

**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS**

<b>Titre :</b> Logisticien (ne) chaîne du froid	<b>Source de Financement</b>	<b>Type d'engagement</b> <input checked="" type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Consultant individuel à temps partiel <input type="checkbox"/> Consultant individuel à temps plein	<b>Bureau pays:</b> <b>TOGO</b>
---	------------------------------	--	------------------------------------

**But de l'activité/affectation**

Apporter un appui à la gestion de la chaîne du froid du programme élargi de vaccination (PEV) afin d'assurer une bonne fonctionnalité des équipements et une conservation optimale des vaccins pour en garantir la qualité à tous les niveaux de la chaîne d'approvisionnement.

**Champ d'application des travaux**

Le/la consultant (e) placé (e) sous la supervision de l'administrateur PEV du bureau UNICEF/Togo, aura à exercer des fonctions d'appui à la gestion des vaccins et consommables et des équipements de chaîne du froid à tous les niveaux de la pyramide sanitaire notamment :

- Contribuer à l'élaboration du Forecast immunisation et participer à la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de la gestion des vaccins et de la chaîne du froid au niveau central et aux niveaux des districts sanitaires du pays.
- Apporter l'appui au suivi/évaluation de la Gestion Efficace des Vaccins (GEV) et contribuer à la mise en œuvre du plan d'amélioration.
- Apporter un appui à l'élaboration du plan de gestion des déchets et à sa mise en œuvre.
- Soutenir et renforcer la capacité des prestataires nationaux en gestion de la chaîne d'approvisionnement des vaccins et de la chaîne du froid :
  - Suivi du SMT
  - Réalisation de la cartographie des chambres froides
  - Réalisation de l'inventaire des équipements de chaîne du froid
  - Elaboration et mise en œuvre du plan de maintenance des équipements de chaîne du froid
- Faire la supervision, le suivi et l'évaluation
- Appuyer l'élaboration des rapports nécessaires aux activités de suivi et d'évaluation.
- Participer à toutes les rencontres et séminaires en relation avec les activités.

**Protection des enfants**

Ce projet/affectation est-il considéré comme un «rôle à risque élevé» de la part d'un enfant qui protège perspective?

OUI  NON Si OUI, vérifiez tout ce qui s'applique :

**Rôle de contact direct**  OUI  NON

Si oui, veuillez indiquer le nombre d'heures/mois de contact interpersonnel direct avec les enfants, ou travailler à proximité immédiatement physique, avec une supervision limitée par un membre plus haut du personnel :

**Rôle de données pour enfants**  OUI  NON

Si oui, veuillez indiquer le nombre d'heures/mois de manipulation ou de transmission d'informations personnelles identifiables des enfants (nom, pièce d'identité nationale, données de localisation, photos) :

Une fois par mois l'intéressé enverra des rapports mensuels à l'UNICEF sur les indicateurs retenus dans le projet.

Renseignements sont disponibles dans les [FAQ](#) et mises à jour sur la protection des enfants [SharePoint](#) et la protection des enfants.

<b>Année Budgetaire:</b> 2021 -2022	<b>Section de demande/Bureau d'émission :</b> Survie de l'Enfant	<b>Raisons pour lesquelles ce travail ne peut être fait par un staff :</b> Malgré les progrès enregistrés par le PEV dans le contexte sanitaire actuel de la Covid-19, la gestion logistique de la chaîne du froid reste un défi pour l'amélioration de la qualité des services de vaccination offerts aux enfants et aux mères bénéficiaires. Ainsi pour un renforcement continue de la qualité de la conservation et la distribution des vaccins, le bureau de l'UNICEF Togo, recrute un consultant en Logistique et Chaîne du Froid du PEV pour combler ces lacunes.
--	---	--

**Inclus dans le plan de travail annuel/roulant :** Oui  Non,  veuillez justifier :

<b>Approvisionnement de consultants :</b> <input type="checkbox"/> International <input checked="" type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> à la fois national  <b>Méthode de sélection des consultants :</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sélection compétitive (Liste) <input type="checkbox"/> Sélection concurrentielle (Publication/Examen de bureau/Entrevue)	<b>Demande de :</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nouvelle ASS – Contrat individuel <input type="checkbox"/> Extension/ Modification
--	--

**Si extension, justification de la prolongation**

<b>Superviseur:</b> Administrateur PEV+	<b>Date de début :</b>	<b>Date de fin:</b>	<b>Nombre de jours de travail : 241 jours</b>
--	------------------------	---------------------	---

Honoraires	Oui		
Déplacement à l'International (le cas échéant)	Non		
Déplacement à l'intérieur du pays (s'il vous plaît inclure le plan de voyage)	Oui		
DSA (le cas échéant)	Oui		
Frais divers communication	Oui		

**Vue d'ensemble de l'affectation de travail**

Taches d'estimation	Livrables	Date	Budget
Compléter les cours obligatoires de Unicef Elaboration de Plan de travail Appui à la réalisation de l'évaluation de la GEV			

<p>Contribuer à l'introduction du vaccin VPI dans le PEV de routine</p> <p>Appui à l'élaboration des rapports d'analyse des SMT</p> <p>Assurer le suivi de la gestion des vaccins et de la chaîne du froid à tous les niveaux du système sanitaires</p> <p>Apporter un appui à l'élaboration des documents stratégiques de la Division de l'Immunisation</p> <p>Participer aux réunions et aux séances de renforcement de capacité en lien avec la gestion de la chaîne du froid et des vaccins</p>			
<p>Soutenir le renforcement de capacités des prestataires dans les régions et districts sanitaires</p> <p>Réalisation de la cartographie des chambres froides</p> <p>Elaboration et mise en œuvre du plan de maintenance des équipements de chaîne du froid</p>			
<p>Contribuer à l'élaboration du forecast immunisation 2023</p> <p>Réalisation de l'inventaire des équipements de chaîne du froid</p> <p>Faire la supervision, le suivi et l'évaluation.</p>			
<p><b>Qualifications minimales requises</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> MPH (Master of Public Health) <input checked="" type="checkbox"/> Diplôme Sagefemme <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/></p> <p>Entrer les domaines de qualification requis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expertise technique d'au moins 3 ans en matière de soins de santé primaires et de renforcement de système de santé en particulier de l'approche ciblant le système de santé des districts</li> <li>▪ Capacité avérée à gérer les relations avec les Ministères, les administrations locales de district, les partenaires nationaux et de district, les prestataires de services, les communautés et autres parties prenantes</li> <li>▪ La familiarité avec le système de santé du Togo est un atout important)</li> <li>▪ Capacité à travail dans un environnement multiculturel</li> </ul>	<p><b>Connaissances/expertise/compétences requises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaissance des techniques informatiques, y compris la navigation sur le Web</li> <li>▪ Capacité démontrée de développer et de maintenir des relations avec de multiples partenaires</li> <li>▪ Excellentes compétences analytiques, organisationnelles et de communication</li> <li>▪ Bonne capacité d'analyse et de négociation</li> <li>▪ Excellente connaissance du français et une bonne connaissance pratique de l'anglais</li> </ul> <p><b>Compétences</b></p> <p>Valeurs fondamentales : Bien être, Respect, Intégrité, Responsabilité, Redevabilité</p> <p><b>Compétences de base</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Encadrer, diriger et gérer les gens (1)</li> <li>▪ Travailler en collaboration avec les autres (1)</li> <li>▪ Établir et entretenir des partenariats (1)</li> <li>▪ Innover et accepter le changement (1)</li> <li>▪ Réfléchit et agit de manière stratégique (1)</li> <li>▪ S'efforce d'obtenir des résultats significatifs (1)</li> <li>▪ Gère l'ambiguïté et la complexité (1)</li> </ul>		
<p><b>Détails administratifs :</b></p> <p>Aide au visa requise : <input type="checkbox"/></p> <p>Transport organisé par le bureau : <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Travail à distance requis <input checked="" type="checkbox"/> Présence au Bureau requise</p> <p>Si présence au bureau, les conditions logistiques sont indiquées : <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Équipement informatique et de communication requis : <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Accès Internet requis : <input checked="" type="checkbox"/></p>		