

## TERMINOS DE REFERENCIA PASANTÍA

### APOYO PARA LA GESTIÓN DE CONOCIMIENTO Y DATOS DE UNICEF COSTA RICA

**Duración:** 6 meses

**Modalidad: A tiempo completo, trabajo híbrido:** Preferiblemente de lunes a miércoles presencial; y jueves y viernes en línea.

**Lugar: Fondo de Naciones Unidas para la Infancia, UNICEF.** Sigma Business Center, San Pedro, Costa Rica.

**Estipendio mensual:** ₡392,292 colones costarricenses. El estipendio tiene el objetivo de cubrir los gastos varios que la persona pasante incurre, como por ejemplo, por concepto de alimentación y transporte.

**Misión y objetivos de UNICEF:** La misión fundamental de UNICEF es promover los derechos de cada niño, en todas partes, en todo lo que hace la organización: en los programas, en la promoción y en las operaciones. La estrategia de equidad, que enfatiza a los niños y familias más desfavorecidos y excluidos, traduce este compromiso con los derechos de los niños en acción. Para UNICEF, equidad significa que todos los niños tengan la oportunidad de sobrevivir, desarrollarse y alcanzar su pleno potencial, sin discriminación, sesgo o favoritismo. En la medida en que cualquier niño tenga una oportunidad desigual en la vida — en sus dimensiones sociales, políticas, económicas, cívicas y culturales — se están violando sus derechos. Hay una creciente evidencia de que invertir en la salud, educación y protección de los ciudadanos más desfavorecidos de una sociedad — abordando la inequidad — no solo les dará a todos los niños la oportunidad de realizar su potencial, sino que también conducirá al crecimiento y la estabilidad sostenidos de los países. Por eso el enfoque en la equidad es tan vital. UNICEF acelera el progreso hacia la realización de los derechos humanos de todos los niños, que es el mandato universal de UNICEF, según lo establece la Convención sobre los Derechos del Niño, y también apoya el desarrollo equitativo de las naciones.

**Descripción general de la pasantía:** La persona pasante apoyará a los procesos de Gestión del Conocimiento de UNICEF Costa Rica, promoviendo que el conocimiento generado por la Oficina País esté disponible para el personal y los socios de manera oportuna y en el formato adecuado. Para ello, apoyará en el uso de herramientas y procedimientos para la elaboración, almacenamiento y ordenamiento sistemático de productos de conocimiento relevantes, facilitando así su uso y acceso.

La persona pasante trabajará en colaboración con todas las secciones de programas y operaciones, bajo la coordinación directa de la Gerencia de Programas y en estrecha coordinación con el Oficial de Monitoreo y Evaluación.

#### Principales tareas:

- Apoyar en la elaboración de los protocolos y lineamientos del Sistema de Gestión de Conocimiento de UNICEF Costa Rica
- Desarrollar un análisis sectorial de indicadores sobre la situación de la niñez y adolescencia, incluyendo la definición de lineamientos para su actualización, análisis y uso constante.
- Asistir en el desarrollo, implementación y monitoreo del Plan de Gestión del Conocimiento de UNICEF Costa Rica.
- Apoyar la generación, captura, difusión y compartición de datos y conocimientos sobre la situación de los niños.
- Ayudar en la planificación, aprendizaje, almacenamiento y difusión de la gestión del conocimiento.
- Facilitar el análisis secundario y la presentación de informes de indicadores clave relacionados con la situación de los niños.

- Colaborar para expandir el uso y la promoción de productos de conocimiento en campañas y canales relevantes de redes sociales.
- Apoyar el mantenimiento y la verificación de calidad de las bases de datos relacionadas con los niños en la Oficina País y con socios.
- Compartir experiencias sobre enfoques innovadores para la divulgación de conocimiento.
- Facilitar actividades de concienciación y desarrollo de capacidades sobre el uso de enfoques, canales y herramientas de gestión del conocimiento.

**Las personas candidatas para pasantías deben cumplir los siguientes requisitos:**

- Estar matriculado/a en una carrera universitaria o haberse graduado en los dos últimos años, en carreras como Relaciones Internacionales, Planificación Económica y Social, Ciencias Políticas y carreras afines.
- Conocimiento y experiencia en temas de gestión de la información, elaboración de informes, análisis de datos, etc.
- Tener al menos 18 años.
- No tener parientes inmediatos (por ejemplo, padre, madre, hermano, hermana) que trabajen en cualquier oficina de UNICEF; y no tener otros parientes en la línea de autoridad de la que dependerá el puesto de pasantía.
- Experiencia y conocimiento en los ámbitos de la gestión de programas, elaboración de informes y reportes, y diferentes materiales de conocimiento.

**Otros conocimientos requeridos**

- Lectura y escritura en el idioma inglés y español.
- Excelentes habilidades orales y escritas; excelente capacidad de redacción, formulación e información;
- Precisión y profesionalidad en la producción y edición de documentos;
- Excelentes habilidades interpersonales; sensibilidad cultural y social; capacidad para trabajar de forma inclusiva y en colaboración con una serie de socios, entre estos, miembros de comunidades de base, organizaciones religiosas y juveniles, y autoridades de diferentes niveles; familiaridad con las herramientas y enfoques de las comunicaciones para el desarrollo;
- Capacidad para trabajar y adaptarse profesional y eficazmente en un entorno difícil; capacidad para trabajar eficazmente en un equipo multicultural de personal internacional y nacional;
- Conocimiento general de informática sólido, incluyendo el dominio de diversas aplicaciones de Microsoft Office (Excel, Word, entre otros) y del correo electrónico e Internet; familiaridad con la gestión de bases de datos y con los equipos ofimáticos;
- Automotivado, capacidad para trabajar con supervisión mínima; capacidad para trabajar con plazos ajustados;
- Alto nivel de responsabilidad, proactividad y creatividad.
- Capacidad para mantener confidencialidad en los procesos.
- Capacidad para trabajar con enfoque de género en un ambiente multicultural y diverso.
- Disponibilidad para participar de reuniones con las demás personas del equipo.

**Postulación:**

Las personas interesadas por favor registrarse en la plataforma de reclutamiento de UNICEF, completar su perfil profesional, incluir su CV y una breve Carta de Presentación (Cover letter) tardar al Lunes 26 de Agosto, 2024 a las 11:55pm

**Nota:** Sólo se tomarán en cuenta las postulaciones que se ajusten a los términos de referencia. Se solicitarán entrevistas para aquellas personas que pasen a la segunda etapa del proceso de selección.

Solo se contactará a las personas preseleccionadas que avancen a la siguiente etapa del proceso de selección.