'UNICEF et des donateurs.

9. Méthodologie et approche technique

- Revue documentaire pour analyser la situation du PEV du pays ;
- Rencontres et interactions avec le Ministère de la Santé et autres partenaires de la vaccination
- Renforcement des capacités
- Visites de terrain
- Conception et suivi des activités

10. Livrables

Mois	Activités/Tâches	Livrables	Source de vérification
Mois 1 au mois 3 (Juillet à Septembre 2024)	Appui aux districts de santé pour la planification et le passage à l'échelle des activités de mobilisation communautaire et les Espaces Communautaire Multiservices (ECMS), en faveur de la SMNI y compris la vaccination.	Plans d'extension des ECM élaborés et mis en œuvre	Rapport d'activités
	Appui à la formation et la supervision des acteurs clés du district et centre de santé les outils communautaires y compris les registres communautaires pour le suivi de la promotion des droits des enfants	Rapport de formation élaboré et partagé	Rapport d'activités
	Contribution à l'analyse régulière des données de suivi des performances dans les ECM et au niveau communautaire	Rapport d'analyse des performances sur la vaccination et la récupération des zéro doses	Rapport d'activités
	Renforcement et documentation des activités de mobilisation communautaire et autres bonnes pratiques en faveur de la vaccination contre la polio et le PEV de routine	Rapport de documentation et de capitalisation disponible et partagé	Document de capitalisation
	Appui aux districts de santé pour l'élaboration/révision des micros plans de communication (analyse des facteurs qui freinent ou favorisent la vaccination de routine, stratégies endogènes...)	2 micros plans révisés chaque mois contenant des stratégies innovantes et messages clés disponibles	Micros plans révisés
	Appui à la formation et la supervision des acteurs clés du niveau districts de santé (SPS, RPS...) et CSPS	Modules de formation élaborés Rapport de supervision élaboré et partagé	Modules Rapport d'activités
	Contribution à l'analyse régulière des données de suivi de la recherche des perdus de vue et les enfants manqués ou à dose zéro	Une note d'orientation est élaborée et partagée pour guider la planification et la mise en œuvre des activités SBC	Note d'orientation Rapport d'activités
	Appui au renforcement des partenariats existants et l'établissement de nouveaux partenariats (femmes, jeunes, chefs traditionnels et coutumiers...)	Un rapport sur les partenariats renforcés et les nouveaux partenariats disponibles	Rapport d'activités

(De juillet à décembre 2024) <i>Les livrables sont produits chaque mois</i>	Participation à la planification, au suivi et supervision des activités d'engagement communautaire en faveur de la promotion de la vaccination de routine et lors des AVS, pilotées par les districts de santé	Rapport des missions de suivi et de supervision contenant des points d'action et les responsables	Rapport d'activités
	Participation aux réunions de coordination et de SGI (Système de Gestion d'Incident) (Analyse et documentation des performances) au niveau régional et districts sanitaires	Rapports de réunions contenant des points d'action élaborés et partagés	Rapport d'activités
(De Octobre à Décembre 2024)	Participation à la préparation et la réponse à l'épidémie de poliomyélite (participation aux réunions de coordination de planification des DRS et DS.	Un rapport faisant ressortir les actions menées et les contributions faites en termes de stratégies pour améliorer les performances des districts non performants.	Les micro plans SBC revus et révisés avec des stratégies innovantes et efficaces
	Mise à jour des plans de communication sur le plaidoyer, la communication pour le changement social et comportemental.	Les plans de communication de tous les districts de la région, revus, actualisés et disponibles.	Plans de communication révisés
	Appui renforcement de capacités des agents de santé et autres acteurs clés sur la dynamique d'engagement communautaire participatif et les techniques clés de communication	Un rapport de formation sur la dynamique d'engagement communautaire participatif et les techniques clés de communication disponible	Rapport de formation
	Supervision des round 2 et 3 de la campagne polio (appui DRS et les DS pour la coordination des activités SBC), rédaction de la synthèse des activités SBC en faveur de la riposte Nvpo2.	Un rapport de supervision indiquant les actions menées en appui à la supervision et à la coordination disponible	Rapport de supervision de la campagne Polio
	Suivi du remplissage des dashboards polio DRS prenant en compte les aspects comportementaux.	Un rapport indiquant les aspects comportementaux intégrés dans les dashboards disponible	Dashboards mis à jour à chaque round

		Appui à l'analyse des résultats des AVS Polio et élaboration d'un plan de résolution des problèmes identifiés, partage avec les acteurs clés pour prise d'actions correctrices	Un plan de résolution des problèmes élaboré et partagé	Plan de résolution des problèmes à chaque round	
<p>11. Gestion et organisation</p> <p>Les consultants(es) en communication (SBC) pour la polio sont placés(es) sous la supervision directe du chef de la section SBC et la coordination technique du consultant international SBC Polio, et travailleront de façon soutenue avec les collègues des régions (PO santé et SBC), avec les partenaires régionaux du ministère de la Santé et des autres partenaires impliqués dans la réponse Polio ainsi que les partenaires de l'initiative d'éradication de la polio (OMS, BMGF et autres partenaires potentiels).</p> <p>Ils/Elles seront tenus (es) de rendre compte toutes les deux semaines de l'avancement des activités soutenues, à ses superviseurs du bureau pays (SBC et santé) et à l'équipe immunisation. Les rapports mensuels sur l'état d'avancement des activités seront soumis par voie électronique.</p>					
<p>12. Formalités administratives</p> <p>Le/la consultant (e) devra fournir avant signature du contrat les documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 certificat médical de bonne santé 1 preuve d'assurance maladie pour la durée de la consultance 1 formulaire « Vendor » dûment rempli et signé 1 exemplaire du certificat de formation en ligne "BSAFE" 1 exemplaire du certificat de formation en ligne "Prévention du harcèlement sexuel et abus d'autorité" 1 exemplaire du certificat de formation en ligne "prévention de l'exploitation et des abus sexuel" 1 exemplaire du certificat de formation en ligne "éthique et intégrité à l'UNICEF" 1 exemplaire du certificat de formation en ligne "General Information Security Awareness Course" 1 autorisation de son employeur l'autorisant à effectuer cette consultance s'il est fonctionnaire du gouvernement Burkinabè pour la consultance nationale 					
<p>13. Compétences, connaissances techniques et expérience requises</p> <p>Les consultants (es) doivent justifier des qualifications et expériences suivantes :</p> <p>Qualification académique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un diplôme universitaire approfondi (Niveau Master) dans l'un des domaines suivants est requis : sciences sociales et du comportement, sociologie, anthropologie, psychologie, éducation, communication, relations publiques ou dans un autre domaine technique pertinent. <p>Expérience professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un minimum de deux années d'expérience professionnelle dans un ou plusieurs des domaines suivants est nécessaire : programme de développement social, planification, la communication pour changement social et comportemental, la santé publique, la sensibilisation du public ou un autre domaine connexe. - Une expérience pertinente dans une agence ou une organisation du système des Nations Unies est considérée comme un atout. <p>Connaissances techniques et spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir des connaissances en communication pour le changement de comportements dans un domaine de la communication pour l'immunisation, suivi-évaluation. Une expérience avérée dans la mise en œuvre et des stratégies de communication pour le développement, notamment dans l'immunisation (Polio). Avoir des connaissances sur les pratiques socio- culturelles de Madagascar est un atout. 					

Compétences et aptitudes

- Excellente capacité de synthèse et de rédaction des documents ;
- Excellentes capacités en communication, expertise technique et analyse ainsi qu'en respect sans préjugés de la culture locale
- Maîtrise de l'outil informatique.

Langues requises

- Excellente maîtrise du français exigée (oral/écrit)
- Capacité à travailler en anglais (oral/écrit)
- La connaissance d'une langue locale est considérée comme un atout.

14. Coût et budget

Chaque consultant (e) SBC soumettra une offre financière pour ses honoraires et frais de communication (internet et téléphone portable) pour cette mission.

Il/elle sera rémunéré (e) au taux convenu entre lui et le Bureau conformément à son offre financière.

NB : Les indemnités journalières pour le lieu d'affectation et pour les missions sur le terrain ne sont pas cumulables.

Le/la consultant (e) recevra un paiement mensuel à l'achèvement et à la certification des livrables conformément au calendrier de paiement et de livraison convenu entre le consultant et son superviseur.

Le/la consultant (e) sera payé(e) à la fin de sa mission après l'achèvement et la certification de tous les livrables et l'achèvement satisfaisant de la mission.

Le dernier paiement sera fait après acceptation du rapport final de la mission par l'UNICEF et le GPEI puis évaluation satisfaisante du consultant par l'UNICEF.

15. Conditions de travail

Le/la consultant (e) doit avoir son propre espace de travail à l'extérieur du bureau. Le travail sera effectué dans les régions avec des déplacements possibles dans les districts d'intervention et éventuellement dans le Chef-lieu de région.

Le/La consultant (e) travaillera avec son propre matériel de travail durant la prestation (ordinateur et téléphone avec connexion internet).

Les indemnités de frais de mission ainsi que la logistique pour le transport seront à la charge de l'UNICEF. Pendant la durée du contrat, Le/la consultant (e) sera soumis aux conditions en vigueur à l'UNICEF relatives à la sécurité, au respect des règles, normes et procédures régissant le personnel des Nations Unies et de l'UNICEF, notamment celles relatives au Covid-19.

En soumissionnant pour cette consultation, les postulants sont conscients qu'ils pourraient être amenés à travailler dans des zones difficiles où les conditions sécuritaires peuvent se détériorer rapidement sans que l'UNICEF n'ait aucun contrôle.

16. Voyage prévu

Voyage à l'intérieur du pays pour des visites prospectives et la supervision des activités

17. Recours de l'UNICEF en cas de performance insatisfaisante

Le paiement ne sera effectué que pour les travaux sont achevés de manière satisfaisante et acceptés par l'UNICEF.

L'UNICEF Burkina Faso se réserve le droit de ne pas payer le/La consultant (e) contracté (e) ou de retenir une partie du montant à payer si une ou plusieurs exigences établies dans ces Termes de Référence ne sont pas respectées, si la qualité du travail n'est pas au niveau attendu par UNICEF.

18. Début de la consultation : 19 Août 2024

19. Fin de la consultation : 20 Janvier 2025

20. Dossier de candidature

Les dossiers de candidatures devront comporter une proposition technique et une proposition financière.

La **proposition technique** sera composée de :

- Une lettre de motivation expliquant pourquoi il serait le candidat le plus apte pour cette consultation ;
- Une pièce d'identification en cours de validité (CNIB ou Passeport)
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) émis sur papier à entête d'une banque agréée par la BCEAO, et reconnue par le Système des Nations Unies
- Un Curriculum vitae (CV) détaillé avec les références de trois personnes (derniers superviseurs) pouvant attester les qualités professionnelles et morales du candidat ;
- Une copie certifiée du diplôme supérieur (Master) ;
- Une copie des certificats et/ ou attestations de travail prouvant les expériences de travail passées et actuelles relatives à la mission ;
- Une note méthodologique dans laquelle les soumissionnaires démontreront leur compréhension des Termes de référence (TDR) en décrivant la méthode et les actions qu'ils mettront en œuvre pour mener à bien les missions qui leur seront assignées dans le cadre de cette consultance en veillant à la qualité des livrables et au respect des délais
- Toute autre information pertinente qui pourrait être utile pour évaluer la capacité à mener à bien cette consultation.

La **proposition financière** doit comprendre l'offre financière du candidat comprenant les honoraires du/de la consultant (e).

Les offres incomplètes (manquant l'un des points ci-dessus mentionnés) ne seront pas prises en considération

La date limite pour la soumission du dossier de candidature est le 05 Août 2024