**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Title**Appui à la collecte des données dans le cadre de la réalisation d'une Analyse de la Situation (SitAn) des enfants et des adolescents en Guinée | **Funding Code**Grant : GC (Non Grant)WBS : 1770/A0/05/880/003/018 | **Type of engagement**[x]  Consultant [ ]  Individual Contractor Part-Time[ ]  Individual Contractor Full-Time | **Duty Station:**Conakry |
| **Purpose of Activity/Assignment:**Le but de cette mission est d’apporter un appui à la réalisation de l’analyse de la situation des enfants et des adolescents, basée sur les droits humains et axée sur l'équité en ce qui concerne la réalisation de leurs droits. L'analyse qui se fera selon une procédure allégée devra examiner les progrès, les défis et les opportunités pour la réalisation des droits et du bien-être des enfants, ainsi que les schémas de privation auxquels les enfants et les adolescents sont confrontés. L'analyse doit être objective et vérifiable, et devrait pouvoir être utilisée par tous les partenaires et parties prenantes du pays pour relever les principaux défis qui empêchent les enfants et les adolescents, en particulier les plus défavorisés, de jouir de leurs droits garantis par la Convention relative aux droits de l’enfant (CDE) et d'autres obligations internationales auxquelles le pays a souscrit. Le consultant national assistera le consultant International essentiellement sur les aspects de collecte des données qualitatives.  |
| **Scope of Work:**Le/la consultant/e sera chargé/e d’assister le consultant international dans la mise à jour de l’analyse de la situation des enfants et des adolescents en Guinée. Pour ce faire, il devra, en complément des données quantitatives disponibles, mener des entretiens et des discussions axés sur la triangulation des données et des informations. La mission sera orientée par les outils qui seront définis par le consultant international et basés sur les directives globales. La portée du travail comprend : * 1. En l'absence de données récentes d'enquêtes, le consultant sera amené à compiler les données administratives des ministères sociaux et celles collectées par les autres acteurs œuvrant dans les secteurs contribuant à la protection et promotion des droits des enfants pour renseigner les indicateurs mais aussi étayer les analyses.
	2. Collecter les données qualitatives sur le terrain pour compléter les analyses. Celles-ci seront collectées sur la base de la méthodologie et des outils définis par le consultant international. La méthodologie de collecte devra être en cohérence avec les directives globales.
 |
|  |
| **Child Safeguarding** Is this project/assignment considered as “[Elevated Risk Role](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Guidance%20on%20Identifying%20Elevated%20Risk%20Roles_finalversion.pdf?CT=1590792470221&OR=ItemsView)” from a child safeguarding perspective?        [ ]    YES    [x]    NO     If YES, check all that apply:                                                                                                                                                     **Direct contact role**[ ]  YES     [x]   NO  If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:   **Child data role**[ ]  YES    [x]   NO  If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):   More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/SitePages/Amendments-to-the-Recruitment-Guidance.aspx) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Child%20Safeguarding%20FAQs%20and%20Updates%20Dec%202020.pdf)   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Budget Year: 2023** | **Requesting Section/Issuing Office: PME** | **Reasons why consultancy cannot be done by staff:** Exige une expertise spécifique et du temps matériel.  |
|  |  |  |
| **Included in Annual/Rolling Workplan***:* [x]  Yes [ ]  No, please justify: |
| **Consultant sourcing:**[x]  National [ ]  International [ ]  Both**Consultant selection method:** [ ]  Competitive Selection (Roster)[x]  Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview) | **Request for:**[x]  New SSA – Individual Contract[ ]  Extension/ Amendment |
| **If Extension, Justification for extension:** |  |
| **Supervisor:****Mamadouba Bangoura**, M&E Specialist | **Start Date:****11 avril 2023** | **End Date:****31 mai 2023** | **Number of Days (working): 25 jours** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Work Assignment Overview** |
| Tasks/Milestone: | Deliverables/Outputs: | Timeline | Estimate Budget  |
| **Contribuer à la préparation de la méthodologie de collecte, des outils et chronogramme.*** Dresser la liste de toutes les personnes à rencontrer et par type de méthode de collecte, et les contacter.
 | Document méthodologique de la collecte des données. | 5 jours | **1.250 USD** |
| **Organiser la collecte et la mener sur le terrain suivant la méthodologie convenue :** * Conduire la collecte des données (interview individuelles, groupes de discussion) ;
* Vérifier, Organiser et soumettre les données.
* Préparer un rapport complet de la phase de collecte des données sur terrain.
 | Rapport de collecte, vérification, organisation et transmission de données qualitatives.  | 15 jours | **3.750 USD** |
| **Contribuer à la rédaction du rapport en s’assurant que le contexte spécifique de la Guinée est pris en compte.*** Assister le consultant international dans la rédaction du rapport ;
* Examiner le draft et s’assurer que les informations incluses sont correctes et le contexte spécifique de la Guinée, y compris régionale, ressorte clairement et que déclaration sont étayées par des éléments factuels.
 | Rapport de la SitAn incluant les données qualitatives. | 5 jours | **1.250 USD** |
|  |  | **25 jours** | **6.250 USD** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estimated Consultancy fee** |  |  |  |
| Travel International (if applicable) | N/A |  |  |
| Travel Local (please include travel plan) | N/A |  |  |
| DSA (if applicable) |  | 15 jours | 1.500 USD |
| **Total estimated consultancy costs[[1]](#endnote-1)** |  |  |  |
| **Minimum Qualifications required:** | **Knowledge/Expertise/Skills required:** |
| [x]  Bachelors [ ]  Masters [ ]  PhD [ ]  Other Enter Disciplines:Formation Universitaire en sciences sociales, en développement international ou tout autre domaine connexe pertinent pour la mission. | * Au moins 10 ans d'expérience pertinente dans l'élaboration de rapports analytiques et de documents de politiques relatifs aux enfants et aux adolescents.
* Solides compétences analytiques - références à des travaux antérieurs ou collaboration passée avec des institutions.
* Expérience avérée dans l'analyse de données quantitatives et qualitatives, l'analyse politique (et financière), y compris l'expérience dans l'utilisation systématique de données désagrégées par âge et par sexe et de données sensibles au genre, et la préparation de rapports.
* Excellente connaissance des statistiques, des systèmes de services sociaux, de l'agenda de développement.
* Une expérience antérieure de conduite d’une analyse de la situation des enfants et des jeunes dans un pays aux conditions similaires de la Guinée.
* Connaissance de l'approche de programmation basée sur les droits humains.
 |
|  |  |
| **Administrative details:**Visa assistance required: [ ] Transportation arranged by the office: [x] Pendant la phase de collecte des données sur terrain, un véhicule sera loué à cet effet. |  [ ]  Home Based [x]  Office Based:If office based, seating arrangement identified: [x] IT and Communication equipment required: [ ] Internet access required: [x]  |

 Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

**Text to be added to all TORs:**

Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

The selected candidate is solely responsible to ensure that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected candidates are subject to confirmation of fully vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. It does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

UNICEF offers [reasonable accommodation](https://www.unicef.org/careers/unicef-provides-reasonable-accommodation-job-candidates-and-personnel-disabilities) for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.

1. [↑](#endnote-ref-1)