

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS:

Title: Appui à la finalisation du dossier de soumission du programme sur la transformation du système éducatif (STG)	Funding Code:	Type of engagement <input checked="" type="checkbox"/> Consultant	Duty Station: Bujumbura
Purpose of Activity/Assignment : <p>Appuyer le Ministère de l'Education Nationale et de la Recherche Scientifique du Burundi, le Groupe sectoriel de l'éducation ainsi que l'UNICEF pour finaliser le processus de soumission au GPE du document de programme intégrant les commentaires du processus d'examen de la qualité (QAR1) et les éventuels autres commentaires pertinents.</p>			
Context and Scope of Work: <p>Sur la base des reformes prioritaires choisies par le Burundi et convenues avec l'ensemble des partenaires dans le pacte de partenariat, le Burundi déjà soumis au Secrétariat du GPE la note conceptuelle du « Projet d'amélioration de la qualité des apprentissages au Burundi (PAQABU) » pour un financement total de 68,240,000 USD. L'examen de la description du programme a été réalisé et le Secrétariat du GPE a transmis au pays le rapport du processus d'examen de la qualité (QAR1) en aout 2024. De plus, le pays dispose déjà d'une ébauche du document de programme et d'un costing des activités élaborées par le Groupe Technique de Travail avec l'appui des partenaires, y compris les trois agents partenaires (AFD, UNESCO et UNICEF).</p> <p>Cette consultation a donc pour objectif d'appuyer le MENRS, le GSE et l'UNICEF en tant qu'un des agents partenaires à finaliser l'élaboration du document programme, intégrant les observations du QAR1, les règles et procédures de l'UNICEF, ainsi que tous les autres documents connexes de soumission. En collaboration avec les deux autres agents partenaires (AFD et UNESCO) qui ont également mobilisé de l'expertise technique pour finaliser l'élaboration des composantes sous leurs responsabilités, les équipes techniques nationales et le GSE, le consultant ou la consultante qui vient appuyer l'UNICEF en tant qu'agent partenaire et agence de coordination devra, de manière spécifique :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Produire la version révisée du document de programme et la requête de financement en incluant i/- tous les autres éléments nécessaires en relation avec les observations/commentaires du QAR1, ii/- la théorie de changement, le cadre des résultats, la matrice des risques et mesures de mitigation et iii/- la description détaillée des modalités de mise en œuvre de l'agent partenaire et tout autre document connexe au dossier de soumission 2- Elaborer un chronogramme de mise œuvre et un PTAB y compris les mécanismes de suivi et évaluation des interventions prévues et aussi les dispositions pour la mitigation des risques ; 3- Collaborer avec les deux autres agents partenaires (AFD et UNESCO) pour élaborer la matrice des réponses aux observations du Secrétariat des différents processus d'assurance qualité (QAR1) et (QAR2) ; 4- Veiller à la cohérence de chaque composante avec l'ensemble du document de programme, sur la base des commentaires du QAR1 et QAR2 ; 			

- 5- Participer aux réunions de travail et de concertation entre les partenaires au développement (PAD), le gouvernement et les représentants de la société civile
- 6- Collaborer avec les équipes des programmes sectoriels (Santé, Nutrition, Protection de l'enfant, WASH, PM&E, Social Policy, etc.) ainsi que le département des Opérations de l'UNICEF pour la prise en compte des aspects transversaux et opérationnels du programme à soumettre au GPE
- 7- Contribuer à la consolidation des contributions/produits de chaque agent partenaire, à l'intégration des observations du processus d'examen de la qualité (QAR2) et la soumission au GPE du package final le 30 novembre 2024 après son endossement par le groupe sectoriel de l'éducation (GSE).

Work Assignments Overview	Deliverables/Outputs	Delivery deadline	Modalité de paiement des honoraires (%)
1- Elaboration d'une note méthodologique y compris la revue documentaire, le chronogramme de la mission et une proposition de feuille de route du processus	Rapport de démarrage incluant la revue documentaire, le chronogramme de la mission et une proposition de feuille de route du processus,	10 Octobre	20%
2- Conduite des consultations avec toutes les parties prenantes en vue de finaliser le document de programme et la requête de financement y compris la présentation et la validation du document consolidé	Version révisée du document de programme et la requête de financement, y compris la matrice des réponses au QAR1 et les documents connexes (PTAB), endossés par le GSE et soumise au Secrétariat du GPE pour le QAR2	30 octobre	40%
3- Elaboration et soumission du rapport final de la consultation comprenant des recommandations	Version finale du package élaborée, endossée par le GSE et soumise au Secrétariat pour validation	30 novembre	40%

Minimum Qualifications required*:

- Diplôme universitaire supérieur (niveau Master ou plus) en Sciences de l'éducation, en développement social et économiques ou dans un domaine similaire
- Au moins 12 ans d'expérience internationale dans la formulation des politiques et de programmes du secteur de l'éducation, la conception et l'évaluation des programmes ainsi que l'impact des changements climatiques sur les programmes ;
- Maîtrise des logiciels de MS Office, du français (écrit et parle) ainsi que de l'anglais est requise. La connaissance de la langue locale et du contexte local sont des atouts.

Bachelors Masters PhD Other

Enter Disciplines

Knowledge/Expertise/Skills required*:

- Excellentes compétences en écriture / rédaction des documents requises en particulier, une maîtrise des formulaires de soumission du GPE.
- Excellentes compétences en négociations et soumission des programmes d'éducation.
- Capacités de coordination et de négociation avec les partenaires étatiques et non étatiques, notamment du secteur de l'éducation
- Capacités d'analyse développées, y compris sur les questions des finances publiques
- Excellentes compétences Aptitudes en communication, rédaction et négociation
- Expérience technique avérée dans la préparation et la soumission des projets/ programmes des financements aux bailleurs/donateurs
- Bonne connaissance des processus du GPE expérience dans l'appui à l'élaboration de programme et requêtes de financement pour le PME, expérience de travail avec une agence du système des Nations Unies ou une entité gouvernementale sont des atouts considérables