**Termes de references**

|  |
| --- |
| **LOCALISATION (Ville, Pays) :** Bujumbura, Burundi**SECTION/UNITE :** Sante-Nutrition/Nutrition**TYPE DE CONTRACT :** TA / NOB**DUREE :**  364 Jours **TITRE DU POSTE:** Nutrition monitor and information officer  |
| **OBJECTIF DU POSTE** : Le (la) titulaire est chargé(e) de fournir une assistance technique professionnelle afin de d’apporter un appui aux objectifs du programme avec la mise en place d’un mécanisme d’appui et de renforcement des capacités en termes de collecte de données, d’analyse, de cartographie, de visualisation, de rapportage et de monitoring de tous les projets et programmes de Nutrition (GONL, KFW, SDC, BHA, Secteur Nutrition, urgence et en rapport avec le Global Nutrition Cluster) Il/Elle apportera un appui dans la conception, la planification, la gestion et l'évaluation de l’état d’avancement des activités du programme/projet et des rapports d'avancement et disposera d’une base des données, cartographie et situation actualisée sur les progrès réalisés. Il participera à la gestion des différents systèmes de collecte de données de routine et d’enquêtes et des analyses dans le cadre du programme/projets pour faciliter tout besoin de reportage sur les interventions de nutrition du Bureau.Ainsi, il (elle) va : * S’assurer que les outils de gestion d’information développés prennent en compte les préoccupations générales des différentes interventions de Nutrition et au besoin développera d’autres outils spécifiques de suivi vis à vis de différents indicateurs des différents projets à monitorer en collaboration avec la section PME
* Répondre aux besoins d'information et partager la situation des progrès réalisés régulièrement dans les projets de nutrition a tous les acteurs du secteur Sante/nutrition et multisectorielle ainsi que le bureau regional et a travers les bulletins mensuels

Le titulaire du poste sera basé à Bujumbura mais se déplacera souvent pour suivre la mise en œuvre dans toutes les Provinces. | **SUPERVISEUR** : Nutrition Manager (P-4) **Nombre de personnes supervisés** : 0 |
| **Principales tàches et responsabilités**:* Gestion de l’information et connaissances en rapport avec le programme/projets
* Suivi et évaluation de la mise en œuvre des programmes/projets
* Renforcement des capacités nationales et locales/durabilité
* Partenariat, coordination et collaboration
* Gestion de l'information sur la coordination du secteur nutrition et multisectorielle

**Gestion de l’information et connaissances*** Contribuer aux activités du programme nutrition en soutenant la gestion des connaissances par la collecte et l'analyse des données, l'établissement de rapports complets et précis.
* Assurer la supervision technique des enquêtes nutritionnelles SMART et autres études/évaluations sur l’étendue du territoire national en général et des zones d’intervention des projets en particulier.
* Participer à l'échange d'informations avec les partenaires ainsi qu'à l'élaboration de matériel de formation et d'orientation sur la gestion des données.

**Développement et gestion du programme*** Fournir une assistance technique dans la préparation de l'analyse de la situation pour le développement et la gestion du secteur nutrition et multisectoriel selon les systèmes concernés par les projets (Santé, alimentaire, protection sociale, WASH, Education, etc…) en collectant et analysant les données, en faisant le suivi de la situation nutritionnelle et en produisant des rapports de progrès.
* Appuyer
* Appuyer le PRONIANUT dans la gestion de la base de données Nutrition de DHIS2, l’analyse mensuelle des données des activités curatives et préventives de nutrition dans les centres de santé et au niveau communautaire ainsi que des analyses ponctuelles selon les besoins de la nutrition, et produire les rapports mensuels y compris sur les indicateurs de performance et produire des bulletins mensuels d’information à partager lors des réunions des secteurs
* Faire le suivi et la mise en œuvre des indicateurs du RAM et autres indicateurs du programme.
* Avoir une base des données et les briefs selon l’état d’avancement de la mise en œuvre des indicateurs de chaque donateur ce qui facilitera la rédaction des rapports aux donateurs.
* Renseigner et documenter régulièrement les indicateurs retenus dans le plan de monitorage annuel et pluriannuel.
* Contribuer à l'identification des points d'intervention et des mesures critiques en administrant un système de suivi cohérent et transparent.
* Analyser les tendances d’évolution de la situation nutritionnelle du pays et leurs implications pour les programmes et projets en cours.

**Suivi et évaluation des programmes*** Effectuer régulièrement des visites sur le terrain pour suivre et évaluer l'avancement de la mise en œuvre du programme et décider des actions correctives nécessaires en matière de gestion des données.
* Collaborer avec les partenaires pour mettre en œuvre une approche rigoureuse et transparente de de collecte et le suivi des données et participer aux principaux exercices d'évaluation du programme en coordination avec le PRONIANUT et SEP/PMSAN.
* Participer aux réunions mensuelles, semestrielles et annuelles de revue du secteur nutrition et autres secteurs concernés par les projets de Nutrition avec tous les partenaires (Gouvernement, NGO, Agences des NU, ETC…).
* Collaborer et préparer les rapports annuels sur l'état du programme en temps opportun, selon les besoins.

**Renforcement des capacités nationales et locales/durabilité*** Fournir aux partenaires du Gouvernement gouvernementales une assistance technique et un soutien dans la planification et l'organisation de programmes de formation dans le but de renforcer les capacités dans la gestion des données.
* Promouvoir et maintenir le renforcement des capacités des partenaires nationaux et locaux en identifiant les besoins en matière de formation et en fournissant un soutien continu.
* Renforcement des capacités du personnel des partenaires de l'UNICEF en matière de nutrition (gouvernement, ONGI et ONG locales) pour gérer les informations des programmes de nutrition pendant la mise en œuvre du le programme ainsi que les interventions d'urgence par la fourniture de conseils techniques et la formation sur le in situ.

**Partenariat, coordination et collaboration*** En collaboration avec le chargé de coordination multisectorielle des projets de Nutrition, appuyer pour faciliter le partenariat et la collaboration avec les collègues internes et externes, y compris ceux des nations unies et les partenaires nationaux, afin d'améliorer la capacité à recueillir et à diffuser des données et des informations sur l'état et la mise en œuvre des programmes/projets
* En collaboration avec le chargé de coordination multisectorielle des projets de Nutrition, établir et maintenir un lien avec le niveau central, provincial, district et commune afin de garantir la disponibilité de données précises sur les programmes.
* Appuyer la section à maintenir une collaboration étroite avec les autres secteurs selon l’approche systémique (Santé, alimentaire, protection sociale, WASH, Education) pour la coordination générale des informations et connaissances.

**Gestion de l'information sur la coordination du secteur nutrition et coordination multisectorielle** * Collecter les informations sur tous les partenaires actuels et potentiels, leurs capacités et leurs domaines de travail par le biais d'une matrice d'analyse des capacités.
* Collecter et classer les données sur la situation nutritionnelle dans le pays.
* .Suivi et documentation de la réponse nutritionnelle par le biais de divers outils décidés au niveau du secteur (la matrice 4W qui fait quoi, où et quand) et une analyse des dysfonctionnements, la cartographie des acteurs et des interventions.
* Évaluer les systèmes et les formats de rapport d'information existants et, le cas échéant, développer ou améliorer des formats de rapport en étroite consultation avec les membres des programmes et les autres parties prenantes clés. Ces formats de rapport doivent prévoir la déségrégation des données en fonction du sexe.
* Contribuer aux réunions périodiques de coordination et de planification du secteur Nutrition et des autres secteurs ainsi que des réunions de coordination des projets spécifiques de Nutrition, en mettant en évidence l’état d’avancement et tous les goulots en matière de gestion des données ;
* Développer et mettre en œuvre des méthodes pour partager ces informations en temps opportun, avec toutes les parties prenantes concernées (digitalisation). Production de cartes thématiques techniques montrant les interventions et les gaps.
* Coordonner avec le groupe de travail des autres secteurs les aspects de gestion de l'information pour assurer la complémentarité et l'analyse intersectorielle sur la réponse. Suivi de la surveillance pour améliorer l'alerte et l'assistance précoces.
* Fournir un soutien en matière d'information au secteur nutrition pour une meilleure mise en œuvre des programmes de nutrition, et développer des stratégies appropriées pour répondre aux besoins identifiés, et assurer un reporting et un partage d'informations correctes.
 | **QUALIFICATIONS ET COMPETENCES :** **Education :** Avoir un diplôme universitaire en nutrition, statistiques et/ou en sciences sociales ou autres diplômes connexes.**Expérience :** -Avoir un minimum de 2-3 années d’expériences professionnelles dans la gestion des données de suivi/évaluation dans le domaine de la nutrition et ou santé publique ;-Avoir une expérience avec une le système des Nations Unies, le Gouvernement et les ONGS serait un atout important.**Langues parlées :** La maîtrise du français et de l'anglais et de la langue locale est requise.**Core Values** * Bienveillance
* Respect
* L’intégrité
* Confiance
* Redevabilité

**Core Competencies** * Cultiver la conscience de soi et démontrer un sens éthique
* Travailler en étroite collaboration avec les autres (1)
* Etablir et entretenir des partenariats
* Innovates and Embraces Change (1)
* Penser et agir de manière stratégique
* S’atteler à obtenir des résultats tangibles
* Gérer l’ambiguïté et la complexité
 |