

**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS**

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p><b>Title of Consultancy:</b></p> <p>Assistant(e) technique en planification opérationnelle et suivi des activités.</p>  | <p><b>WBS Funding Code:</b></p> <p>1770/A0/05/701/002/002</p> <p><i>Grant:</i> 180183</p> | <p><b>Type of engagement</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Consultant</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Individual Contractor Part-Time</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Individual Contractor Full-Time</b></p> | <p><b>Duty Station:</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Home Based</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Office Based</b></p> |
| <p><b>Purpose of Activity/Assignment :</b></p> <p>En cette phase de relance d'un système de santé lourdement éprouvé par les épidémies d'Ebola et de Covid 19, et pour l'atteinte des objectifs stratégiques du ministère de la santé inscrits dans le PNDS, le projet d'appui au secteur de la santé cofinancé par la Banque Islamique de Développement et le gouvernement guinéen s'attèlera à améliorer les conditions d'accès des populations guinéennes à des services de santé de qualité à travers la mise aux normes des structures sanitaires aussi bien sur le plan des infrastructures que des équipements mais aussi par un approvisionnement des services d'urgence en intrants. Ces investissements seront réalisés dans une approche d'équité et d'équilibre géographique pour une couverture sanitaire étendue à chaque individu. Pour un impact meilleur, ces différentes interventions du projet seront centrées prioritairement sur la santé des couches les plus vulnérables telles que la mère, l'enfant et le nouveau-né.</p> <p>Le projet interviendra également sur le renforcement de la gouvernance sanitaire à travers un appui aux instances de coordination et de supervision du niveau central et contribuera ainsi à la mise en œuvre effective des activités inscrites aux Plan d'Action Opérationnel (PAO) de certaines directions du ministère de la santé.</p> <p>Prenant la mesure de l'importance des interventions qui seront financées par le projet et de l'étendue de sa zone d'intervention, le ministère de la santé a sollicité l'appui de l'Unicef pour la prise en charge d'un personnel additionnel à l'unité de gestion en vue d'assurer une meilleure coordination et un suivi plus rapproché des activités.</p> <p>Les besoins à combler concerneront : un appui à la planification opérationnelle et au suivi de l'exécution des PAO, un appui à la logistique pour optimiser la distribution des intrants et des différentes acquisitions du projet et un appui au processus de passation des marchés en vue d'une exécution correcte du plan de passation des marchés.</p> <p>Afin de contribuer à l'optimisation des résultats du projet, l'UNICEF est à la recherche, pour les présents termes de références, d'un(e) consultant(e) compétent(e) capable d'assurer les fonctions d'<b>Assistant technique en planification opérationnelle et suivi des activités</b>.</p> |   |   |  |

**Scope of Work:**

Sous la supervision directe du spécialiste santé de la section santé de l'UNICEF, le/la consultant (e) retenu(e) aura pour mission :

- D'appuyer l'unité de gestion du projet d'appui au secteur de la santé post Ebola dans la planification stratégique et opérationnelle ainsi que la conception des feuilles de routes pour les activités phares du projet ;
- Prendre part à la conception des outils de supervision et de contrôle des activités mises en œuvre par le projet ainsi qu'à l'identification des indicateurs de performance pour une meilleure évaluation de l'impact du projet.
- D'appuyer la consolidation des activités inscrites au PAO des directions nationales du niveau central du ministère soutenu par le projet et faciliter leur intégration au PAO spécifique du projet dans le respect du canevas harmonisé du ministère.

Appuyer la documentation des activités soutenues par le projet et participer à l'élaboration des rapports périodes d'activité ainsi que le rapport annuel du projet.

**Child Safeguarding**

Is this project/assignment considered as "[Elevated Risk Role](#)" from a child safeguarding perspective?

YES  NO If YES, check all that apply:

**Direct contact role**  YES  NO

If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

**Child data role**  YES  NO

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](#) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](#)

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| <b>Budget Year:</b><br>2022 | <b>Requesting Section/Issuing Office:</b><br>Santé | <b>Reasons why consultancy cannot be done by staff:</b><br>Demande faite par le PASSPE de la BID |
|-----------------------------|--|--|

## United Nations Children's Fund

|   |                                       |                                     |                                     |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Included in Annual/Rolling Workplan:</b> <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No, please justify:<br>Il s'agit d'un(e) consultant(e) qui va appuyer l'unité de gestion des projets de la BID dans la mise en œuvre de leurs activités.                                   |                                       |                                     |                                     |
| <b>Consultant sourcing:</b><br><br><input checked="" type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Both  |                                       |                                     |                                     |
| <b>Consultant selection method:</b><br><br><input type="checkbox"/> Competitive Selection (Roster)<br><input checked="" type="checkbox"/> Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview)<br><input type="checkbox"/> Single Source (emergency responses) requires DAPM Director's approval |                                       |                                     |                                     |
| <b>Consultants Supervisor:</b><br>Abdoulaye Oumar Diallo  | <b>Start Date:</b><br>15 Février 2022 | <b>End Date:</b><br>31 Janvier 2023 | <b>Number of Days:</b><br>11.5 mois |

| Work Assignment Overview<br>Tasks/Milestone:   | Deliverables/Outputs:  | Timeline:                     | Estimate<br>Budget: |
|--|--|-------------------------------|---------------------|
| Appuyer la programmation annuelle des activités financées par le projet dans le respect des clauses de l'accord de financement et du rapport d'évaluation final.         | Les activités financées par le projet sont programmées dans le respect des clauses de l'accord de financement et du rapport d'évaluation final.                            | Février 2022-<br>Janvier 2023 |                     |
| Assurer l'appui technique pour la vérification budgétaire des activités soutenues par le projet en collaboration avec les directions nationales porteuses des activités. | Le budget de chacune des activités soutenues par le projet est examiné pour une vérification de la conformité des coûts unitaires, des quantités et de la fréquence.       | Février 2022-<br>Janvier 2023 |                     |
| Appuyer la vérification des requêtes de financement pour s'assurer de leur conformité avec les attributions du projet inscrites au plan de financement.                  | Une vérification systématique des requêtes de financement est réalisée pour s'assurer de leur conformité avec les attributions du projet inscrites au plan de financement. | Février 2022-<br>Janvier 2023 |                     |
| Participer au suivi des principales activités du projet à travers les indicateurs de processus et de résultat établis en concertation avec les                           | Les indicateurs de processus et de résultat des activités financées par le projet sont suivis et évalués.  | Février 2022-<br>Janvier 2023 |                     |

## United Nations Children's Fund

|  |   |                               |  |
|--|---|-------------------------------|--|
| directions techniques du ministère de la santé.  |   |                               |  |
| Appuyer la planification des différentes acquisitions prévues dans le plan de financement et contribuer au suivi et à la mise à jour du plan de passation des marchés.   | Les différentes acquisitions prévues dans le plan de financement sont planifiées et le plan de passation des marchés sont mises à jour ainsi que le suivi.  | Février 2022-<br>Janvier 2023 |  |
| Participer à la mise à jour du plan annuel opérationnel des activités spécifiques du projet et l'intégration des activités des directions nationales du niveau central soutenu par le fond de contrepartie national dans le respect du canevas du département. | Le PAO du projet est mis à jour et intègre les activités soutenues par les ressources du projet des Directions nationales du niveau central.  | Février 2022-<br>Janvier 2023 |  |
| Appuyer le chargé du suivi évaluation dans ses différentes tâches de planification, de suivi et de contrôle lors de la mise en œuvre des différentes composantes du projet.  | Le chargé du suivi évaluation est suppléé dans ses différentes tâches de planification, de suivi et de contrôle lors de la mise en œuvre des différentes composantes du projet.   | Février 2022-<br>Janvier 2023 |  |
| Participer à l'élaboration des rapports de mise en œuvre des activités ainsi que du rapport annuel consolidé du projet.  | Les rapports de mise en œuvre des activités ainsi que le rapport annuel consolidé du projet sont disponibles.   | Février 2022-<br>Janvier 2023 |  |
| Servir de pont entre l'UGP et les directions nationales du niveau central en général et du BSD en particulier pour une harmonisation des canevas de rapportage et d'analyse des résultats avec ceux du ministère de la santé.                                  | Un lien continu existe entre l'UGP et les directions nationales du niveau central en général et du BSD en particulier pour une harmonisation des canevas de rapportage et d'analyse des résultats avec ceux du ministère de la santé. | Février 2022-<br>Janvier 2023 |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Total estimated consultancy costs<sup>1</sup></b>  |   |
| <b>Minimum Qualifications required:</b><br><br><input checked="" type="checkbox"/> Bachelors <input type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other | <b>Knowledge/Expertise/Skills required:</b><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Être titulaire d'un doctorat en médecine ou en pharmacie ;</li> </ul> |

United Nations Children’s Fund

|  |   |
|--|---|
| <p>Enter Disciplines<br/>Médecine ou Pharmacie.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir au moins une attestation de formation en santé publique ;</li> <li>• Avoir une expérience professionnelle d’au moins trois (3) ans dans un bureau de stratégie et de planification ;</li> <li>• Avoir des connaissances en Excel en tant que logiciel usuel de planification ;</li> <li>• Aptitude à exprimer ses idées clairement et avec concision des concepts sous forme écrite et orale ;</li> <li>• Avoir une connaissance de l’outil informatique en général, y compris la navigation Internet et diverses applications de bureau.</li> </ul> |
| <p><b>Administrative details:</b><br/>                 Visa assistance required: <input type="checkbox"/><br/>                 NON</p> | <p><b>IT and Communication equipment required:</b> <input type="checkbox"/><br/>                 NON</p>  |

<sup>i</sup> Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

**Text to be added to all TORs:**

Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.