

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS

Title	Type of engagement	Duty Station:
Chargé de la communication	<input checked="" type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Individual Contractor Part-Time <input type="checkbox"/> Individual Contractor Full-Time	Bujumbura
<p>Purpose of Activity/Assignment:</p> <p>Afin de renforcer son équipe pour assurer son soutien continu au programme mais également aux activités liées à la communication, au plaidoyer et au partenariat, l'UNICEF est à la recherche, pour les présents termes de références, d'un(e) consultant(e) compétent(e) capable d'assurer les fonctions de chargé de Communication, afin de veiller à renforcer la section pour les aspects liés à la communication et le plaidoyer du programme de l'UNICEF au Burundi.</p> <p>Sous la supervision directe de la Chief Communication, Advocacy and Partnership, le chargé de Communication appuie la section dans les tâches en lien avec la communication et de plaidoyer.</p>		
<p>Scope of Work:</p> <p>Rôles et responsabilités du Consultant National chargé de Communication, recruté (e) aura comme tâches principales les activités ci-dessous :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pour les tâches en lien avec la communication et la visibilité, il s'agit de la collecte, rédaction et diffusion de succès stories et d'informations sur les programmes dans différentes villes du pays ; la conception et diffusion de messages clés pour les réseaux sociaux; mettre à jour le calendrier des événements du Bureau et soutient la mise en œuvre des activités de plaidoyer ; rechercher, vérifier, synthétiser et compiler des données provenant des sections afin de faciliter la préparation des rapports aux donateurs, des documents de travail, messages, articles et des présentations. 2. Les tâches logistiques concernent généralement l'organisation des déplacements sur le terrain, la facilitation des visites des journalistes, participation à l'organisation logistique des événements publics et des réunions, y compris les séances de briefing pour la presse et d'autres manifestations médiatiques, au besoin et, le soutien aux missions externes ainsi qu'à l'organisation d'événements spéciaux. 3. Effectuer des tâches de liaison avec d'autres unités et d'autres activités selon les besoins et les urgences. <p>Le paiement du consultant se fera mensuellement sur présentation de la facture.</p>		

Work Assignment Overview			
Tasks/Milestone:	Deliverables/Outputs:	Timeline	Estimate Budget
Les tâches en lien avec la communication et la visibilité	-HIS -Articles -Messages réseaux sociaux -Appui aux rapports aux donateurs	30 avril 2022	70%
Les tâches logistiques	-Participation à l'organisation logistique des événements publics -Soutien aux missions externes : -L'organisation de voyage sur le terrain	30 avril 2022	30%

Travel International (if applicable)	N/A		
Travel Local (please include travel plan)	Yes		
DSA (if applicable)	Les missions seront prises en charge par les sections d'UNICEF		
<p>Minimum Qualifications required:</p> <p><input type="checkbox"/> Bachelors <input type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD <input checked="" type="checkbox"/> Other</p> <p>Enter Disciplines :</p> <p>Diplôme de fin d'études secondaires complété par des cours professionnels ou universitaires en communication, journalisme, administration, ou dans un domaine pertinent à l'assistance internationale au développement</p>	<p>Knowledge/Expertise/Skills required: Six années d'expériences dans le domaine de la communication, du journalisme, y compris un minimum de 2 ans d'expérience dans les activités de communication, de médias et de relations publiques.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une expérience au sein du système des Nations Unies ou d'une autre organisation internationale serait un atout certain. • Bonne connaissance des outils de partages d'informations et des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Youtube, etc...). • Familiarité avec un environnement multiculturel. • Connaissances et compétences nécessaires à l'utilisation des applications informatiques standards de bureau. • Compétences linguistiques : parfaite maîtrise du Français tant à l'oral qu'à l'écrit et un très bon niveau en Anglais. 		

¹ Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the "best value for money" principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

