

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS

Title	Funding Code	Type of engagement	Duty Station:
Consultant national chargé de la planification et coordination dans le cadre de la vaccination contre la COVID-19		<input checked="" type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Individual Contractor Part-Time <input type="checkbox"/> Individual Contractor Full-Time	Cotonou
<p>La pandémie de la COVID-19 est classée comme « urgence de santé publique de portée internationale » par l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS). Le Bénin a enregistré son premier cas de COVID-19 le 16 mars 2020 à Cotonou, la plus grande ville et le centre économique du pays. Depuis lors, le nombre de cas n'a cessé d'augmenter. A la date du 29 mai 2022, le pays a enregistré 26 914 cas confirmés de COVID 19 pour 26 558 cas guéris et 163 décès.</p> <p>La vaccination, l'un des axes de la riposte pouvant permettre de freiner la transmission de la maladie, a été lancée le 29 mars 2021 et le Bénin prévoit vacciner 60% de sa population représentant 7 731 722 personnes de plus de douze (12) ans d'ici fin décembre 2022. La vaccination, implémentée en stratégies fixe, avancée et mobile à travers les villes et villages du pays, a alterné les phases de campagne et de routine jusqu'à ce jour. Après une campagne de sept (07) jours en avril 2021 et face au manque d'adhésion des populations, la vaccination contre la COVID 19 est passée à la phase de routine jusqu'à la mi-novembre 2021 avec pour résultat, une couverture vaccinale de 3,64%. Le Ministère de la santé avec l'appui de ses partenaires a donc lancé une campagne accélérée de vaccination du 15 Novembre 2021 au 31 mars 2022 pour booster l'adhésion des populations et de facto augmenter la couverture vaccinale. Ainsi, au 29 mai 2022, 2.690.085 cibles ont été complètement vaccinées pour une couverture vaccinale de 34,79%. Le pays, à travers les différentes initiatives COVAX, AVAT et les dons bilatéraux a reçu 7.240.490 doses de différents types de vaccins contre la COVID 19 que sont Johnson & Johnson, AstraZeneca, SINOVAC, Pfizer BioNTech, Moderna et Sputnik.</p> <p>Dans le but de soutenir ces initiatives, l'UNICEF apporte un appui technique et financier au pays à travers le recrutement et la mise à disposition d'un consultant national chargé de la planification et la coordination dans le cadre de la vaccination contre la COVID 19 en appui à l'Agence Nationale des Soins de Santé Primaires (ANSSP).</p> <p>Purpose of Activity/Assignment:</p> <p>Renforcer la performance du système de vaccination contre la COVID-19 en fournissant un appui technique dans la planification, la coordination, la mise en œuvre, le suivi et le rapportage des activités de vaccination sur l'ensemble du pays au profit de l'Agence Nationale des Soins de Santé Primaires (ANSSP).</p>			
<p>Scope of Work:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appuyer techniquement l'équipe de la Direction de Vaccination et de la Logistique (DVL) de l'ANSSP à la mise en œuvre du Plan de National de déploiement et de la Vaccination (PNDV); • Appuyer l'animation des réunions de coordination (GTT COVAX, Réunion de suivi...); • Faire le suivi de la mise en œuvre des recommandations issues des réunions de coordination; • Faire le suivi des cellules départementales; • Faciliter les échanges entre toutes les parties prenantes à la gestion de la vaccination contre la COVID-19 (ANSSP, ABRP, DNSP, PTFs...); • Appuyer l'ANSSP pour la rédaction et la soumission du CDS2 ; • Contribuer à la mise à jour des directives, à l'élaboration des documents en lien avec la vaccination COVID 19; • Appuyer l'élaboration SitRep ; • Documenter les leçons apprises et les bonnes pratiques ; • Appuyer l'ANSSP pour disposer de données en temps réel sur les défis opérationnels pour la prise de décision ; • Produire des compte rendus et rapports périodiques de sa mission. 			

Child Safeguarding
 Is this project/assignment considered as “[Elevated Risk Role](#)” from a child safeguarding perspective?

YES NO If YES, check all that apply:

Direct contact role YES NO
 If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

Child data role YES NO
 If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](#) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](#)

Consultant sourcing: <input checked="" type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Both		Request for: <input checked="" type="checkbox"/> New SSA – Individual Contract <input type="checkbox"/> Extension/ Amendment	
Consultant selection method: <input type="checkbox"/> Competitive Selection (Roster) <input checked="" type="checkbox"/> Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview)			
If Extension, Justification for extension 			
Supervisor: Amany Faustin YAO	Start Date: 15/07/2022	End Date: 12/10/2022	Number of Days (working): 90

Work Assignment Overview			
Tasks/Milestone:	Deliverables/Outputs:	Timeline	Estimate Budget
Proposer un plan de réalisation de la mission	Livrable 1 : plan de réalisation de la mission décliné en chronogramme mensuel d'activités.	22 Juillet 2022	
Appuyer techniquement l'équipe de l'ANSSP pour : L'animation des réunions de coordination ; La compilation des données, l'analyse et l'élaboration des rapports sur les performances de la vaccination ; L'élaboration des rapports sur le niveau de mise en œuvre du NDVP ;	Livrable 2 : Rapports d'activités (un rapport mensuel et quatre rapports hebdomadaires) prenant en compte les éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> • Rapport de soutien au partenaire pour planifier, coordonner, mettre en œuvre et suivre les activités de vaccination ; • Point du fonctionnement des centres de vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec l'analyse des performances pour la prise de décision et identification des solutions pour lever les goulots; • Rapport sur la production des documents programmatiques et techniques dans le cadre de la vaccination (SitRep, NDVP...) • Quatre rapports hebdomadaires de mise des activités du NDVP au niveaux national et départemental; • Toutes autres activités menées, les réussites et les enseignements tirés. 	14 Aout 2022	
La coordination avec tous les acteurs à tous les niveaux de la pyramide sanitaire, y compris les partenaires afin de faire le suivi de la mise en œuvre des recommandations issues des réunions techniques ; L'appui à la mise à jour de façon régulière de tous les documents programmatiques liés à la vaccination contre la COVID-19 ;	Livrable 3 : Rapports d'activités (un rapport mensuel et quatre rapports hebdomadaires) prenant en compte les éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> • Rapport de soutien au partenaire pour planifier, coordonner, mettre en œuvre et suivre les activités de vaccination ; • Point du fonctionnement des centres de vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec l'analyse des performances pour la prise de décision et identification des solutions pour lever les goulots; • Rapport sur la production des documents programmatiques et techniques dans le cadre de la vaccination (SitRep, NDVP...) • Quatre rapports hebdomadaires de mise des activités du NDVP au niveaux national et départemental; • Toutes autres activités menées, les réussites et les enseignements tirés. 	14 Septembre 2022	
Exécution d'autres tâches selon les besoins de la Direction de la Vaccination et Logistique (DVL)	Livrable 4 : Rapports d'activités (un rapport mensuel et quatre rapports hebdomadaires) prenant en compte les éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> • Rapport de soutien au partenaire pour planifier, coordonner, mettre en œuvre et suivre les activités de vaccination ; 	12 Octobre 2022	

<p>Exécution d'autres tâches et responsabilités, à la demande des responsables du bureaux pays ou de bureaux régionaux et d'autres partenaires, afin de contribuer au succès de la vaccination contre COVID-19.</p> <p>Contribution à la rédaction des SitReps et des bulletins ;</p> <p>Préparation des rapports selon les exigences des différentes initiatives en appui à la vaccination contre COVID-19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Point du fonctionnement des centres de vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec l'analyse des performances pour la prise de décision et identification des solutions pour lever les goulots; • Rapport sur la production des documents programmatiques et techniques dans le cadre de la vaccination (SitRep, NDVP...) • Quatre rapports hebdomadaires de mise des activités du NDVP au niveaux national et départemental; • Toutes autres activités menées, les réussites et les enseignements tirés. <p>Livrable 05 : Rapport final de mission disponible, les progrès obtenus grâce à l'appui ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les leçons apprises ; • Les outils et tous les documents proposés ; • Les recommandations et les prochaines étapes ; <p>Présentation Power Point du debriefing global de la mission.</p>		
--	---	--	--

<p>Minimum Qualifications required:</p> <p><input type="checkbox"/> Bachelors <input type="checkbox"/> Masters <input checked="" type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other</p> <p>Enter Disciplines :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être un médecin ou pharmacien et - Avoir un master en santé publique. <p>Knowledge/Expertise/Skills required:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle au niveau national en planification, coordination, mise en œuvre, suivi et évaluation des activités de santé ; une expérience dans la riposte vaccinale contre la COVID-19 serait un atout ; - Avoir une expérience internationale dans le domaine serait un atout ; - Avoir des compétences en leadership, en travail d'équipe pluridisciplinaire; - Avoir une forte capacité à exprimer clairement et de manière concise des idées et des concepts sous forme écrite et orale en Français ; - Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (Excel, Word, PowerPoint, Internet, etc.) ; - Avoir une bonne expérience antérieure de la conduite de missions similaires avec une ou plusieurs agences du Système des Nations Unies et des agences d'aide au développement dans les environnements de développement stable, de crise et de post-crise serait un atout. <p>Technical Evaluation Criteria and Weight Allocation Between Technical and Price Proposal</p> <p>Les candidats intéressés soumettront une offre technique et une offre financière. L'offre technique inclura les documents justifiant de la qualification du consultant et des expériences préalables requises.</p> <p>L'offre technique comprendra également une proposition de méthodologie incluant la compréhension des termes de référence et un chronogramme indicatif de réalisation de la mission. L'offre financière devra être détaillée, exprimée en francs CFA et valable 90 jours à compter de la date de soumission.</p>	<p>Ces deux propositions serviront de base pour la sélection du consultant suivant les modalités ci-dessous décrites. Unicef se réserve le droit de ne pas donner de suite au présent avis d'appel à candidatures.</p> <p>Technical Evaluation: 75 points</p> <p>Les critères d'évaluation de l'offre technique sont résumés dans ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lettre de Motivation et compréhension des TDR : 10 pts - Méthodologie et chronogramme : 20 pts - Profil des Consultant(e)s/CV /Copie des diplômes : 30 pts - Expérience et Références techniques pertinentes/attestations travail/lettres de recommandation/attestation bonne fin exécution : 15 pts <p>Seront déclarées techniquement valables et retenues pour la phase suivante de l'évaluation, les offres techniques ayant recueilli une note d'au moins 50 à l'évaluation technique.</p> <p>Price Proposal : 25 points</p> <p>Seront ouvertes les offres financières des candidats ayant obtenu au moins 50 sur 75 à l'évaluation technique. A l'offre financière du moins-disant sera attribuée la note de 25 points. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit : $25 \times \frac{\text{montant de l'offre du moins-disant}}{\text{montant de l'offre financière du soumissionnaire évalué}}$. Ceci permettra d'attribuer à chacun des soumissionnaires ayant franchi l'évaluation technique une note d'évaluation financière.</p> <p>Evaluation finale</p> <p>L'évaluation finale sera basée sur les principes de la règle suivant le consultants recrutement procédure/Policy qui est le « best value for money » et l'offre techniquement la mieux qualifié et le moins disant au niveau prix.</p> <p>Le candidat ayant obtenu la meilleure note à l'offre technique et le moins disant au niveau prix final sera retenu pour la mission. L'offre financière sera analysée et éventuellement négociée avec le soumissionnaire dans les limites budgétaires disponibles.</p> <p>NB : Total offre technique + Total Offre financière = 100 pts</p>
---	---

<p>Administrative details: Visa assistance required: <input type="checkbox"/> Transportation arranged by the office: <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Home Based <input checked="" type="checkbox"/> Office Based: If office based, seating arrangement identified: <input type="checkbox"/> IT and Communication equipment required: <input type="checkbox"/> Internet access required: <input type="checkbox"/></p>
<p>Request Authorised by Section Head</p>	<p>Request Verified by HR:</p>
<p><i>Approval of Chief of Operations (if Operations):</i> _____ <i>Approval of Deputy Representative (if Programme)</i> _____</p> <p><i>Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)</i></p> <p>_____</p>	