**Livrables**

|  |
| --- |
| **Work Assignment Overview** |
| **Tasks/Milestone:** | **Deliverables/Outputs:** | **Timeline** | **Estimate Budget**  |
| **Appuyer techniquement l’équipe de l’ANSSP, des DDS et ZS pour :*** Actualisation et budgétisation des plans de communications et des interventions liées à la mise en œuvre de la santé communautaire ;
* Analyse du dispositif communautaire, engagement communautaire et système de feedback communautaire.
* Identification des partenariats pour l’amélioration de la demande de vaccination et de la participation communautaire ;
* Briefing des acteurs des DDS, ZS et mairies
* Appui à l’Elaboration des requêtes ;
* Suivi des activités des médias ;
* Suivi processus de désignation et formation des relais ;
* Collaboration avec les ASCQ ;
* Suivi de la collecte de données des relais et ColoSS ;
* Mise en place d’une plateforme de coordination, de partages et de suivi des interventions communautaires dans le cadre de la santé
* Mise en œuvre des activités fonctionnement, suivi sur sites et groupés et motivation des relais
* Identification, la mise en place la formation et le suivi des CoLoSS
* Formation des relais et ColoSS
* Suivi de la mise en œuvre des activités communautaires avec des visites régulières de terrain pour accompagner le niveau opérationnel pour le renforcement de la demande des services et l’engagement communautaire ;
* Collecte, l’analyse et la centralisation des données de communication ;
* Utilisation des registres de causeries ;
* Suivi des chronogrammes établis ;
* Conception et la distribution des supports de communication et des outils de suivi ;
* Développement des initiatives communautaires ;
* Documentation les bonnes pratiques et la réalisation de photothèque ;
* Contribution aux renseignements des indicateurs de la SBC et santé communautaire ;
* Participation aux réunions techniques et autres comités techniques du PEV et santé communautaire dans les départements ;
* Restitution à l’ANSSP, UNICEF et DDS des leçons apprises et des recommandations.
 | **Livrable1 :** **Rapport d’activités prenant en compte les éléments ci-après :*** Analyse des résultats des interventions de communication et de santé communautaire du département.
* Cartographie des intervenants et des interventions dans le cadre de la communication pour la vaccination et santé communautaire
* Points des appuis apportés par le consultant au département et acteurs et restitués au SDSP ;
* Point sur les indicateurs SBC et santé communautaire dans les départements
* Plan de travail pour le mois suivant.
 | 15 Juillet 2023 |  |
| **Livrable 2** : **Rapport d’activités prenant en compte les éléments ci-après** :* Rapports de mission de supervision des activités de terrain et appuis à la désignations des relais;
* Rapport d’analyse FFOM des initiatives d’engagement communautaires par département, de feedback communautaire et propositions pour la mise en œuvre de la politique de santé communautaire
* Synthèse des appuis apportés par le consultant aux zones sanitaires dans le cadre de la mission et restitués au SDSP
* Point sur les indicateurs SBC et santé communautaire dans les départements
* Plan de travail du mois suivant.
 | 15 Aout 2023 |  |
| **Livrable 3** : **Rapport d’activités prenant en compte les éléments ci-après** :* Rapports de mission de supervision des activités de terrain et d’appuis à la désignation des relais;
* Feuille de route pour la mise en œuvre des interventions de communication pour la vaccination et la mise en œuvre des interventions de santé communautaire dans le département (Relais et ColoSS)
* Plateforme communautaire et dispositif de feedback communautaire (DDS, ZS, ONG, mairies) mis en place pour la santé ou redynamisé
* Synthèse des appuis apportés par le consultant aux zones sanitaires dans le cadre de la mission et restitués au SDSP
* Tableau des rumeurs sur la vaccination
* Restitution de la mission à mi-parcours DDS-ANSSP-UNICEF
* Plan de travail du mois suivant.
 | 15 Septembre 2023 |  |
| **Livrable 4** : **Rapport d’activités prenant en compte les éléments ci-après** :* Rapports de mission de supervision des activités de terrain et d’appuis à la formation des relais ;
* Rapport sur les initiatives d’installations des ColoSS
* Rapport de suivi des activités de renforcement de la demande de vaccination
* Rapport séances de renforcement de capacités et les plans de gestion des supports et outils ;
* Point sur les indicateurs SBC et santé communautaire dans les départements
* Synthèse des préparatifs et points des appuis apportés par le consultant ;
* Plan de travail du mois suivant.
 | 15 Octobre 2023 |  |
| **Livrable 5** : **Rapport d’activités prenant en compte les éléments ci-après** :* Rapports de mission de supervision des activités de terrain et de suivis des activités des relais ;
* Rapport sur les initiatives d’installations des ColoSS
* Rapport de suivi des activités de renforcement de la demande de vaccination
* Rapport séances de renforcement de capacités et les plans de gestion des supports et outils ;
* Point sur les indicateurs SBC et santé communautaire dans les départements
* Synthèse des préparatifs et points des appuis apportés par le consultant ;
* Plan de travail du mois suivant.
 | 15 Novembre 2023 |  |
| **Livrable 6** : **Rapport d’activités prenant en compte les éléments ci-après :*** Rapports de mission de supervision des missions de terrain ;
* Point et Cartographie des relais et ColoSS installés ;
* Situation des interventions de la demande de vaccination ;
* Tableau actualisé des rumeurs et réponses
* Point sur fonctionnement de la plateforme et du dispositif de feedback communautaire et des activités des relais
* Rapport final de la mission
* Les progrès obtenus grâce à l’appui, leçons apprises et recommandations
* Debriefing final de la mission à l’ANSSP, à la DDS et à l’UNICEF
 | 15 Décembre 2023 |  |
| **NB :**  le **Work Assignment Overview décrit est pour chaque consultant ; les DSA seront payés en tenant compte des missions effectuées dans les communes éloignées du duty station . Chaque consultant apportera son appui individuellement dans son département . Les véhicules seront loués pour 10 jours par mois par chaque consultant.**  |