**RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT NATIONAL, SPECIALISTE EN SANTE
PUBLIQUE, CHARGE DU SUIVI-PROGRAMMATIQUE AU PROFIT DE
L'AGENCE NATIONALE DES SOINS DE SANTE PRIMAIRES (ANSSP) :**
Ministère de la Santé

Section/Field Office : Survie et Epanouissement de l'Enfant

Activité : Renforcement du PEV de routine et vitamine A à 6 mois

NATURE ET BUT DE LA CONSULTATION : Consultant National Spécialiste en Santé Publique Chargé du Suivi-Programmatique au profit de l'ANSSP y compris dans le contexte du COVID-19

Durée : 6 mois. (A partir du 1^{er} Juillet 2020)

But de la consultation :

Le Bénin a bénéficié pour la période 2014-2018 de l'appui de GAVI dans le cadre du second accord pour le Renforcement du Système de Santé (RSS2). Cette subvention de GAVI au pays a été gérée essentiellement par une Unité de Coordination des Programmes de Renforcement du Système de Santé (UCP-PRPSS) conjointement avec les subventions de la Banque Mondiale (BM) et du Fonds Mondial (FM) et par l'Agence Nationale pour la Vaccination et les Soins de Santé Primaires (devenue Agence Nationale des Soins de Santé Primaires : ANSSP) pour quelques subventions de montants peu élevés.

Malgré les capacités du PRPSS à gérer les subventions des 3 bailleurs, l'évaluation de la capacité du programme (Program Capacity Assessment/ PCA) réalisée par PwC recrutée par GAVI avait indexé la viabilité de l'UCP au-delà de 2017 au vu de l'arrêt des subventions de la BM au 30 juin et du FM au 31 décembre 2017. A l'arrêt de la subvention de la BM, l'Instance Nationale de Coordination du FM a demandé l'arrêt du FBR au 30 juin 2017, décision endossée aussi par GAVI sur les 2 zones sanitaires couvertes par son financement. Cette situation a conduit à la fin des activités de l'UCP-PRPSS. La même évaluation des capacités du Programme a mis en évidence des faiblesses structurelles au niveau du système et des capacités de gestion de l'ANV-SSP qui ne la qualifient pas pour être récipiendaire et gestionnaire des subventions de GAVI au Bénin. Cette situation est d'autant plus critique que le Pays se prépare à élaborer une nouvelle soumission pour le renforcement de son système de santé.

Les recommandations de l'évaluation de la capacité du programme (PCA) ont été retranscrites en Exigences en matière de gestion des subventions (Grant Management Requirements ou GMR) et partagées avec le pays. Les GMR proposent que, pour une période transitoire de 24 mois, les fonds des subventions transitent par l'UNICEF, période pendant laquelle devra se faire le renforcement progressif des capacités de l'ANV-SSP en vue de lui confier ultérieurement l'entièreté de la gestion des subventions GAVI.

Aussi, le cadre d'Engagement de Partenaires pour l'Assistance Technique au Pays (PEF/TCA) signé en 2018 par le Bénin, GAVI et les partenaires de l'Alliance au Bénin a-t-il prévu le recrutement d'assistants techniques dans le domaine du suivi programmatique et autres domaines pour le renforcement des capacités de l'Agence.

Depuis le début du mois de mars 2020, le pays a enregistré ses premiers cas de covid19 et donc compte parmi les pays touchés par cette pandémie. La gestion et la lutte contre cette pandémie nécessite la prise et l'adoption de mesures de protection drastiques et rigoureuses qui pourraient engendrer de perturbations dans la continuité de l'offre des services de vaccination avec pour conséquence la non-vaccination des enfants et le risque de la survenue d'épidémies de maladies évitables par la vaccination. Il apparaît donc nécessaire de mettre en place des stratégies qui permettent la continuité de l'offre adéquat des services de vaccination dans un contexte de pandémie de COVID 19.

En conséquence, la mise en œuvre de toutes les activités devra se faire dans le strict respect des mesures de lutte contre le COVID 19 édictées par le Bureau pays de l'UNICEF et du gouvernement en fonction de l'évolution de la pandémie.

L'appel à candidature, objet des présents Termes de références, vise à recruter un spécialiste en santé publique chargé du suivi programmatique afin d'appuyer l'Agence Nationale des Soins de Santé Primaires (ANSSP) y compris dans le contexte du COVID-19.

Objectif général de la consultation

Contribuer à l'amélioration des performances de l'ANSSP

Objectifs spécifiques

- Appuyer techniquement l'équipe de l'ANSSP pour la mise en œuvre du Plan de Travail PEV 2020 ;
- Faire le suivi de la mise en œuvre du plan de riposte COVID 19 en lien avec les services de vaccination au niveau de l'ANSSP ;
- Assurer un suivi programmatique des activités notamment en matière d'offre des services de vaccination ;
- Appuyer techniquement l'équipe de l'ANSSP dans le processus de relance du PEV de routine à travers la Stratégie "Atteindre Chaque Enfant au Bénin : vers la suppression des causes d'iniquité" dans les communes prioritaires ;
- Appuyer l'ANSSP pour la mise en œuvre de la composante communautaire de l'approche sur l'équité vaccinale dans les départements ;
- Développer des stratégies de continuité des offres des services de vaccination dans un contexte de COVID 19 ;
- Faire le suivi de l'impact de la gestion du COVID19 sur l'offre des services de vaccination et proposer des stratégies de mitigation des effets ;
- Appuyer techniquement l'équipe de l'ANSSP pour la réalisation des enquêtes de couverture vaccinale dans les communes de mise en œuvre de la Stratégie "Atteindre Chaque Enfant au Bénin : vers la suppression des causes d'iniquité" ;
- Faire le suivi de la mise en œuvre du processus de l'Optimisation de la logistique vaccinale ;
- Appuyer techniquement l'équipe de l'ANSSP pour la réalisation d'une auto-évaluation à mi-parcours de la Gestion Efficace des Vaccins (GEV) ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations et de la feuille de route issue de la table ronde sur la Vaccination ;
- Appuyer l'ANSSP pour la rédaction des notes de soumission pour l'introduction de nouveaux vaccins (deuxième dose du vaccin contre l'Hépatite B, le vaccin Men Afrivac) dans le PEV de routine ;
- Organiser les analyses des tableaux de bord PEV Plus au niveau des départements ;
- Appuyer le rapportage périodique et la mesure des progrès vers l'atteinte des résultats planifiés ;
- Participer aux Activités de Vaccination Supplémentaire (AVS) ;
- Apporter l'appui technique aux consultants départementaux ;
- Produire des compte rendus et rapports périodiques de sa mission.

Le consultant travaillera en collaboration avec les acteurs de l'ANSSP sous la supervision du Chef de la section Survie et épanouissement de l'enfant et du Spécialiste en santé.

<p>TASK TO BE PERFORMED (Indicate expected work to be performed.)</p>	<p>DELIVERABLE(s) (Specify final outputs.)</p>	<p>WORK SCHEDULE (month/period covered)</p>	<p>TERMS OF PAYMENT (no more than 30% advance/ Final payment no less than 10%)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Proposer un plan de réalisation de la mission 	<p>Livrable 1 : plan de réalisation de la mission décliné en chronogramme d'activités mensuel.</p>	<p>10 JUILLET 2020</p>	<p>10% du montant total des honoraires</p>

<p style="text-align: center;">TASK TO BE PERFORMED <i>(Indicate expected work to be performed.)</i></p>	<p style="text-align: center;">DELIVERABLE(s) <i>(Specify final outputs.)</i></p>	<p style="text-align: center;">WORK SCHEDULE <i>(month/period covered)</i></p>	<p style="text-align: center;">TERMS OF PAYMENT <i>(no more than 30% advance/ Final payment no less than 10%)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Appuyer techniquement l'équipe de l'ANSSP pour la mise en œuvre du Plan de Travail PEV 2020 • Appuyer techniquement l'équipe de l'ANV-SSP dans le processus de relance du PEV de routine à travers la Stratégie "Atteindre Chaque Enfant au Bénin : vers la suppression des causes d'iniquité" dans les communes prioritaires • Faire une analyse des effets de la pandémie de COVID 19 sur l'offre et la demande des services de vaccination et proposer des stratégies de résolution des problèmes identifiés. • Appuyer l'ANSSP pour le renforcement du PEV de routine • Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations et de la feuille de route issue de la table ronde sur la Vaccination 	<p>Livable 2 : rapport de situation de la mise en œuvre de la stratégie Atteindre Chaque Enfant du Bénin : vers la suppression des causes d'iniquité dans les communes sanitaires prioritaires au premier semestre 2020 et une feuille de route pour l'atteinte des résultats.</p> <p>Livable 3 : rapport de mise en œuvre du Plan de Travail PEV de l'ANSSP du 1^{er} semestre 2020.</p> <p>Livable 4 : point actualisé des micro plans équité de toutes les communes enrôlées.</p> <p>Livable 5 : rapport d'analyse des goulots d'étranglement à l'utilisation adéquate des services de vaccination et plan d'action y compris le volet communication dans le contexte de COVID 19.</p> <p>Livable 6 : rapport synthèse des stratégies mises en place pour la continuité de l'offre des services en général et en particulier ceux de la vaccination au niveau national et dans les départements.</p> <p>Livable 7 : rapport synthèse de mise en œuvre du plan COVID 19 au niveau de l'ANNSP incluant le point chiffré de l'offre des services de vaccination</p> <p>Livable 8 : stratégies et Plan consolidé de formation des agents de Santé sur le PEV de routine et des membres des cadres de concertation communale dans les trois départements cibles dans le contexte de COVID 19.</p>	<p>30 JUILLET 2020</p>	<p>10% du montant total des honoraires</p>

<p style="text-align: center;">TASK TO BE PERFORMED <i>(Indicate expected work to be performed.)</i></p>	<p style="text-align: center;">DELIVERABLE(s) <i>(Specify final outputs.)</i></p>	<p style="text-align: center;">WORK SCHEDULE <i>(month/period covered)</i></p>	<p style="text-align: center;">TERMS OF PAYMENT <i>(no more than 30% advance/ Final payment no less than 10%)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer un dashboard pour le suivi de la mise en œuvre de l’approche équité et l’approche IVD dans les communes prioritaires • Prendre une part active aux cotés des acteurs de l’ANSSP pour la réalisation d’une auto-évaluation à mi-parcours de la Gestion Efficace des Vaccins (GEV) • Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations et de la feuille de route issue de la table ronde sur la Vaccination • Appuyer l’ANSSP pour la rédaction des notes de soumission pour l’introduction de nouveaux vaccins (deuxième dose du vaccin contre l’Hépatite B, le vaccin Men Afrivac) dans le PEV de routine. • Faire le suivi de la mise en place et de l’utilisation des registres communautaires du suivi individualisé des enfants et des interventions de PEV Plus dans les départements en collaboration avec l’ANSSP • Faire le suivi de la mise en œuvre des activités COVID 19 et contribuer à l’élaboration du SitRep hebdomadaire COVID 19 de l’UNICEF • 	<p>Livable 9 : rapport de mise en œuvre des micro plans équité et de l’approche IVD dans les communes.</p> <p>Livable 10 : rapport consolidé du point de la mise en place et de l’utilisation des registres communautaires et de dans les départements cibles.</p> <p>Livable 11 : rapport d’analyse sur les composantes GEV et les propositions pour l’avancement.</p> <p>Livable 12 : le premier draft des documents de soumission pour l’introduction des nouveaux vaccins à soumettre à GAVI.</p> <p>Livable 13 : rapport des enquêtes rapides de couverture dans les communes mettant en œuvre l’équité.</p> <p>Livable 14 : rapport détaillé de mise en œuvre de la feuille de route de la table ronde sur la vaccination.</p> <p>Livable 15 : rapport d’analyse de l’effet de la gestion de COVID 19 sur l’offre et l’utilisation des services de vaccination y compris les stratégies de mitigation et les résultats et rapport de progrès dans la mise en œuvre du plan COVID 19.</p>	<p>30 AOÛT 2020</p>	<p>20% du montant total des honoraires</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Faire le suivi de la mise en œuvre des approches équité et IVD dans les communes prioritaires • Faire le suivi de la mise en œuvre de la feuille de route issue de la table ronde sur la vaccination et appuyer l’ANSSP pour la résolution des goulots d’étranglement • Faire l’analyse du tableau de bord PEV Plus dans les départements 	<p>Livable 16 : rapport d’activité permettant de suivre les progrès dans la mise en œuvre de l’approche équité dans les communes prioritaires.</p> <p>Livable 17 : rapport de mise en œuvre feuille de route table ronde sur la vaccination, la synthèse des tableaux de bord PEV Plus l’évolution des indicateurs du PEV, la disponibilité des vaccins et intrants dans les départements cibles.</p>	<p>30 SEPTEMBRE 2020</p>	<p>20% du montant total des honoraires</p>

<p style="text-align: center;">TASK TO BE PERFORMED <i>(Indicate expected work to be performed.)</i></p>	<p style="text-align: center;">DELIVERABLE(s) <i>(Specify final outputs.)</i></p>	<p style="text-align: center;">WORK SCHEDULE <i>(month/period covered)</i></p>	<p style="text-align: center;">TERMS OF PAYMENT <i>(no more than 30% advance/ Final payment no less than 10%)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Appuyer l'ANSSP pour Mise en œuvre de la composante communautaire de l'approche sur l'équité vaccinale dans les départements • Assurer le suivi du fonctionnement des Groupe Techniques de Coordination du PEV (GTC PEV) départementaux • Finaliser la note de soumission pour l'introduction de nouveaux vaccins (deuxième dose du vaccin contre l'Hépatite B, le vaccin Men Afrivac) dans le PEV de routine • Faire le suivi de la mise en œuvre des activités COVID 19 et contribuer à l'élaboration du SitRep hebdomadaire COVID 19 de l'UNICEF • Prendre une part active aux cotés des acteurs de l'ANSSP pour la réalisation des enquêtes de couverture vaccinale dans les communes de mise en œuvre de la Stratégie "Atteindre Chaque Enfant au Bénin : vers la suppression des causes d'iniquité". 	<p>Livable 18 : rapport de mise en œuvre des Plan d'action des GTC PEV départementaux et des cadres de concertation communale.</p> <p>Livable 19 : documents de soumission pour l'introduction des nouveaux vaccins à soumettre à GAVI disponible.</p> <p>Livable 20 : rapport d'enquête de couverture vaccinale dans les communes prioritaires</p> <p>Livable 21 : rapport de progrès dans la mise en œuvre du plan COVID 19 et les stratégies d'amélioration</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Faire le rapportage périodique et la mesure des progrès vers l'atteinte des résultats planifiés dans la mise en œuvre des approches équité et IVD • Appuyer techniquement l'équipe de l'ANSSP pour la mise en œuvre du Plan de Travail PEV 2020 • Faire le suivi de la mise en œuvre des recommandations et de la feuille de route issue de la table ronde sur la Vaccination • Organiser les analyses des tableaux de bord PEV Plus au niveau des départements • 	<p>Livable 22 : rapport de progrès de la mise en œuvre des approches équité et IVD dans les nouvelles communes dans les communes prioritaires</p> <p>Livable 23 : rapport de progrès dans la mise en œuvre des Plans de formation, des composantes GEV au plan niveau du pays et de l'utilisation des registres communautaires par département</p> <p>Livable 24 : rapport sur la mise en œuvre des supervisions départementales centrées sur l'approche équité</p> <p>Livable 25 : rapport de mise en œuvre du plan de travail PEV du 3^{ème} trimestre de l'ANSSP</p>	<p>30 OCTOBRE 2020</p>	<p>10% du montant total des honoraires</p>

<p align="center">TASK TO BE PERFORMED <i>(Indicate expected work to be performed.)</i></p>	<p align="center">DELIVERABLE(s) <i>(Specify final outputs.)</i></p>	<p align="center">WORK SCHEDULE <i>(month/period covered)</i></p>	<p align="center">TERMS OF PAYMENT <i>(no more than 30% advance/ Final payment no less than 10%)</i></p>
	<p>Livrable 26 : Continuité de l'offre et de la demande des services en général et particulièrement de la vaccination dans le contexte du COVID 19 et le point de toutes les activités COVID 19 avec les résultats tangibles obtenus</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Faire le rapportage périodique et la mesure des progrès vers l'atteinte des résultats planifiés dans la mise en œuvre des approches équité et IVD • Appuyer techniquement l'équipe de l'ANSSP pour la mise en œuvre du Plan de Travail PEV 2020 • Faire une analyse de la mise en œuvre des mesures de mitigation des effets de la pandémie de COVID 19 sur l'offre et la demande des services de vaccination • Faire le suivi de la mise en œuvre de la feuille de route de la table ronde sur la vaccination • Faire le suivi de la mise en œuvre des activités COVID 19 et contribuer à l'élaboration du SitRep hebdomadaire COVID 19 de l'UNICEF • 	<p>Livrable 27 : rapport de progrès de la mise en œuvre des approches équité et IVD dans les nouvelles communes dans les communes prioritaires ;</p> <p>Livrable 28 : rapport de la mise en œuvre de la feuille de route de la table ronde sur la vaccination, les tableaux de bord PEV Plus dans les départements, l'évolution des indicateurs du PEV et la disponibilité des vaccins et intrants.</p> <p>Livrable 29 : plan de Travail PEV de l'ANSSP du 4ème trimestre 2020 disponible.</p> <p>Livrable 30 : rapport activités d'introduction nouveaux vaccins dans le PEV de routine.</p> <p>Livrable 31 : rapport de mise en œuvre des mesures de mitigation des effets de la pandémie de COVID 19 sur l'offre et l'utilisation des services de vaccination y compris les propositions de mesures de renforcement des acquis.</p>	<p>30 NOVEMBRE 2020</p>	<p>10%</p>
<p>Fournir à l'équipe de l'ANV-SSP un appui technique général de façon continue</p>	<p>Livrable 32 : Rapport général de mission prenant en compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les progrès chiffrés du nombre d'enfants rattrapés par la mise en œuvre de l'approche équité, de l'évolution des indicateurs de couvertures vaccinales ; ✓ Plan de mise à l'échelle nationale de l'approche équité ; 	<p>31 DECEMBRE 2020</p>	<p>20% du montant total des honoraires</p>

TASK TO BE PERFORMED <i>(Indicate expected work to be performed.)</i>	DELIVERABLE(s) <i>(Specify final outputs.)</i>	WORK SCHEDULE <i>(month/period covered)</i>	TERMS OF PAYMENT <i>(no more than 30% advance/ Final payment no less than 10%)</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'introduction de nouveaux vaccins dans le PEV de routine ; ✓ Les progrès dans les scores des composantes GEV ; ✓ Le niveau d'exécution du PITA PEV centré sur l'approche équité ; ✓ Continuité de l'offre et de la demande des services en général et particulièrement de la vaccination dans le contexte du COVID 19 et le point de toutes les activités COVID 19 avec les résultats tangibles obtenus ✓ Autres aspects 		

1. **QUALIFICATIONS OR SPECIALIZED KNOWLEDGE/EXPERIENCE REQUIRED** *(Indicate skills and qualifications requirement):*

8.1 Qualifications

- Avoir un Doctorat en médecine plus diplôme complémentaire en épidémiologie, santé publique, promotion de la santé, économie/management des programmes de santé ou dans tout autre domaine connexe et pertinent, Santé publique ou dans un domaine connexe et pertinent ;
- Avoir suivi une formation aboutissant à un certificat en matière de vaccinologie, gestion du PEV ou tout autre domaine connexe et pertinent.

8.2 Expérience de travail

- Avoir au moins 08 années d'expérience professionnelle dont 6 ans au moins en qualité de Manager ou de Responsable suivi-évaluation à un haut niveau de projets/programmes de santé ;
- Avoir une expérience avérée en tant qu'agent ou assistant technique avec l'Administration Publique béninoise ;
- Avoir une bonne connaissance du système de santé béninois avec notamment une expérience de travail d'au moins 5 années au niveau opérationnel ;
- Avoir une bonne expérience des approches d'analyse et de programmation centrées sur l'Equité ;
- Avoir des expériences managériales réussies et documentées en matière de transfert de compétences ;
- Avoir une Intégrité morale et professionnelle ;
- Avoir une aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire ;
- Avoir une aptitude à travailler sous pression ;

- Avoir une bonne capacité à produire des analyses, des synthèses et des rapports ;
- Avoir une bonne expérience antérieure de la conduite de missions similaires avec une ou plusieurs agences du Système des Nations Unies et des agences d'aide au développement dans les environnements de développement stables, de crise et de post-crise serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (Excel, Word, PowerPoint, Internet, etc.)

8.3 Language Proficiency

Connaissance Linguistique : une excellente maîtrise de la langue française aussi à l'oral qu'à l'écrit est exigée. Une bonne de l'anglais constitue un atout.

2. TECHNICAL EVALUATION CRITERIA AND WEIGHT ALLOCATION BETWEEN TECHNICAL AND PRICE PROPOSAL

Les candidats intéressés soumettront une offre technique et une offre financière. L'offre technique inclura les documents justifiant de la qualification du consultant et des expériences préalables requises. Elle comprendra également une proposition de méthodologie incluant la compréhension des termes de références et un chronogramme indicatif de réalisation de la mission. L'offre financière devra être détaillée, exprimée en francs CFA et valable 90 jours à compter de la date de soumission. Ces deux propositions serviront de base pour la sélection du consultant suivant les modalités ci-dessous décrites.

Unicef se réserve le droit de ne pas donner de suite au présent avis d'appel à candidatures.

Evaluation technique

Les critères d'évaluation de l'offre technique sont résumés dans le tableau suivant :

N°	Critères d'évaluation de l'offre	Note maximale
1	Lettre de Motivation	10
2	Profil des Consultant(e)s	30
3	Expérience et Références techniques pertinentes	60
Total		100

Seront déclarées techniquement valables et retenues pour la phase suivante de l'évaluation, les offres techniques ayant recueilli une note d'au moins 70 points/100 à l'évaluation technique.

Evaluation financière

Seront ouvertes les offres financières des candidats ayant obtenu au moins 70 points/100 à l'évaluation technique. Chaque offre financière recevra une note sur 100. A l'offre financière du moins-disant sera attribuée la note de 100 points. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit : $100 \times \frac{\text{montant de l'offre du moins-disant}}{\text{montant de l'offre financière du soumissionnaire évalué}}$. Ceci permettra d'attribuer à chacun des soumissionnaires ayant franchi l'évaluation technique une note d'évaluation financière.

Evaluation finale

L'évaluation finale sera basée sur les principes de la règle suivant le consultants recruitment procedure/Policy qui est le « best value for money » et l'offre techniquement la mieux qualifié et le moins disant au niveau prix.

Le candidat ayant obtenu la meilleure note à l'offre technique et le moins disant au niveau prix finale sera retenu pour la mission.

L'offre financière sera analysée et éventuellement négociée avec le soumissionnaire dans les limites budgétaires disponibles.

3. SUPERVISION:

10.1 Name of Supervisor: First line supervisor: Pius GOUNADON

Second line Supervisor: Mariam Sylla DIENE

10.2 Type of Supervision that will be provided (*Please be as clear as possible.*)

Le Superviseur, l'équipe de l'unité Nutrition et le Chef de section organiseront une séance de briefing avec le consultant et fourniront tous les documents et informations nécessaires à l'exécution de la consultation.

4. PIECES ADMINISTRATIVES A SOUMETTRE

Le consultant retenu devra compléter les pièces suivantes :

Avant l'établissement du contrat

- Une attestation d'assurance médicale (maladie/et individuel accident, (+ évacuation, si consultant international) couvrant toute la période contractuelle ;
- Un certificat de visite et de contre-visite ;
- Un relevé de l'identité bancaire (RIB) pour la création du vendor.

Avant la signature du contrat

- Une déclaration d'aptitude physique (disponible auprès des Ressources Humaines d'UNICEF Benin) ;
- Un formulaire de désignation de bénéficiaires (disponible auprès des Ressources Humaines d'UNICEF Benin).

Dès la signature du contrat

- Des formations obligatoires que les Ressources Humaines mettront à la disposition du/de la Consultant(e).

After authorization of this Terms of Reference, please submit to the Human Resources Section for verification of the proposed fee.

Institutional Contract fee shall be estimated but will be based on receipt of a Financial Proposal as a response to the Request for Proposal.

An assignment under a consultant or individual contractor contract does not carry with it a level or grade with respect to a United Nations salary scale. On the basis of the complexity of the assignment and the degree of specialization, knowledge and skills required, it should be possible to estimate the UN equivalent of the level of the assignment (*e.g., GS-4, NO-C, P3, etc.*).

Once the equivalent level of the assignment has been estimated, a fee range – *The Negotiating Fee Range* – for the purpose of negotiating the contract with the consultant or individual contractor may then be determined by referring to the corresponding salary scale (*e.g.* if the level of assignment of an individual contractor is estimated at GS-4.

After authorization of this Terms of Reference, please submit to the Human Resources Section for verification of the proposed fee.

Institutional Contract fee shall be estimated but will be based on receipt of a Financial Proposal as a response to the Request for Proposal.

An assignment under a consultant or individual contractor contract does not carry with it a level or grade with respect to a United Nations salary scale. On the basis of the complexity of the assignment and the degree of specialization, knowledge and skills required, it should be possible to estimate the UN equivalent of the level of the assignment (*e.g., GS-4, NO-C, P3, etc.*).

Once the equivalent level of the assignment has been estimated, a fee range – *The Negotiating Fee Range* – for the purpose of negotiating the contract with the consultant or individual contractor may then be determined by referring to the corresponding salary scale (*e.g.* if the level of assignment of an individual contractor is estimated at GS-4.