

## **TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANT - LONG-TERM AGREEMENT**

### **Individual Consultancy Services : Consultant en communication**

**Row Number and description from approved Consultancy Plan:** Included in the Consultancy Plan in row number 25

#### **1. BACKGROUND / RATIONALE**

Malgré les avancées dans le domaine de la protection de l'enfant, les statistiques indiquent qu'un grand nombre d'enfants, particulièrement les filles/adolescentes, continuent d'être à risque ou victimes de violence, abus et exploitation qui entravent leur bien-être, incluant en situation d'urgence, avec d'importantes disparités géographiques et socio-économiques. La prévalence de la violence est de 88% chez les enfants de moins de 14 ans. Le mariage d'enfant (ME) avant 15 ans et 18 ans affecte respectivement 5.9% et de 27,5% des femmes de 20-24 ans mariées/en union. Le travail des enfants demeure encore préoccupante avec un taux de prévalence de 19,9% et de forts taux allant jusqu'à 27,5% dans les secteurs jugés les plus dangereux. Malgré les avancées

Ces quinze dernières années, le Bénin a connu une augmentation du taux d'enregistrement des naissances des enfants de moins 5 ans de 86% en 2018 puis à 93% en 2021-2022<sup>1</sup>. Malgré cette progression des disparités significatives dues à de nombreux dysfonctionnements des services d'état civil subsistent entre les différents départements et communes du pays et même entre les arrondissements et localités au sein d'une même commune.

Pour remédier à ces situations, le Gouvernement Béninois, dans sa Politique Nationale de Protection de l'Enfant (PNPE), a mis un accent particulier sur la mise en place des mécanismes communautaires de protection de l'enfant notamment les Comités Villageois de Veille (CVV). L'objectif est de promouvoir la participation communautaire dans le domaine de la protection de l'enfant à un niveau de levier désormais clé pour améliorer l'impact des interventions en faveur de l'enfant au Bénin.

Pour opérationnaliser cette stratégie, l'UNICEF appuie le renforcement de capacité des Comités de Veille dans six des 12 départements du pays afin de les doter des compétences clés en lien avec la prévention, la détection, la dénonciation, la prise en charge, le référencement de tout cas d'enfant à risque ou victime de violences, d'abus et d'exploitation.

A cet effet, il est essentiel que les acteurs institutionnels qui fournissent les services de protection et les acteurs communautaires qui les accompagnent disposent des outils adaptés devant leur permettre d'accompagner le processus de changement de comportements et la protection des enfants.

Ces TDR visent à mettre en place un Long Term Agreement « LTA » devant permettre à la protection de l'enfant de disposer des compétences d'experts à même de développer des outils de communication sur les différentes thématiques de la protection de l'enfant avec une attention sur les suivantes :

Les activités de communication relatives à la protection de l'enfant prennent en compte les différentes thématiques-clé suivantes, tout en ne limitant pas uniquement à celles-ci :

---

<sup>1</sup> Source Instad : Multiples Indicator Cluster Survey (MICS 2021- 2022)

- L'enregistrement des naissances
- Les grossesses précoces et la sexualité précoce,
- Les textes de lois sur la protection des enfants et les sanctions encourues par les auteurs notamment des violences faites aux enfants, VBG, les mariages d'enfants, des pires formes de travail de l'enfant
- La traite, le travail de l'enfant et ses pires formes
- Les tâches des mentors éducation parentale et de compétences de vie courante,
- La procédure de gestion de cas du paquet minimum d'Interventions y compris les mécanismes de référencement de cas ainsi que les services disponibles,
- Le rôle des comités de veille villageois
- Les compétences de vie courante
- L'éducation parentale.

L'appel à candidature, objet des présents termes de références, vise donc la sélection par le bureau de l'UNICEF Bénin d'un pool de consultants en communication disposés à réaliser les supports de communication (boîtes à images, supports audiovisuels, émissions radio, livrets de poche, dépliants) sur les thématiques énoncées plus haut à l'usage des acteurs impliqués.

## **2. PURPOSE OF ASSIGNMENT**

L'objectif général de la consultation est de susciter le changement de comportement au sein des communautés pour une meilleure protection des enfants contre les violences.

## **3. PROGRAMME AREA AND SPECIFIC PROJECT AREA: Cotonou**

### **4. OBJECTIVE(S)**

Les objectifs spécifiques sont les suivants :

- Réaliser une émission de format Table Ronde Radio-télévisée en français sur les procédures d'enregistrement des naissances et la traduire dans les (5) langues locales les plus parlées dans les départements d'intervention de l'UNICEF (Fon, Adja, Bariba, Fulfuldé, Dendi)
- Réaliser un Tutoriel, sous forme de boîte à images en français, sur la procédure d'enregistrement des naissances, les questionnements des agents recenseurs, les réponses appropriées et la reconnaissance de paternité ainsi que les cas particuliers
- Réaliser les maquettes pour un livret de poche et un dépliant sur l'enregistrement des naissances, à produire en français.
- Réaliser des boîtes à images sur les thématiques de protection de l'enfant à l'usage des acteurs institutionnels et/ou communautaires dans les villages, selon les besoins, avec attention notamment sur celles-ci-dessus citées.
- Réaliser des films communautaires sur les thématiques de protection de l'enfant et sur les sujets connexes en Français et traduites dans les principales langues locales pour soutenir les activités de changement social et de comportement.

## **5. MAJOR TASKS TO BE ACCOMPLISHED**

Sous la supervision de la Cheffe Section Protection de l'Enfant et en coordination avec la Spécialiste Social Behaviour et par le biais de réunions et sessions régulières, le consultant collaborera avec les partenaires gouvernementaux et ONG concernés, selon le cas.

Le consultant :

- Effectuera une analyse des ressources similaires existantes et développées dans les pays de la sous-région
- Développera de façon cocréatrice avec les cadres des structures gouvernementales citées et l'équipe de l'UNICEF (Social Behavior Change - SBC et Relations Extérieures et Communication – REC et Protection) le fil conducteur pour les émissions en langues locales sur les principales préoccupations des parents/tuteurs relativement à la procédure d'enregistrement des naissances et la délivrance d'acte de naissance pairs éducateurs
- Coordonnera la mise en boîte des émissions en français et dans les langues locales citées plus haut avec les acteurs gouvernementaux
- Développera des tutoriels, sous forme de boîte à images notamment sur la procédure d'enregistrement des naissances, les questionnements des agents recenseurs, les réponses appropriées et la reconnaissance de paternité ainsi que les cas particuliers
- Produira des maquettes d'un livret de poche et d'un dépliant sur l'enregistrement des naissances.
- Produira des maquettes d'une boîte à images en français pour chacune des thématiques ci-dessus citées.
- Réalisera des films communautaires sur les thématiques de protection de l'enfant et sur les sujets connexes en Français et traduites dans les principales langues locales pour soutenir les activités de changement social et de comportement
- Procèdera à un prétest des matériels de communication auprès d'un public représentatif de la cible visée (des mères, des pères, des jeunes, des membres de CVV, des agents de santé, mentors, agent des Guichets Uniques de Protection Sociale etc.) avec l'appui de locuteurs des différentes langues au besoin
- Soumettra les matériels à la validation technique des parties prenantes, selon le besoin, et de l'UNICEF.

### **Produits attendus**

- Six émissions (06) en français et en langues nationales (Fon, Adja, Bariba, Fulfuldé, Dendi) sur les procédures d'enregistrement de naissance,
- Une (01) maquette pour 1 livret de poche sur les procédures d'enregistrement des naissances en français,
- Une (01) maquette pour un dépliant sur les procédures d'enregistrement des naissances en français,
- Quatorze (14) maquettes de boîte à images sur les thématiques ciblées,

- Les scénarii des films sur les thématiques ciblées finalisés, Montage des films en versions françaises et doublage en langues locales (Fon, Adja, Dendi, Bariba et Fulfude) et prétest finalisés et soumis à l'UNICEF.
- Un rapport final de consultation.

### **Responsibilities of the Consultant :**

- Le consultant utilisera son propre équipement : ordinateurs portables, microphones, logiciels et autres accessoires qui peuvent être nécessaires pour cette tâche,
- Tous les livrables élaborés et conçus dans le cadre des missions d'appuis confiées seront la propriété de l'UNICEF, des ministères impliqués et leurs services décentralisés appuyés dans le cadre de la mission et le consultant ne les partagera pas avec d'autres personnes,
- Le consultant ne mettra pas son propre nom ou logo/emblème sur le contenu / produit final. La seule image de marque de l'organisation sera l'UNICEF, les ministères impliqués et d'autres partenaires si identifiés par l'UNICEF,
- Le consultant ne doit partager aucune information avec la presse sans autorisation de l'UNICEF,
- Le consultant va organiser les missions de terrain sur la base du contrat conclue par UNICEF,
- Le consultant fournira tous les documents et informations nécessaires à l'exécution de la consultation dès qu'il lui sera fait appel pour une mission.

### **Avant l'établissement du contrat :**

- ✓ Une attestation d'assurance médicale (maladie/et individuel accident, (+ évacuation, si consultant international) couvrant toute la période contractuelle ;
- ✓ Un certificat de visite et de contre-visite ;
- ✓ Un relevé de l'identité bancaire (RIB) pour la création du vendor.

### **Avant la signature du contrat**

- ✓ Une déclaration d'aptitude physique (disponible auprès des Ressources Humaines d'UNICEF-Benin) ;
- ✓ Un formulaire de désignation de bénéficiaires (disponible auprès des Ressources Humaines d'UNICEF Benin).

### **Dès la signature du contrat**

- Des formations obligatoires que les Ressources Humaines mettront à la disposition du/de la Consultant(e).

### **Responsibilities of UNICEF :**

Les spécialistes de la section Protection de l'enfant en charge du dossier, la Spécialiste Social and Behaviour Change du bureau, la section Relations Externes et Communication ainsi les parties prenantes du gouvernement et/ou des ONGs, selon le cas, auront pour tâches de :

- Valider la méthodologie proposée par le consultant
- Faciliter l'accès du consultant auprès des partenaires au niveau central et décentralisé
- Faire des suggestions, si nécessaires, avant et/ou pendant la conception des supports pour l'atteinte des objectifs
- Valider techniquement les supports de communication réalisés.

## 6. DELIVERABLES AND DEADLINE

<b>Work Assignment Overview</b>		
<b>Tasks/Milestone:</b>	<b>Deliverables/Outputs:</b>	<b>Deadline</b>
<p>Proposer un chronogramme de travail</p> <p>Réaliser un inventaire et une analyse des ressources documentaires existantes sur les thématiques</p> <p>Élaborer la méthodologie y compris le chronogramme d'exécution de la mission</p> <p>Déterminer les grands axes des supports de communication</p>	<p><b>Livrables 1 :</b> Rapport d'analyse comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chronogramme de travail adopté,</li> <li>- Analyse des supports existants,</li> <li>- Note de cadrage de mise en œuvre de la mission (Objectif, méthodologie, chronogramme),</li> <li>- Grands axes des supports de communication.</li> </ul>	
<p>Elaborer le tutoriel sur l'enregistrement des naissances</p> <p>Elaborer le contenu du dépliant et livret de poche sur l'enregistrement des naissances au Bénin</p> <p>Soumettre les drafts 1 des matériels à la Direction de l'Etat Civil (DEC), l'Agence Nationale d'Identification des Personnes (ANIP) et à l'UNICEF</p>	<p><b>Livrables 2 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Draft 1 du tutoriel sur l'enregistrement des naissances,</li> <li>- Draft 1 du dépliant sur l'enregistrement des naissances au Bénin,</li> <li>- Draft 1 du livret de poche sur l'enregistrement des naissances au Bénin.</li> </ul>	
<p>Intégrer les inputs des parties prenantes et de l'UNICEF</p> <p>Réaliser un pré test pour les supports élaborés</p>	<p><b>Livrables 3 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutoriel sur l'enregistrement des naissances validés,</li> </ul>	

<p>Finaliser et soumettre les versions finales et validées</p> <p>Réaliser six émissions de format Table ronde radio télévisée sur l'enregistrement des naissances en Français, Fon, Adja, Bariba, Fulfuldé et Dendi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dépliant sur l'enregistrement des naissances au Bénin,</li> <li>- Livret de poche sur l'enregistrement des naissances au Bénin validés,</li> <li>- 6 émissions radio sur l'enregistrement des naissances dans chacune des langues suivantes : en Français, Fon, Adja, Bariba, Fulfuldé, Dendi.</li> </ul>	
<p>Elaborer des maquettes d'une boîte à images en français pour chacune des thématiques suivantes : les droits de l'enfant y compris le droit à l'éducation des filles, les violences faites aux enfants à savoir les mariages des enfants, le travail de l'enfant, les châtiments corporels, violences sexuelles, violences psychologiques et le travail des enfants, les mariages d'enfants, le dialogue parent-enfant sur la santé sexuelle et reproductive, les tâches des mentors éducation parentale et la procédure de gestion de cas du Paquet Minimum d'Interventions.</p> <p>Conception des synopsis et scénarii des films à réaliser sur la protection et le bien-être des filles.</p>	<p><b>Livrables 4 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Draft 1 de la BOITES À IMAGES sur les thématiques ciblées ;</li> <li>- Draft 1 des scénarii sur les thématiques ciblées ;</li> </ul>	
<p>Intégrer les inputs des parties prenantes</p>	<p><b>Livrables 5 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BOITES À IMAGES finalisées sur les thématiques retenues ;</li> </ul>	

<p>Réaliser un pré test pour les supports élaborés</p> <p>Finaliser et soumettre les versions finales et validées ;</p> <p>Finaliser et soumettre les versions finalisées des scénarii intégrant les inputs des parties prenantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scenarii finalisés.</li> </ul>	
<p>Elaborer des maquettes d'une boîte à images en français pour chacune des thématiques suivantes : le droit à la protection et à la participation, le contenu des textes de lois sur la protection des enfants et les sanctions encourues par les auteurs des VBG, les grossesses précoces et la sexualité précoce, l'égalité de genre, les mécanismes de référencement de cas ainsi que les services disponibles, la discipline positive et la prévention de la séparation familiale.</p>	<p><b>Livrables 6 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Draft des Boites à images</li> </ul>	
<p>Intégrer les inputs des parties prenantes, selon le cas, et de l'UNICEF</p> <p>Réaliser un pré test pour les supports élaborés</p> <p>Finaliser et soumettre les versions finales et validées</p> <p>Montage des films en versions françaises et doublage en langues locales (Fon, Adja, Dendi, Bariba et Fulfude) et prétest.</p> <p>Soumettre les versions finalisées.</p>	<p><b>Livrables 7 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BOITES À IMAGES finalisés avec les inputs reçus ;</li> <li>- Films finalisés tenant compte des inputs reçus.</li> </ul>	

Produire un rapport de fin de consultation	Un rapport de fin des travaux selon le mandat concerné.	
--	---	--

## 7. CHILD SAFEGUARDING

Ce projet/mission est-il considéré comme un « rôle à risque élevé » du point de vue de la protection de l'enfance ?

YES  NO      *If YES, check all that apply:*

**Direct contact role**       YES  NO

*If yes, please indicate below the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel (Dans l'affirmative, veuillez indiquer ci-dessous le nombre d'heures/mois de contacts interpersonnels directs avec les enfants ou de travail à proximité physique immédiate, sous la supervision limitée d'un membre du personnel plus haut placé):*

**Child data role**       YES  NO

*If yes, please indicate below the number of hours/months of manipulating or transmitting personal identifiable information of children (name, national ID, location data, photos): (Si oui, veuillez indiquer ci-dessous le nombre d'heures/mois de manipulation ou de transmission d'informations personnelles identifiables d'enfants (nom, carte d'identité nationale, données de localisation, photos)*

*More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](#) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](#)*

## 8. TRAVEL (OPTIONAL)

La mission technique va nécessiter des déplacements à l'intérieur du pays ou des déplacements à l'intérieur d'un département. Le consultant doit prévoir dans sa proposition financière les honoraires et les frais de missions de même que les coûts nécessaires aux déplacements

## 9. ESTIMATED DURATION OF LTA

Le présent LTA est prévu pour être valide pour une durée de deux ans. Il constitue une procédure de présélection de candidats en mesure d'être déployés pour les missions techniques sur une période de deux ans.



## **10. QUALIFICATIONS / SPECIALIZED KNOWLEDGE / EXPERIENCE/ LANGUAGE SKILLS REQUIRED (Please use as applicable)**

Le/la consultant/e recherché/e devra être francophone et avoir le profil ci-après :

- Être de nationalité béninoise
- Avoir un master en communication ou des domaines connexes
- Avoir au moins 5 ans d'expérience dans les domaines de l'infographie et la production d'image
- Justifier d'une expérience dans l'élaboration de supports de communication (2 échantillons à partager)
- Avoir une expérience avérée dans la production des supports en matière d'enregistrement des naissances serait un véritable atout
- Avoir une maîtrise parfaite du Français parlé et écrit
- Avoir de bonnes capacités d'analyse, de dialogue et de rédaction
- Disposer du matériel graphique nécessaire à la consultation
- Disposer des évidences en matière de production et d'illustration Avoir une expérience antérieure de collaboration avec l'UNICEF serait un atout. Avoir une connaissance ou des notions dans les principales langues locales parlées au Bénin (Fon, Adja, Bariba, Fulfuldé, Dendi) constituerait un avantage
- Être disponible pour réaliser le mandat attendu dans le cadre de ce LTA

## **11. TECHNICAL EVALUATION CRITERIA (WITH WEIGHTS FOR EACH CRITERIA)**

La sélection des consultants pour la LTA sera basée sur l'évaluation technique et les offres financières dans un rapport de 75/25.

Les candidats intéressés soumettront une offre technique et une offre financière. L'offre technique inclura les documents justifiant de la qualification du consultant et des expériences préalables requises. Elle comprendra également une proposition de méthodologie incluant la compréhension des termes de références et un chronogramme indicatif de réalisation de la mission. L'offre financière devra être détaillée, exprimée en francs CFA pour les consultants nationaux et sera valable 90 jours à compter de la date de soumission. Ces deux propositions serviront de base pour la sélection du consultant suivant les modalités ci-dessous décrites.

UNICEF se réserve le droit de ne pas donner de suite au présent avis d'appel à candidatures.

Toute personne intéressée disposant des compétences requises soumettra son dossier de candidature comprenant les pièces suivantes : une offre technique et une offre financière.

### **L'offre technique comprendra :**

- Une analyse des TDRs indiquant la compréhension de la mission et éventuellement des suggestions jugées pertinentes ;
- Une proposition de méthodologie détaillée ;
- Le CV détaillé ressortant clairement les qualifications et expertise requises ;
- Les copies des diplômes, attestations et lettres de recommandations ;
- Le formulaire P11 renseigné

## Evaluation financière

Seront ouvertes les offres financières des candidats ayant obtenu au moins 50 points sur 75 à l'évaluation technique. Chaque offre financière recevra une note sur 25. A l'offre financière du moins-disant sera attribuée la note de 25 points. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit :  $25 \times \frac{\text{montant de l'offre du moins-disant}}{\text{montant de l'offre financière du soumissionnaire évalué}}$ . Ceci permettra d'attribuer à chacun des soumissionnaires ayant franchi l'évaluation technique, une note d'évaluation financière.

## Evaluation finale

L'évaluation finale sera basée sur les principes de la règle suivant le consultant recrutement procédure/Policy qui est le « best value for money » et l'offre techniquement la mieux qualifié et le moins disant au niveau prix.

Le candidat ayant obtenu la meilleure note à l'offre technique et le moins disant au niveau prix final sera retenu pour la mission. L'offre financière sera analysée et éventuellement négociée avec le soumissionnaire dans les limites budgétaires disponibles.

Les candidats seront valides seront sélectionnés sur une liste et pourront être sollicités pour les missions.

**NB : Total offre technique + Total Offre financière = 100**

**Les critères d'évaluation technique seront les suivants :**

Criteria	Marks	
	Min	Max
Lettre de Motivation et compréhension des TDR	5	10
Méthodologie et chronogramme	10	20
Profil des Consultant(e)s/CV /Copie des diplômes formulaire P11, lettres de recommandations	25	30
Expérience et Références techniques pertinentes/attestations de travail/lettre de recommandations/attestation de bonne fin d'exécution	10	15
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>75</b>
<b>TOTAL TECHNICAL SCORE</b>		
Le score total minimum de qualification est de 50. Seuls les candidats qui atteignent les notes de qualification globales de 50 et obtiennent le seuil		

minimum pour chacun des sous-critères ci-dessus, y compris l'entretien, seront considérés comme techniquement réactifs, et leurs états financiers seront ouverts.		
<b>Financial Score</b>		25
La sélection du consultant se fera sur la base d'une évaluation technique et d'une offre financière dans un rapport de 75/25		
<b>TOTAL (offres technique et financière)</b>		<b>100</b>

Seront déclarées techniquement valables et retenues pour la phase suivante de l'évaluation, les offres techniques ayant recueilli une note d'au moins 50 points sur 75 à l'évaluation technique.

## 12. FINANCIAL PROPOSAL :

Le(s) candidats sont invités à soumettre une offre financière selon le canevas joint en annexe (de manière distincte)

L'offre financière comprendra :

- Les honoraires du Consultant ;
- Les frais de communication ;
- Frais de mission sur le terrain (les frais de voyage pour rencontrer les partenaires dans Cotonou sont à la charge du consultant de même que les frais de location de véhicule et le carburant).

Category / Services	Unit / Month/ Deliverables	Unit Rate (FCFA)
Honoraires mensuels proposés		
Indemnité journalière de subsistance/autres indemnités de voyage (DSA)		
Coût journalier de la location de Véhicule pour les missions		
Carburant estimation journalière		
Coût mensuel/journalier de communication /internet		

**La demande à soumettre via le portail en ligne [Vacancies | UNICEF Careers](#) doit contenir 05 (cinq) pièces jointes distinctes :**

1. Une lettre de motivation expliquant la motivation pour postuler et expliquant comment les qualifications et les compétences du candidat (à télécharger en ligne)

2. Curriculum Vitae détaillé ressortant clairement les qualifications et expertise (CV)
3. Les copies des diplômes, attestations et lettres de recommandations ;
4. Le formulaire P11 renseigné
5. Une proposition financière indiquant les honoraires professionnels selon le modèle ci-dessus. N'oubliez pas de spécifier votre nom dans le fichier lors de l'enregistrement. (à télécharger sous d'autres pièces justificatives).

Les candidats présélectionnés doivent compléter leurs dossiers par les certificats de cours obligatoires (Éthique et intégrité à l'UNICEF (version 2020) ; Prévention du harcèlement sexuel et des abus d'autorité (version 2021) et abus d'exploitation sexuelle (PSEA) (version 2021) BSAFE (dernière version) consolidés en un seul pdf.

**Sans les documents ci-dessus énumérés, la demande sera considérée comme incomplète et invalide et ne sera pas examinée par le comité de sélection.**

**Il est à noter :**

- Toute tentative d'influencer indûment le processus de sélection de l'UNICEF entraînera la disqualification automatique du candidat.
- Les demandes conjointes de deux personnes ou plus ne sont pas acceptées.
- Veuillez noter que l'UNICEF ne facture aucuns frais à aucune étape du processus.
- Les candidates répondant aux exigences sont fortement encouragées à postuler. L'UNICEF s'engage en faveur de la diversité et de l'inclusion et encourage les candidats qualifiés de tous horizons, y compris les personnes handicapées, à postuler.

### **INTERNAL INFORMATION**

**Type of LTA:**       **Time-Bound**     **Target Value**




**Sharing Indicator:**     **Open Use**     **X Controlled Use**       **Reserved for Sole Use**

**LTA CONTRACT MANAGEMENT:** [Name and Title] Ella KOSSOUOH, Chargée de protection

### **IDENTIFICATION OF RISKS AND PLAN FOR MITIGATION:**

La présente sélection va permettre la création d'un groupe de consultants en communication, susceptibles d'être contactés pour les missions d'élaboration de supports de communication sur toutes les problématiques de protection. Le risque est la non-disponibilité des consultants au moment où l'UNICEF aurait besoin de les déployer. A cet effet, la liste des consultants sélectionnés serait assez fournie afin d'augmenter la probabilité de trouver des personnes disponibles en cas de besoin. Le présent avis sera donc divulgué pour recueillir un maximum de candidatures.

**Approval and Signatures (as per TOA):**

<p><b>Request Authorised by Section Head</b></p> <p> 30.09.2024</p> <p>Guirlene FREDERIC, Chef section</p>	<p><b>Request Verified by HR:</b></p> <p> 30.09.24</p> <p>Evy DIAKIESE, Chef RH</p>
<p><b>Approval of Chief of Operations (if Operations): Approval of Deputy Representative (if Programme)</b></p> <p>_____ <i>Aude RIGOT</i>  Representante adjointe, 01/10/2024</p> <p><b>Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)</b></p>	