

**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS**

<p><b>Titre : Consultant sur la mise en place d'une cartographie des intervenants au niveau communautaire dans les provinces de Ngozi, Kirundo Muyinga, et Kayanza</b></p>		<p><b>Type de contrat:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Consultant</p> <p><input type="checkbox"/> Individual Contractor Part-Time</p> <p><input type="checkbox"/> Individual Contractor Full-Time</p>	<p><b>Lieu de travail :</b></p> <p>Bujumbura</p>
<p><b>But de la consultation :</b></p> <p>Dans le cadre du plan de travail pluriannuel entre l'UNICEF et le gouvernement du Burundi, il est prévu de soutenir le développement d'une stratégie d'engagement communautaire. Cette stratégie vise à promouvoir le changement social et comportemental au niveau communautaire en mobilisant divers acteurs issus d'ONG, de ministères et d'initiatives locales. Parmi ces acteurs figurent les agents de santé communautaires, les comités de gestion des écoles, les comités de protection de l'enfant, les comités de gestion des points d'eau, les comités d'hygiène, ainsi que des initiatives spécifiques telles que les "mamans lumière", les "Imboneza", les volontaires de la Croix-Rouge...</p> <p>Ces acteurs jouent un rôle crucial dans l'amélioration des conditions de vie et la promotion du bien-être au sein des communautés. Cependant, la diversité et la multiplicité des interventions peuvent compliquer la coordination, entraînant parfois un chevauchement des efforts ou une fragmentation des actions. Dans ce contexte, il devient essentiel de réaliser une cartographie exhaustive des intervenants au niveau communautaire. Cette cartographie permettra non seulement d'optimiser la gestion des ressources humaines et matérielles, mais servira également de base d'une analyse contextuelle pour la mise en place d'une stratégie d'engagement communautaire. Elle favorisera une meilleure connaissance de ressources communautaires disponibles et facilitera les efforts de coordination et de planification entre les différents acteurs et contribuera à améliorer l'efficacité et l'impact des actions menées au sein des communautés.</p> <p>Ces termes de référence visent à établir un cadre clair pour le recrutement d'un consultant chargé d'élaborer une cartographie des intervenants au niveau communautaire, afin de faciliter la mise en œuvre de la stratégie d'engagement communautaire de l'UNICEF.</p>			
<p><b>Objectif de la consultation /Mission :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objectif général :</b> Élaborer une cartographie exhaustive des intervenants au niveau communautaire dans les provinces de Ngozi, Kirundo et Muyinga, Kayanza.</li> </ul>			

- **Objectifs spécifiques :**

- Identifier et lister les différents acteurs intervenant dans les domaines de la santé, de l'éducation, de l'hygiène et du bien-être des enfants, la protection et l'action humanitaire.
- Analyser les interventions de chaque acteur, y compris leur zone d'action, les groupes cibles et les types d'activités réalisées.
- Évaluer les besoins en coordination entre les différents acteurs pour éviter les chevauchements et les lacunes dans les interventions.

**Période de la consultation.**

01 – décembre 2024-31 mars 2025

**3. Responsabilités du consultant :**

Le consultant sera chargé de :

- **Collecte de données :**

- Revue de la littérature pour tirer des infos d'autres cartographies qui existent déjà
- Mener des enquêtes sur le terrain pour identifier les acteurs communautaires et leurs activités.
- Réaliser des entretiens avec les parties prenantes et avec les membres de la communauté pour identifier les acteurs et groupes clés de la communauté, non seulement formels mais aussi informels, ainsi que des leaders potentiel, y compris les représentants des ONG, des ministères et des comités locaux qui ont mis en place les agents et comités communautaires

- **Analyse des données**

- **Au niveau des intervenants :**

- Compiler et analyser les données collectées pour créer une cartographie des intervenants avec un logiciel approprié ( Nvivo, Wold/Excel...)
- Identifier les lacunes, les chevauchements et les opportunités de collaboration entre les différents acteurs.
- Tenir compte de critères d'équité, genre, inclusion, participation, leadership. Par exemple, dans quel mesure les représentants de femmes, jeunes, enfants, personnes vivant avec un handicap ou autres groupes vulnérables :
  - Sont habilités à participer dans les initiatives et activités communautaires et leur représentativité au sein des organisation locales,
  - Sont directement ciblés dans les initiatives communautaires, et
  - Sont représentés parmi les intervenants
- Analyser les capacités des acteurs communautaires : déterminer les activités que la communauté peut entreprendre elle-même et les activités pour lesquelles le soutien de prestataires de services/ONG est requis.
- Identifier d'autres actifs potentiels au sein de communautés pouvant soutenir les initiatives communautaires.

- **Au niveau de mécanismes de coordination et de redevabilité :**

- Identifier les structures de concertation et/ou organes de coordination des intervention communautaires menées par les partenaires (au niveau national et local).
- Identifier des potentiels structures de coordination et intégration intersectorielle des interventions communautaires.
- Identifier les mécanismes de communication bidirectionnel

• **Rédaction de rapports :**

- Produire un rapport détaillé incluant la cartographie, les résultats de l'analyse et des recommandations pour améliorer la coordination entre les acteurs.
- Ecrire un brief du rapport de 3 à 5 pages résumant le rapport

**4. Résultats attendus :**

À la fin de la mission, le consultant devra fournir :

- Une **cartographie détaillée** des intervenants communautaires dans les provinces de Ngozi, Kirundo, Muyinga et Kayanza, incluant les informations sur leur zone d'action, les activités menées et les groupes cibles.
- Un **rapport d'analyse** identifiant les chevauchements, les lacunes et les recommandations pour favoriser une meilleure coordination entre les acteurs.
- Un **répertoire** des acteurs impliqués dans la mise en place des agents et comités communautaires, avec leurs coordonnées et informations principales.
- Spécifier les organisations gérées par ou qui ciblent directement les femmes, jeunes, enfants, personnes vivant avec un handicap ou autres groupes vulnérables
- Un brief du rapport de 3 à 5 pages résumant le rapport disponible

Livrables/Résultats :	Tâches/Jalons :	Délais	% (Coût)
Plan de travail détaillé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dresser un chronogramme précis de la consultance</li> </ul>	10 jours	15%
2. Rapport de la revue de la littérature pour tirer des infos d'autres cartographies et document connexe qui existent déjà	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire valider le rapport par l'équipe SBC de l'UNICEF</li> </ul>	15 jours	25 %
3. Développer des guides d'entretiens avec les parties prenantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire valider les Guides par l'équipe SBC et le comité technique</li> </ul>		
Descente sur terrain pour les entretiens et collecte des données	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser des ateliers avec les responsables administratifs pour susciter leur soutiens et engagement</li> <li>• Mener les entretiens au niveau périphérique</li> </ul>	20 jours	20%
Produire un rapport détaillé incluant la cartographie, les résultats de l'analyse et des recommandations pour améliorer la coordination entre les acteurs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soumettre le rapport à l'équipe SBC et comité technique pour inputs</li> <li>• Organiser un atelier de validation par le comité technique et représentants des 4 provinces</li> <li>• Ecrire un brief du rapport de 3 à 5 pages et PowerPoint résumant le rapport</li> </ul>	15 jours	40%
Durée de la consultance		60 ouvrables	

**IMPORTANT :**

Les personnes sous contrat de consultation individuelle ne sont pas considérées comme « Fonctionnaires des Nations-Unies » couvertes par les Règles et Procédures des Nations-Unies et d'UNICEF et, ne pourront pas bénéficier des avantages liés aux fonctionnaires (tels que les avantages liés aux congés ou à l'assurance maladie). Les conditions de leur consultation seront du ressort de leur contrat avec UNICEF et au respect des Conditions Générales de Contractualisation relatives aux Services de Consultation ou aux Consultants Individuels. Les consultants sont seuls responsables de déclarer leurs taxes et/ou devoirs, au respect des lois et réglementations locales.

**QUESTIONS ADMINISTRATIVES.**

- Le Consultant sera basé à Bujumbura, avec de possible déplacements dans les districts.
- UNICEF assurera le transport pour les missions de terrain conformément aux barèmes entre les Nations unies et le gouvernement
- Les consultants utiliseront leurs propres matériels pendant toute la durée de la mission de leur prestation. Ils fourniront, par ailleurs leur propre police d'assurance couvrant l'ensemble des risques auxquels ils pourront être exposés pendant leur durée de mobilisation.
- UNICEF procèdera aux paiements suivant les échéanciers convenus au moment de la signature du contrat.
- UNICEF se réservent le droit de ne pas honorer les échéances de paiement pour tout produit non conforme aux normes de qualité en vigueur en son sein.

**Les candidats qualifiés sont priés de soumettre :**

- Un Curriculum Vitae ou Résumé.
- Copie des diplômes et attestations de travail ou de consultance antérieure
- Une Offre Technique montrant la compréhension des tâches.
- Offre Financière indiquant le coût de la consultation, y compris les frais de déplacement et de séjour, le cas échéant)
- Exemples de travaux antérieurs pertinents liés aux livrables.

<b>Échéancier de paiement</b>	<p>Une facture du consultant sera soumise à l'UNICEF pour chaque livrable réalisé, selon la période indiquée dans le tableau de responsabilités. Le paiement se fera comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1er Livrable : 15% du montant du contrat à payer après l'élaboration du plan de travail détaillé</li> <li>• 2e Livrable : 25 % du montant du contrat à payer 25 jours après la signature du contrat</li> <li>• 3e Livrable : 20 % du montant du contrat à payer 45 jours après la signature du contrat).</li> <li>• 4<sup>e</sup> Livrable : 40% du montant à payer 60 jours après la signature du contrat</li> </ul>
-------------------------------	--

<p><b>Qualifications Minimales requises :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bachelors, <input type="checkbox"/> Masters, <input type="checkbox"/> PhD ou Autres <input checked="" type="checkbox"/> BAC+ 4</p> <p>Diplômes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une Licence dans les domaines de la des Sciences sociale et</li> </ul>	<p><b>Connaissance/Expertise/Compétences requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir un diplôme universitaire minimum de BAC +4 en Sciences Sociales (sociologie, communication, anthropologie, autres domaines.)</li> <li>• Avoir au minimum 02 années d'expériences pertinentes dans le domaine de collecte de données</li> <li>• Avoir un minimum 02 années d'expériences pertinentes dans la collecte de données et réalisation de cartographie</li> <li>• Disposer de connaissances de procédures et</li> </ul>
--	--

<p>comportementales</p>	<p>expérience de travail avec UNICEF ou le Système des Nations-Unies est un atout ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une expérience de travail avec les institutions paraétatiques, les organisations non gouvernementales est un atout ;</li> <li>• Être familier (e) a l'outils informatique notamment les logiciels, power point, world et Excel...</li> <li>• Être disponible le plus rapidement possible pour démarrer le travail en cas d'offre de consultation par UNICEF.</li> </ul> <p><b>Langue :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excellente communication écrite et verbale en Français</li> <li>• Très bonne connaissance et maitrise du Kirundi.</li> </ul>
<p><b>Details administratifs :</b></p> <p>Assistance Visa requise : <input type="checkbox"/></p> <p>Arrangement de transport par le bureau : <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Home-Based / Travail à distance <input checked="" type="checkbox"/> Travail au bureau :</p> <p>Si basé au bureau, disposition de local identifiée : <input type="checkbox"/></p> <p>Matériel informatique et de communication requis : <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Accès Internet requis : <input checked="" type="checkbox"/></p>