

### TERMINOS DE REFERENCIA DE CONSULTORES Y CONTRATISTAS INDIVIDUALES

Título	Funding Code	Tipo de Contrato	Lugar de trabajo:
<b>Coordinación general del Programa Ampliado de Inmunizaciones de Colombia del Ministerio de Salud y Protección Social.</b>	<b>WBS 890/001/003 Grant SH220017</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Individual Contractor Part-Time* <input type="checkbox"/> Individual Contractor Full-Time* *maximum end date <b>XX XX 20XX</b>	Bogotá, Colombia
<p><b>Purpose of Activity/Assignment:</b></p> <p>Coordinación general del Programa Ampliado de Inmunizaciones de Colombia, establecido entre UNICEF y Ministerio de Salud y Protección Social.</p> <p>El Programa Ampliado de Inmunización (PAI) es una prioridad de salud pública en el país, conformado por un conjunto de intervenciones sectoriales, transectoriales y comunitarias, que busca prevenir, controlar o minimizar los riesgos de enfermar o morir por enfermedades prevenibles con vacunas.</p> <p>En el país, como en la mayoría de los países Latinoamericanos en la década del 70 se inician las acciones masivas de vacunación, mediante la oferta pasiva de las vacunas y la demanda espontanea de la población. El Programa Ampliado de Inmunización (PAI), como tal ha venido fortaleciéndose paulatinamente en el país lo cual incluye un esquema de vacunación compuesto por 21 vacunas que protegen contra 26 enfermedades, mejoramiento tecnológico, informático y normativo del programa.</p> <p>Durante los años 2020- 2021 y 2022, la situación epidemiológica y la Emergencia Sanitaria por la pandemia de SARS-CoV2 afecto sustancialmente los logros de los indicadores del programa, en casi todo el territorio, llevando esto a que en el 25% de los municipios del País, se tienen coberturas de vacunación por debajo del 80% , a pesar de que se identifica esta situación como factor causal principal para la disminución de las coberturas de vacunación, se considera que la multicausalidad juega un factor preponderante para que esta problemática se haya acentuado.</p> <p>UNICEF trabaja para garantizar que los niños y las niñas tengan acceso a las vacunas que necesitan no solo para sobrevivir, sino también para desarrollarse y crecer sanos. En colaboración con sus asociados, UNICEF proporciona cada año vacunas que salvan vidas de los niños y niñas del mundo. Para lograr este propósito, se apoya a las instituciones de los sistemas de salud en aspectos como la gestión del conocimiento para la toma de decisiones basadas en la evidencia.</p> <p>Dentro del marco de la cooperación de UNICEF con el país, se plantea apoyar el PAI y se elaboró un plan de trabajo que contiene 6 líneas estratégicas dentro de las cuales se encuentra la línea de Gestión del Conocimiento mediante la cual se pretende generar investigaciones, desarrollar documentos tipos manuales, levantamiento de líneas de base para la toma de decisiones relacionadas con el acceso y la inequidad en la atención de niñas, niños, adolescentes y gestantes.</p> <p>Por la complejidad de las acciones a desplegar en esta línea estratégica y de acuerdo con lo anterior, estos términos de referencia definen los objetivos, productos y actividades para la contratación de una persona con competencias y experticias en el PAI, para que coordine y brinde apoyo técnico a las diferentes personas naturales y jurídicas con las cuales se van a desarrollar las diferentes actividades que se plantean dentro del programa.</p>			

**Scope of Work:**

1. Realizar la supervisión gerencial para los aspectos administrativos, programáticos, técnicos y operativos del Programa Ampliado de Inmunizaciones.
2. Monitorear e informar sobre el progreso del programa en relación con la entrega oportuna, el gasto real, la calidad y los resultados en comparación con la propuesta inicial.
3. Coordinar y participar en ejercicios de monitoreo para evaluar y formular recomendaciones para realizar ajustes al Programa en el orden nacional y territorial.
4. Facilitar las sesiones de planificación y toma de decisiones del Programa a nivel nacional y territorial.
5. Promover, establecer y mantener el relacionamiento técnico y de cooperación (en articulación con el Grupo de Cooperación y Relaciones Internacionales del MSPS) con otros programas y organizaciones nacionales e internacionales.
6. Organizar reuniones ejecutivas cuando sea necesario, así como reuniones de revisión periódicas y final, conforme lo requiera el MSPS, y actuar como Secretario de dicha reunión.
7. Garantizar que toda la información esté disponible de manera oportuna para el MSPS y UNICEF, acerca de las actividades de cada una de las líneas del programa.
8. Preparar y presentar avances bimensuales e informes financieros para el MSPS y UNICEF, o cuando sea necesario.
9. Llevar a cabo misiones en terreno a los sitios, como supervisión general de la ejecución del programa, y preparar informes de las misiones de campo en caso de ser necesario.
10. Dinamizar la implementación de herramientas de recolección de información y analizar la información.
11. Direccionar las campañas nacionales y regional de vacunación.
12. Seguimiento a la actualización de la gestión del talento humano encargado de la vacunación en los territorios.
13. Gestionar y liderar reuniones con actores territoriales que estén involucrados en la vacunación y en el programa ampliado de inmunizaciones a nivel territorial y nacional.
14. Participar de las jornadas o reuniones donde se analicen y presenten los productos que están establecidos en las líneas estratégica.

**Consideraciones éticas**

UNICEF, como parte del Sistema de Naciones Unidas, se rige bajo la Política de Prevención de la Explotación y Abuso Sexual (PSEA), la cual orienta el comportamiento esperado de todos los y las trabajadoras humanitarias, socios, contratistas y aliados de la organización. Es de obligatorio cumplimiento la formación del contratista en PSEA con el equipo técnico de UNICEF, así como su inclusión dentro de las consideraciones éticas de la consultoría

**Protección Infantil**

¿Se considera éste Proyecto como "[Elevated Risk Role](#)" desde una perspectiva de protección infantil?

SI  NO    En caso afirmativo, marque todo lo que corresponda:

<b>Rol de Contacto Directo</b> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
En caso afirmativo, indique la cantidad de horas/meses de contacto interpersonal directo con niños, o trabajo directo con ellos, con supervisión limitada por parte de personal de UNICEF de mayor rango			
<div style="border: 1px solid black;"></div>			
<b>Rol de Recolección de Datos de Niños</b> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
En caso afirmativo, indique la cantidad de horas/meses de transmisión de información personal identificable de los niños (nombre, identificación nacional, datos de ubicación, fotos):			
<div style="border: 1px solid black;"></div>			
Más información disponible en <a href="#">Child Safeguarding SharePoint</a> y <a href="#">Child Safeguarding FAQs and Updates</a>			
<b>Budget Year:</b> 2023	<b>Requesting Section/Issuing Office:</b> Salua Osorio Mrad	<b>Reasons why consultancy cannot be done by staff:</b>  <i>Se requiere un profesional con experiencia específica en PAI Nacional y con disponibilidad de tiempo completo para el PAI nacional</i>	
<b>Included in Annual/Rolling Workplan:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No, please justify:			
Las actividades y productos contenidos en esta consultoría desarrollan compromisos del plan de cooperación para vacunación que se encuentra alineado con el AWP 2023, para ODS, “Hito 6: A 31 de diciembre de 2023 se ha diseñado e implementado una estrategia nacional para el fortalecimiento del programa ampliado de inmunización (PAI) en los territorios priorizados” Actividad “ 3.3.11 Fortalecer el Programa Ampliado de Inmunización (PAI) del Gobierno Nacional en los territorios priorizados para gestión de coberturas, dotación de la red de frio, sistema de información, comunicación para cambio de comportamientos y WASH en los servicios de vacunación.”			
<b>Consultant sourcing:</b>  <input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International <input checked="" type="checkbox"/> Both		<b>Request for:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> New SSA – Individual Contract <input type="checkbox"/> Extension/ Amendment	
<b>Competitive Selection:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Advertisement <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Roster			
<b>Single Source Selection</b> <input type="checkbox"/> (Emergency - Director’s approval)			
<b>If Extension, Justification for extension:</b>  N.A			
<b>Supervisor:</b>		<b>Start Date:</b> A la firma del contrato	
		<b>End Date:</b> 15 meses después	
<b>Work Assignments Overview</b>		<b>Deliverables/Outputs</b>	
Supervisión gerencial para los aspectos administrativos, programáticos, técnicos		- Plan de supervisión	
		<b>Delivery deadline</b> 1 mes	
		<b>Estimated Budget</b> 2%	

y operativos del Programa Ampliado de Inmunizaciones.	- Informe de avance en la supervisión aspectos administrativos, programáticos, técnicos y operativos del Programa Ampliado de Inmunizaciones.	Mes 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15	3% (21%)
Promover, establecer y mantener el relacionamiento técnico y de cooperación (en articulación con el Grupo de Cooperación y Relaciones Internacionales del MSPS) con otros programas y organizaciones nacionales e internacionales	- Plan de cooperación técnica para el PIA	1 mes	2%
	- Informe de avance de implementación del plan de cooperación técnica	Mes 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15	2% (21%)
Direccionar Campañas nacionales y regionales de vacunación	- Documento con planeación de campañas nacionales y regionales de vacunación	Mes 2	2%
	- Informe de avance en la planeación y ejecución de las campañas nacionales y regionales de vacunación	Mes 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15	2% (21%)
Seguimiento a la actualización de la gestión del talento humano encargado de la vacunación en los territorios.	- Informe de seguimiento a la actualización de la gestión del talento humano encargado de la vacunación en los territorios.	Mes 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15	1% (7%)
Seguimiento territorial a los programas PAI	- Plan de seguimiento territorial al PAI	Mes 1	1%
	- Reportes del seguimiento territorial al PAI con compromisos y avances.	Mes 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15	2% (21%)
Informe final	-	Final del contrato	2%
<b>Estimated Consultancy fee</b>			
Travel International (if applicable)	<b>No aplica</b>		-
Travel Local (please include travel plan)	Debe realizar un viaje a 20 departamentos priorizados (capital de departamentos/distrito). Duración promedio de 3 días/viaje		
DSA (if applicable)	<b>No aplica</b>	--	--
<b>Total estimated consultancy costs<sup>1</sup></b>			
<b>Minimum Qualifications required:</b>  <input type="checkbox"/> Bachelors <input checked="" type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other  Enter Disciplines  Profesional con grado universitario medicina o enfermería Maestría en salud pública, epidemiología, administración en salud		<b>Knowledge/Expertise/Skills required:</b>  Experiencia mínima de 10 años en: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programas de salud pública a nivel nacional y territorial</li> <li>✓ Formulación, gestión e implementación de programas y proyectos en entidades nacionales y de cooperación internacional.</li> <li>✓ Coordinación de equipos de trabajo</li> <li>✓ Investigaciones en salud</li> <li>✓ Participación en procesos de análisis y generación de</li> </ul>	

	<p>reportes de programas de salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programas de salud pública, salud infantil y programa ampliado de inmunizaciones.</li> <li>✓ Gerencia de programas y proyectos de salud pública.</li> </ul> <p>Experiencia mínima específica de 6 años en:</p> <p>Dirección y coordinación de programas de vacunación: insumos, equipos, suministros, recurso humano, planeación, monitoreo, sistemas de información.</p>
<p><b>Evaluation Criteria (This will be used for the <a href="#">Selection Report</a> (for clarification see <a href="#">Guidance</a>))</b></p> <p><b>A) Technical Evaluation (maximum 80 Points)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación relevante pregrado (5%) y postgrado (5%) 10%</li> <li>- Experiencia 30%</li> <li>- Propuesta técnica 40%</li> </ul> <p><b>B) Financial Proposal (maximum of 20 Points)</b></p>	
<p><b>Administrative details:</b></p> <p>Visa assistance required: <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Home Based <input type="checkbox"/> Office Based:</p>	<p><b>If office based</b>, seating arrangement identified: <input type="checkbox"/></p> <p>IT and Communication equipment required: <input type="checkbox"/></p> <p>Internet access required: <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Request Authorised by Section Head</b></p>	<p><b>Request Verified by HR:</b></p>
<p><i>Approval of Chief of Operations (if Operations):</i> _____ <i>Approval of Deputy Representative (if Programme)</i> _____</p> <p><i>Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)</i></p>	

<sup>1</sup> Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

**Text to be added to all TORs:**

Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

The selected candidate is solely responsible to ensure that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected candidates are subject to confirmation of fully-vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. It does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

UNICEF offers [reasonable accommodation](#) for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.

---