|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Title :**  Consultant(e) international(e) pour le Bénin : Elaboration d’un projet de Readiness à soumettre au GCF | **Funding Code**  WBS:1170/A0/07/001/001/007  GRANT:SC 229906 | **Type of engagement**  Consultant  Individual Contractor Part-Time  Individual Contractor Full-Time | **Duty Station:**  Cotonou |
| **1. Purpose of Activity/Assignment : Proposition Readiness au GCF pour renforcer les capacités de mobilisation des ressources du GCF par l’élaboration d’un pipeline de projets (des notes conceptuelles) dans les secteurs de l’eau, et de la santé pour la résilience des enfants, des femmes et des personnes vivant avec handicap, en collaboration avec la Direction Générale de l’Environnement et du Climat (NDA Bénin)** | | | |
| **2. Scope of Work**  Selon le Rapport national sur le climat et le développement 2023, le Bénin a fait d’importants efforts pour établir un cadre juridique et politique relatif au changement climatique afin de préparer les institutions et renforcer la résilience des secteurs identifiés comme les plus vulnérables dans le Plan National d’Adaptation (PNA). Au nombre de ces secteurs figurent ceux de la santé (qui inclut la nutrition correspondant aux ODD 2 et 3) et de l’eau, hygiène, et assainissement (ODD 6). Aussi le Plan National d’Adaptation au changement climatique du Bénin mentionne la vulnérabilité des secteurs de la santé et de l’eau au Bénin face au changement climatique.  **3. Enjeux liés aux secteurs Eau Hygiène et Assainissement et Santé au Bénin**  L’UNICEF au Bénin intensifie ses interventions dans le domaine de la résilience climatique, notamment en ce qui concerne la sécurité de l’eau et le secteur de la santé. Un objectif est de faire en sorte que les services Eau, hygiène et Assainissement (EHA) soient durables et que la résilience des communautés locales en particulier les plus vulnérables (enfants, femmes et personnes vivant avec handicap), qui dépend de ces services, soit renforcée. Il s’agit notamment de développer des synergies d’action, de mettre en place et d’opérationnaliser des mécanismes qui tiennent compte du changement climatique.  Par ailleurs au Bénin, les enjeux liés au secteur de la santé touchent aussi aux questions relatives au secteur de la nutrition. A ce propos l’UNICEF est particulièrement bien placé pour répondre aux impacts du changement climatique sur la nutrition, à travers un changement de paradigme qui transformera durablement le système alimentaire et fournira des aliments nutritifs, une alimentation sûre, abordable et durable pour les enfants tout en prévenant la dégradation de l’environnement et le changement climatique.  C’est dans ce cadre que la Direction Générale de l’Environnement et du Climat (DGEC), point focal changement climatique du Bénin (par ailleurs autorité nationale désignée ou National Designated Authority (NDA) au niveau du Green Climat Fund), en collaboration avec l’UNICEF et le Ministère du Cadre de Vie et des Transports en charge du développement durable, entreprend de soumettre une proposition Readiness au Green Climat Fund. Ceci en vue de mobiliser les ressources nécessaires pour approfondir la génération d’évidences des paramètres spécifiques de vulnérabilités climatiques des secteurs de la santé, du WASH et de la nutrition en lien avec la survie des enfants, et le bien être des femmes et des personnes portant handicap. Ces évidences à rechercher sont pour mieux adresser les vulnérabilités de ces couches en lien avec les enjeux du changement climatique et leurs problématiques caractérisant les secteurs Eau, Santé et Nutrition suivant le Programme Pays et en lien avec le PAG 2, Pilier 3 axe stratégique 6.  C’est à cet effet qu’il est envisagé le recrutement d’un expert international qui sera chargé de l’élaboration de du programme Readiness conformément aux aspirations et aux besoins du pays, et aux critères d’investissement du GCF. Ce programme readiness doit prévoir des expérimentations sur le terrain. Le readiness doit prévoir des phases d’expérimentations pilotes afin de recueillir des données probantes débouchant sur des options prioritaires éprouvées et adaptées au pays. Ceci afin que les projets qui seront issus de ce readiness puissent prendre en compte des options vraies de terrain priorisées facilitant une mise en œuvre à la phase de passage à l’échelle par le pays. Ce programme readiness ne doit pas s’arrêter que sur des données théoriques.  **4. Rôle et responsabilités**  L’objectif global de la mission de la consultante est de développer un programme de Readiness relatif à l’objectif 2 des paquets standardisés de readiness et plus précisément son résultat 2.2 en tenant compte des secteurs Eau (Hygiène et Assainissement), Santé et Nutrition. Les documents de travail (rapports et autres) seront rédigés en français, tandis que le programme readiness soumis au GCF sera rédigée en anglais. Le/la consultant(e) appuiera l’équipe conjointe de Ministère du Cadre de Vie et des Transports, le NDA et de l’UNICEF.  Spécifiquement, il s’agira de :   * Collecter des données et examiner toutes les informations pertinentes, en tenant compte des documents stratégiques prioritaires (Plan National d’Adaptation, Contributions Déterminées Nationale, programme pays GCF, etc.) et des initiatives climatiques déjà financées dans lesdits secteurs au Bénin. * Agir en tant que principal point de contact entre le NDA, le Bureau de l’UNICEF, les autres partenaires gouvernementaux et toute autre partie prenante, par le biais de communications écrites et de réunions virtuelles et présentielles. * Gérer la collecte, l’analyse et le partage des données, des informations et des documents pertinents entre les parties prenantes. * Coordonner et faciliter les réunions, les discussions entre toutes les parties, en veillant à ce que les objectifs soient atteints. * Maintenir une communication continue avec toutes les parties prenantes pour assurer la cohérence ; procéder à des ajustements en fonction de la nouvelle stratégie de préparation du Fond Vert pour le Climat et répondre rapidement et efficacement aux questions, préoccupations et commentaires des parties prenantes. * Suivre l’avancement de la préparation du programme readiness par rapport aux jalons, aux délais et aux livrables prévus. * Préparer des rapports mensuels sur l’avancement de la préparation du programme readiness , les défis et les solutions proposées à l’UNICEF et la Direction Générale de l’Environnement et du Climat et les accords de non-divulgation. * Assurer la confidentialité et la sécurité de toutes les informations relatives à la consultation. * Développer et maintenir une base de données sur une feuille de calcul de documents, de rapports et de correspondances. * Faciliter le transfert de connaissances et le développement des compétences parmi le personnel des NDA impliqué dans la préparation du programme readiness. * Élaborer des théories du changement au besoin. * Préparer la ou les versions initiales de la proposition, qui comprendront un ensemble de propositions et des « propositions complètes » pour les secteurs WASH, santé et nutrition et les réviser pour y intégrer les commentaires et les réactions jusqu’à l’approbation de la version finale. * Prendre en compte et examiner tous les commentaires du GCF sur la proposition, coordonner et traiter les séries de commentaires ultérieures. * Toute autre tâche demandée par la DGEC et le Bureau UNICEF (Bénin et Bureau régional) y compris la planification des missions sur le terrain (si nécessaire).   **Résultats Attendus/livrables**  La mission de la consultante devra produire les livrables suivants :   * 1 rapport d’analyse d’identification et de justification de la pertinence des mesures d’adaptation et/ou d’atténuation concernant les secteurs EHA et santé y compris la nutrition, en prenant en compte des initiatives climatiques déjà financées dans lesdits secteurs au Bénin. Il s’agira de faire une desk review rapide pour préparer une note qui synthétise un certain nombre d’études de vulnérabilités dans les domaines cités qui justifient le document de programme du readiness. Faire ressortir la vulnérabilité liée au changement climatique des secteurs santé, eau Hygiène et assainissement et nutrition au Bénin. Faire ressortir ces éléments en termes de paramètres et mettre en exergue les impacts négatifs sur les enfants, les femmes et les personnes portant handicap. Faire comprendre le bien fondé du readiness en démontrant dans une analyse succincte la santé comme enjeux de changement climatique. Une synthèse des études déjà faites au Bénin et ressortir ces éléments, * 1 document de proposition de Readiness en anglais dans les secteurs EHA, santé et nutrition disponible et tous les commentaires du GCF adressés. Au moins deux notes conceptuelles contenus dans le document de programme readiness. * 1 rapport général de la mission. | | | |
|  | | | |
| **Child Safeguarding**  Is this project/assignment considered as “[Elevated Risk Role](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Guidance%20on%20Identifying%20Elevated%20Risk%20Roles_finalversion.pdf?CT=1590792470221&OR=ItemsView)” from a child safeguarding perspective?     YES       NO     If YES, check all that apply:  **Direct contact role** YES       NO   If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:   |  | | --- | | ND |   **Child data role** YES      NO   If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):     |  | | --- | | ND |   More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/SitePages/Amendments-to-the-Recruitment-Guidance.aspx) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Child%20Safeguarding%20FAQs%20and%20Updates%20Dec%202020.pdf) | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget Year:** | **Requesting Section/Issuing Office** | | **Reasons why consultancy cannot be done by staff:** | | |
| *2024* | *CSD/Cotonou/Benin* | | Le programme survie a besoin d’un appui technique externe d’un(e) consultant (e) ayant l’expertise requise pour assurer l’appui à apporter au gouvernement et à l’UNICEF pour préparer un proposal Readiness à soumettre au GCF | | |
| **Included in Annual/Rolling Workplan***:* Yes No, please justify: | | | | | |
| **Consultant sourcing:**  National  International  Both  **Consultant selection method:**  Competitive Selection (Roster)  Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview) | | | | **Request for:**  New SSA – Individual Contract  Extension/ Amendment | |
| **If Extension, Justification for extension:**  **No.** | | | |  | |
| Supervisor:  First lien supervisor: Mariam Sylla DIENE  Second line Supervisor: Aude RIGOT | | Start Date :  01 Septembre 2024 | | End Date :  31 Décembre 2024 | Number of Days (working)  150 jours calendaires avec un nombre total de jour effectif de travail de 30 jours ouvrables |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Work Assignment Overview** | | | |
| **Tasks/Milestone:** | **Deliverables/Outputs:** | **Timeline** | **Estimate Budget** |
| **Produit 1** : Rapport d’analyse d’identification et de justification de la pertinence des mesures d’adaptation et/ou d’atténuation concernant les secteurs EHA, santé et Nutrition, en prenant compte des initiatives climatiques déjà financées dans lesdits secteurs au Bénin | **Livrable 1 :** Liste des projets potentiels | Septembre 2024 | 30% |
| **Produit 2** : Finalisation d’un document de programme de readiness en lien avec les objectifs 2 et le résultat 2.2 du GCF contenant au moins deux notes conceptuelles avant la date convenue | **Livrable 2 :** Proposition de préparation du GCF | Mi-Octobre 2024 | 40 % |
| **Produit 3** : révision et finalisation subséquente de la proposition de préparation du GCF sur la base des commentaires du GCF | **Livrable 3 :**  proposition de préparation du GCF révisée | Décembre 2024 | 30% |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estimated Consultancy fee** |  |  |  |
| Travel International (if applicable) |  |  |  |
| Travel Local (please include travel plan) |  |  |  |
| DSA (if applicable) Cotonou |  |  |  |
| **Total estimated consultancy costs[[1]](#endnote-2)** |  |  |  |
| **Minimum Qualifications required:** | Knowledge/Expertise/Skills required: | | |
| Bachelors  Masters  PhD  Other  Enter Disciplines:  Eau Hygiène assainissement, Agronomie ; changement climatique, santé publique ; ou dans un domaine similaire, gestion des urgences | * Au moins un Master en, Eau Hygiène assainissement, Agronomie ; changement climatique, santé publique ; agronomie, santé publique ou dans un domaine similaire, gestion des urgences ou autres disciplines connexes * Expertise reconnue, d’au moins 10 ans dans le domaine de développement de proposal, de politiques. * Bonne expérience de rédaction de documents de readiness pour le GCF * Compétences dans la facilitation de réunions, d’ateliers ou de formations * Maîtrise de la langue française indispensable et capacité de communiquer en anglais souhaitable * Maîtrise de l’outil informatique, notamment avec les logiciels : Word ; Excel ; PowerPoint * Dynamisme, sens des responsabilités, aptitudes à la communication et au travail en équipe. * Être capable de travailler dans une équipe multiculturelle et pluridisciplinaire et avoir une capacité démontrée de travailler en équipe avec les différents partenaires (Services du Gouvernement y et le Ministère du Développement, Agriculture, Sante etc., Agences du Système des Nations Unies et autres organismes, ONG, autorités locales) * Avoir l’expression facile et une bonne aptitude à la communication interpersonnelle, faire preuve d’une très bonne capacité d’organisation, d’un esprit d’initiative et d’analyse est une qualité essentielle ; * Être flexible, capable de travailler sous pression, pouvoir gérer plusieurs tâches dans un laps de temps parfois réduit, avec un minimum de supervision dans le souci d’atteindre les objectifs de la consultation. | | |
|  |  | | |
| **5. Processus de sélection du/de la consultant (e )**  **Note : Joindre le P11, CV et au moins 3 Références**   * **Éléments d’estimation du coût prévisionnel de la consultance** :   Le candidat doit **soumettre une proposition financière** qui devra couvrir :   1. les honoraires, 2. les frais de subsistance - ne devront excéder le DSA applicable, et le billet d’avion (classe économique). 3. Comme la durée de la consultation est de 5 mois, le montant total de DSA doit être calculé au prorata du nombre de jours de mission négocié et couvrant toute la durée du SSA 4. En cas d’extension de contrat, les mêmes conditions d’honoraires et de calcul de DSA s’appliqueront. 5. Il sera envisageable d’assurer certaines tâches à distance.  * ***Modalités de payement :*** * 30% des honoraires sur présentation avec satisfaction du livrable du produit 1 * 40% des honoraires sur présentation avec satisfaction du livrable du produit2 * 30% des honoraires sur présentation avec satisfaction du livrable du produit 3.   La modalité qui sera utilisée pour la sélection du ou de la consultant(e) est la sélection ouverte. Le/la candidat(e) intéressé(e) soumettra une proposition de l’offre technique qui inclura les documents justifiant ses qualifications et expériences préalables dans le domaine.   * **L’offre technique** devra être un document qui explique (a) la compréhension des Termes de Référence ; (b) explique comment sera conduit la consultance et (c) le cadre organisationnel des différentes parties prenantes ; (d) présente son curriculum vitae ; (e) confirme sa disponibilité pour la période considérée. Avoir la preuve d’avoir déjà eu à rédiger un programme de readiness ayant été approuvé par le Green Climate Fund soit avec une NDA soit avec une institution accréditée serait un atout majeur. * **Dans l’offre financière** : Le/la consultant(e) fera une offre financière détaillée, exprimée en francs CFA pour la durée de la consultance. Cette offre inclura le cout d’honoraires journaliers et le nombre de jours de consultation. Les frais de DSA correspondant aux missions ne seront pas inclus et seront directement calculés par l’UNICEF.   Attention : les deux offres techniques et financières doivent impérativement être présentées. Il y aura aussi la possibilité de faire une partie du travail à distance.   1. **Durée**   La durée de réalisation de cette mission est de cent vingt (150) jours calendaires à partir de la date de notification de l’ordre de démarrage de service pour un total de 30 jours ouvrables de travail. Cette durée inclut la finalisation de la proposition de Readiness et du PPF. Toutefois, le consultant poursuivra la prise en compte des commentaires du GCF jusqu’à l’endossement.  Le calendrier de travail sera établi par le consultant dans le respect du délai spécifié par les présents termes de référence.   1. **Approche méthodologique**   La mission démarrera par une séance de cadrage avec les équipes de l’UNICEF et de la DGEC. Au cours de cette séance, le consultant décrira une méthodologie et un programme de travail spécifique pour chaque objectif. Il devra travailler en étroite collaboration avec lesdites équipes.  Pour l’aider à mener à bien ses activités, les équipes assureront au consultant l’accompagnement et la facilitation de la mission sous diverses formes : désignation d’un référent (lors du lancement de la mission), mise à disposition des documents, facilitation des contacts, appui technique et/ou organisationnel, études, etc. | | | |
| **Administrative details:**  Visa assistance required:  Transportation arranged by the office: | Home Based  Office Based:  If office based, seating arrangement identified:  IT and Communication equipment required:  Internet access required: | | |
| **Request Authorised by Section Head** | **Request Verified by HR:** | | |
|  |  | | |
| ***Approval of Chief of Operations (if Operations): Approval of OIC Deputy Representative*** *(if Programme)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Serghei Buruiana*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan****)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

1. Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

   Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

   **Text to be added to all TORs:**

   Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures, and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws. [↑](#endnote-ref-2)