

UNICEF Djibouti

TERMES DE REFERENCE

Consultation pour l'appui à la coordination du programme-pays à Djibouti

1. Contexte et justification

Le programme de coopération qui lie le gouvernement de Djibouti à l'UNICEF s'étend sur la période de 2018-2022. Le programme de pays est entièrement conforme au plan de développement à long terme du pays, Djibouti Vision 2035, et aux objectifs de la SCAPE pour la période 2015-2019. Il s'inspire des objectifs de développement durable et du projet de Plan stratégique de l'UNICEF pour 2018-2021, et porte une attention toute particulière à l'équité, à l'égalité des sexes et à la résilience. Le programme de pays contribuera aux trois résultats du Plan-cadre des Nations Unies pour l'aide au développement (UNDAF) pour la période 2018-2022. L'objectif global du programme de pays consiste à veiller à ce que les droits des enfants à la survie, au développement et à la protection soient réalisés grâce à l'accès à des services sociaux de qualité et à l'adoption de comportements sains et protecteurs. Le programme tiendra tout particulièrement compte des enfants vulnérables des régions les plus défavorisées. Il porte sur trois priorités principales, qui ont émergé de l'analyse de la situation: a) la réduction de la mortalité des mères et des enfants de moins de cinq ans grâce à une approche intégrée de suivi des 1 000 premiers jours de la vie de chaque enfant, depuis sa conception jusqu'à son deuxième anniversaire, laquelle reposera sur des interventions relatives à la santé, au VIH, à la nutrition et à l'eau, l'hygiène et l'assainissement ; b) la garantie d'un accès équitable à une éducation de qualité, notamment pour les enfants défavorisés ; et c) l'atténuation des vulnérabilités des enfants par le biais de l'accès aux services de protection sociale et de l'enfance, notamment pour les victimes de violences.

Pour appuyer la coordination de programme dans le cadre de l'absence de la Représentante Adjointe pour cause de congé maternité dont l'intérim est assuré par le chef de la section CSD, l'UNICEF Djibouti cherche à recruter une expertise additionnelle pour la mise en œuvre des activités critiques et la mitigation des risques, notamment requise par la mise en œuvre des interventions liées à la réponse à la pandémie COVID-19. Le/la consultant(e) travaillera sous la supervision de la Représentante en collaboration avec le Représentant Adjoint OIC et avec la Chargée de Operations dans la gestion globale du programme et en coordonnant étroitement avec les différentes sections du programme la planification, le suivi et la mise en œuvre des programmes pour l'atteinte des résultats escomptés.

Il s'agit d'une opportunité passionnante pour des candidats ayant déjà acquis des expériences en matière de leadership et gestion d'équipe et ayant une bonne compréhension de la fonction de la coordination des programmes. Bien qu'une expérience antérieure en tant que représentant adjoint ne soit pas une exigence, une expérience internationale sur Results-based Management dans le

contexte d'une équipe multidisciplinaire le sont. Cette opportunité n'est ouverte qu'aux candidats ayant une excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral.

2. Objectif

L'objectif global de la mission est de renforcer la capacité du bureau en termes de coordination programmatique. Les objectifs spécifiques sont les suivants :

1. Appui à la coordination et planification du programme

- En étroite collaboration avec le Chargé de Suivi-Evaluation M&E Officer, coordonner la planification et la mise en œuvre de la Revue à Mi-Parcours du programme pays 2018-22 de l'UNICEF Djibouti ;
- Coordonner le suivi des plans de travail avec les partenaires gouvernementaux en assurant que la planification des partenariats, supplies, consultations, Grants soit effectuée d'une manière efficiente et selon le principe de RBM (Result-Based Management) ;
- Coordonner l'appui nécessaire du bureau régional, conjointement avec les chargés de programmes ;
- Organiser et faciliter les formations nécessaires pour améliorer la qualité, le mise en œuvre et le suivi des programmes.

2. Suivi et assurance qualité du programme

- En étroite collaboration avec la Représentante faire le suivi des indicateurs de performance du programme, y compris les indicateurs sur l'exécution budgétaire et les DCT et formuler des recommandations pour remédier à d'éventuelles sous-performances ;
- Suivre la mise en œuvre du plan d'amélioration de la qualité du système de suivi et réponse aux requêtes
- En étroite collaboration avec la Chargée des Opérations, le point focal HACT et les chargés des programmes, appui le suivi de la mise en œuvre du plan d'assurance HACT ;
- Évaluer les progrès globaux du programme ; identifier les faiblesses, les goulots d'étranglement et les problèmes potentiels. Collaborer avec les secteurs et/ou d'autres partenaires et intervenants afin d'identifier des solutions et conseiller la Représentante sur les mesures à prendre afin d'assurer l'atteinte des résultats escomptés ;
- Suivre l'utilisation optimale et appropriée des ressources du programme et vérifier la conformité aux règlements et procédures organisationnels, aux engagements vis-à-vis des donateurs et aux normes d'intégrité ;
- Appui la coordination et la préparation des rapports programmatiques, y compris les rapports aux donateurs et en faire l'assurance qualité avant l'approbation par la Représentante ;
- En collaboration avec les Chargés de programme et l'Assistante du budget, identifier des domaines sous-financés dans les différents programmes et coordonner le développement de propositions ciblées aux donateurs
- Participer à la coordination avec les autres agences du système des Nations Unies.

3. Méthodologie

Le consultant fournira un appui technique quotidien sur tous les aspects de la coordination du programme avec l'équipe du programme et les partenaires de l'UNICEF à Djibouti. A cet effet, il devra procéder aux revues documentaires, organiser des séances de travail régulières et mettre en place des mécanismes de suivi et d'assurance qualité.

4. Livrables et Echéances

No	Livrables	Calendrier
1	Analyses de Système interne et Plan de Renforcement des systèmes,	2 semaines après le commencement
2	Implémentation du Plan de renforcement des systèmes	On-going
3	Plan de formation du personnel et partenaires sur le fonctionnement et procédures de l'UNICEF	1 mois après le commencement
4	Au moins 3 formations du staff et 3 des partenaires planifiés et réalisés	2 par mois pendant le 2 ^{ème} , 3 ^{ème} et 4 ^{ème} mois
5	Suivi et rapport bi-hebdomadaire du fonctionnement des systèmes internes	Chaque 2 semaine
6	Rapports mensuels sur l'analyses de l'implémentation du programme et identification de goulots d'étranglement et sur la mise en œuvre du Plan de renforcement des systèmes	Fin de chaque mois
7	Plan de Revue à Mi-Parcours du programme pays 2018-22 de l'UNICEF Djibouti ;	Fin de la 3 ^{ème} mois
8	Rapport finale	Fin de la consultation

5. Supervision

Le consultant sera sous la supervision directe de la Représentante avec comme deuxième superviseur le Représentante Ajointe (OIC). Il devra soumettre tous les produits de la consultation à la représentante pour revue avant finalisation.

6. Lieu de consultation et conditions de travail

La consultation aura lieu à Djibouti pendant toute la durée. Le consultant sera installé dans les bureaux de l'UNICEF Djibouti. En cas de besoin, Il sera amené à effectuer des missions de terrain. L'UNICEF mettra à disposition du consultant les équipements de travail nécessaires. Le consultant utilisera les moyens logistiques de l'UNICEF pour les trajets en ville accompagnés du staff de

l'UNICEF et pour les besoins de la consultation y compris pour les déplacements à l'intérieur du pays.

Au regard des mesures de fermeture des frontières, la consultation pourra démarrer à distance.

7. Rémunération

L'offre financière couvrira les dépenses suivantes :

- Les honoraires forfaitaires mensuels,
- Les indemnités journalières pour le séjour à Djibouti (incluant les frais de subsistance, hébergement, communication, transport). Le montant total dépendra du nombre de jours effectifs sur le terrain.
- Le billets aller-retour en classe économique sera à inclure dans la proposition du consultant. UNICEF s'assurera que le tarif donné est raisonnable par rapport au trajet.

Tout autre frais sera à la charge du consultant, notamment visa et vaccins. Le consultant devra fournir une preuve de sa couverture médicale le couvrant durant la mission.

8. Termes de paiement

Le consultant sera rémunéré sur la base d'une somme forfaitaire mensuelle à la soumission des factures, de la certification des produits livrables et de la bonne fin de la mission.

9. Qualifications

- Un diplôme universitaire avancé (Master ou plus) dans l'un des domaines suivants est requis : Economie, Administration Publique, Sciences Sociales, Relations Internationales, Sciences Politiques ou un autre domaine en lien avec le développement international.
- Un minimum de 8 ans d'expérience professionnelle progressive au niveau international en planification et gestion de programmes de développement international ;
- Expérience internationale comme facilitateur du RBM – Result Based Management
- Une expérience préalable en gestion d'équipe au niveau intermédiaire/senior au niveau international est requise. Une expérience dans la gestion d'équipes multi-sectorielles serait un atout majeur ;
- Aptitude avérée à conceptualiser des stratégies, à planifier et à exécuter des idées ainsi qu'à transférer des connaissances et des compétences aux collègues et partenaires de mise en œuvre ;
- D'excellentes capacités de communication interpersonnelle, d'écoute et de gestion des ressources humaines.
- Une expérience de rédaction de rapport des donateurs et de la préparation de propositions est requise.
- **La maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et l'écrit est requise.**
- Une expérience / familiarité dans la mise en œuvre du programme dans des situations humanitaires est requise.

- Une expérience pertinente dans une agence ou une organisation du système des Nations Unies est considérée comme un atout.
- Une expérience de travail dans la région du Moyen Orient et de l'Afrique du Nord est considérée comme un atout.

10. Processus de soumission

Les candidats intéressés devront postuler directement sur le site internet de l'UNICEF www.unicef.org/employ en incluant les documents suivants :

- Un CV à jour et une lettre de couverture
- La proposition techniques et financière indiquant les dates de disponibilités
- Des attestations ou évaluations de services rendus similaires

Chaque soumission devra inclure un taux d'honoraires forfaitaire ainsi que les autres frais conformément à la section 8.