

TERMES DE REFERENCE POUR CONSULTANTS OU PRESTATAIRES INDIVIDUELS

Titre : Consultance internationale pour appuyer le renforcement de l'organisation de la logistique et de la chaîne du Froid au niveau national et dans les DDS	Durée de la consultation : Six (6) mois - 126 jours ouvrables
Type de Contrat: <input checked="" type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Contractant individuel à plein temps <input type="checkbox"/> Contractant individuel à temps partiel	Catégorie: <input type="checkbox"/> Nationale <input checked="" type="checkbox"/> Internationale
Affectation: <input type="checkbox"/> A domicile <input checked="" type="checkbox"/> Au bureau	Section: Section SANTE – NUTRITION/ Immunisation

1. CONTEXTE *(Brève description)*

L'Unicef Haïti appuie le Ministère de la Santé Publique et de la Population dans la gestion des vaccins et de la chaîne de froid. En 2013, elle a appuyé le MSPP dans la réalisation d'une enquête GEV, un inventaire des équipements de chaîne de froid et une étude des taux de pertes. Découlant des trouvailles de ces différentes évaluations, un plan d'amélioration a été élaboré lequel plan d'amélioration a été mis en œuvre à 18%.

L'enquête GEV de suivi réalisée en 2018 a mis en évidence quelques améliorations au niveau central, mais avec encore beaucoup de déficience au niveau départemental. Un nouveau plan d'amélioration a été élaboré qui met un accent particulier sur la consolidation de certains acquis et sur le renforcement de la chaîne du froid et de la gestion des vaccins.

Une évaluation de la mise en œuvre du plan d'amélioration de la GEV 2018 au premier trimestre 2021 montre que sur 76 activités planifiées 34 ont été réalisées, 35 non réalisées et 7 dont le processus de mise en œuvre a démarré. Plusieurs facteurs expliquent le retard dans la mise en œuvre de ce plan d'amélioration : i) une insuffisance de planification et d'organisation ; ii) les troubles sociaux politiques avec ses corollaires d'insécurité ; iii) la pandémie de corona virus.

Il est donc important de réorganiser le système en matière de planification dans le domaine de la logistique vaccinale.

Pour adresser ces insuffisances, l'Unicef recrute un consultant senior en chaîne du froid et logistique pour appuyer le MSPP à travers l'UCNPV.

2. BUT DE LA CONSULTANCE

Cette consultance a pour but d'apporter un appui technique au MSPP à travers l'UCNPV dans le domaine de la planification, la réorganisation du système de la chaîne du froid et de la logistique.

3. OBJECTIFS CIBLES

La réorganisation du système en matière de planification dans le domaine de la logistique vaccinale passera par :

- ✓ L'amélioration de la planification des activités de la chaîne du froid et de la logistique
- ✓ La réorganisation du système de distribution ;
- ✓ La réorganisation des dépôts départementaux et leur renforcement en chambres froides solaires ;
- ✓ Le renforcement du système de gestion informatisée des intrants et le suivi des inventaires ;
- ✓ L'élaboration d'un plan de maintenance incluant le plan de remplacement progressif des équipements vieillissants ;
- ✓ L'élaboration d'un plan de formation des acteurs de la chaîne d'approvisionnement suivi de transfert de compétence ;
- ✓ La mise en place d'un tableau de bord pour les indicateurs logistiques ;
- ✓ La mise en place d'un cadre de redevabilité par niveau de la chaîne d'approvisionnement ;

4. Protection des Enfants

Ce rôle implique-t'il un contact direct avec les enfants?

- OUI NON. Si OUI, veuillez cocher tout ce qui est applicable:

Rôle de contact direct OUI NON

Si oui, veuillez indiquer le nombre d'heures / mois de contact interpersonnel direct avec des enfants ou de travail dans leur proximité physique immédiate, avec une supervision limitée par un membre du personnel plus expérimenté:

Rôle dans la saisie de données sur les enfants OUI NON

Si oui, veuillez indiquer le nombre d'heures / de mois de gestion ou de transmission d'informations personnelles à caractère d'identification d'enfants (nom, carte d'identité nationale, données de localisation, photos):

Pour plus d'informations, veuillez consulter les FAQs et les mises à jour disponible sur le ["SharePoint:Child Safeguarding"](#) et [Child Safeguarding FAQs and Updates](#) .

5. TACHES ASSIGNEES

(Les dates de remise des livrables/produits et les détails sur la façon dont le travail doit être soumis (par exemple la soumission sous forme électronique, copie papier, les logiciels qui devront être utilisés, etc) ainsi que **les indicateurs de performance pour évaluer les résultats** (par exemple la valeur des services rendus par rapport à leurs coûts, etc).

Sous la supervision directe du spécialiste immunisation de l'Unicef, le consultant international travaillera en étroite collaboration avec le consultant international en Chaîne de froid et Logistique pour la vaccination anti COVID-19, le CCL Officer de l'UNICEF, le Consultant National en gestion de l'approvisionnement en vaccins et consommables et assistance technique pour la chaîne du froid et logistique dans le cadre de la vaccination anti COVID, le comité logistique et chaîne du froid et la Coordination de l'UCNPV au MSPP. Il fournira un appui technique dans les domaines suivants :

Activités Clés	Méthodologie Attendue	Outils/Données à fournir	Produits Finaux/Livrables à soumettre dans les délais et après validation du superviseur	Délais Prévus
a) Améliorer la planification des activités de la chaîne du froid et de la logistique				
<ul style="list-style-type: none"> Réorganiser la planification des activités de CDF et logistique Mettre en place un Template de programmation mensuelle des activités de CDF et logistique Appuyer le suivi de la mise en œuvre des activités planifiées 	Réunions technique / Mission dans les départements	Compte rendu de réunion	<ul style="list-style-type: none"> Template de programmation des activités Rapport de supervision de la mise en œuvre des activités 	Mois 1 Mois 1, 2,3,4,5,6
b) Réorganiser le système de distribution des vaccins et autres intrants				
<ul style="list-style-type: none"> Appuyer la révision du système national de distribution Mettre en place un système fluide de distribution des vaccins et consommables des dépôts départementaux vers les institutions sanitaires Mettre en place des outils de suivi de distribution des vaccins dans les dépôts départementaux et institutions sanitaires S'assurer de la disponibilité de vaccins et consommables au niveau des dépôts départementaux et institutions sanitaires 	Réunions technique / Mission dans les départements	Compte rendu de réunion	<ul style="list-style-type: none"> Document de synthèse du système de distribution révisé Outils de suivi de distribution 	Mois 2,3 Mois 2,3
c) Réorganiser les dépôts départementaux				
<ul style="list-style-type: none"> Estimer la capacité de stockage des dépôts départementaux avec priorité chambres froides solaires en tenant compte de l'introduction de nouveaux vaccins Proposer si nécessaire un plan de redéploiement des réfrigérateurs des dépôts départementaux 	Réunions technique / Mission dans les départements	Compte rendu de réunion	<ul style="list-style-type: none"> Outils de dimensionnement de capacité de stockage Plan de redéploiement 	Mois 3,4 Mois 3,4
d) Renforcer le système de gestion informatisée des stocks				

<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place le VSSM au niveau central S'assurer de l'utilisation du VSSM au niveau départemental Appuyer l'organisation des inventaires périodique au niveau central et départemental Mettre en place l'élaboration de rapport mensuel d'analyse du VSSM Mettre à jour l'inventaire du parc informatique au niveau central et dépôt départemental et proposer des spécifications techniques en cas de remplacement d'outils informatique Former les acteurs de la CDF et logistique sur le VSSM 	<p>Réunions technique / Atelier de formation Mission dans les départements</p>	<p>Compte rendu de réunion</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rapport mensuel d'analyse du VSSM Inventaire du parc informatique au niveau central et dépôts départementaux Rapport de formation sur le VSSM Rapport synthèse mensuel sur la situation des stocks de vaccins et consommables 	<p>Mois 2,3,4,5,6</p> <p>Mois 3,4</p> <p>Mois 4</p> <p>Mois 2,3,4,5,6</p>
e) Elaborer le plan de maintenance et réhabilitation des équipements de chaîne du froid				
<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour de la base de données CDF de l'UCNPV Analyse de la situation de la CDF sur toute l'étendue du territoire national Evaluation de la mise en œuvre du plan d'amélioration GEV 2018 Appuyer l'élaboration du plan de maintenance des équipements de chaîne du froid incluant un plan de remplacement et un mécanisme de déclassement. Proposer un protocole de redéploiement d'équipements en bon état d'une structure sanitaire à une autre pour des raisons diverses. Proposer un mécanisme de déclassement respectant l'environnement pour des équipements vétustes et obsolètes et libérer l'espace dans les structures sanitaires. 	<p>Réunions technique / Atelier</p>	<p>Compte rendu de réunion</p>	<ul style="list-style-type: none"> Base de données CDF mise à jour Plan de maintenance Protocole de redéploiement d'équipements Mécanisme documenté de déclassement respectant l'environnement pour des équipements vétustes et obsolètes. 	<p>Mois 4,5,6</p> <p>Mois 4,5</p> <p>Mois 4,5</p> <p>Mois 4,5</p>
f) Elaboration de plan de formation				
<ul style="list-style-type: none"> Identifier les besoins de formation des TCF du niveau central et départemental, des gestionnaires de stocks et des magasiniers Réviser la description de tâches des TCF gestionnaires de stock et magasiniers Elaborer un plan de formation réaliste 	<p>Réunions technique /Ateliers de validation</p>	<p>Compte rendu de séance</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fiche de description de tâches des TCF gestionnaires de stock et magasiniers Plan de formation des TCF gestionnaires de stock et magasiniers 	<p>Mois 5</p> <p>Mois 5,6</p>
g) Mise en place d'un tableau de bord				
<ul style="list-style-type: none"> Définir les indicateurs clés de la CDF et logistique à renseigner Elaborer le tableau de bord Mettre en place un système de suivi évaluation des indicateurs clés de la CDF et Logistique 	<p>Ateliers/Réunions technique</p>	<p>Compte rendu de séance</p>	<ul style="list-style-type: none"> Liste des indicateurs clés de la CDF et logistique Tableau de bord de suivi des indicateurs clés 	<p>Mois 5</p> <p>Mois 5,6</p>
h) Mettre en place un cadre de redevabilité par niveau de la chaîne d'approvisionnement				
<ul style="list-style-type: none"> Elaborer un cadre de redevabilité à tous les niveaux de la chaîne d'approvisionnement 	<p>Réunions technique</p>	<p>Compte rendu de séance</p>	<ul style="list-style-type: none"> Cadre de redevabilité 	<p>Mois 6</p>

6. QUALIFICATIONS NECESSAIRES (Y COMPRIS CONNAISSANCES SPECIALISEES)

- Un diplôme de Maîtrise scientifique en gestion de la sante, chaîne d'approvisionnement, logistique vaccinale, maintenance ou tout autre domaine en rapport avec la chaine du froid du PEV
- Avoir une bonne connaissance sur l'évaluation des capacités de stockage et de la Gestion Efficace des Vaccins (GEV)
- Certificat sur la Logistique Humanitaire est un atout
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Aptitude à travailler en étroite collaboration avec des instances gouvernementales
- Capacité de travail en équipe mais aussi de façon autonome avec un minimum de supervision
- Maitrise du logiciel Microsoft Office (Word, Excel, Power point)
- Parfaite maîtrise du français (oral et écrit). La Maitrise de l'anglais requise

7. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES REQUISES

- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la gestion de chaîne froid et logistique
- Une expérience pertinente au niveau international à la fonction de spécialiste Chaîne de froid et Logistique
- Expérience dans l'encadrement d'équipes pays dans la gestion des vaccins et chaine du froid
- Expérience dans les pays en voie de développement ayant un profil similaire à celui d'Haïtïco

8. CONDITIONS DE TRAVAIL

Sur le plan administratif, le consultant dépendra du bureau UNICEF/Haiti et travaillera étroitement avec l'équipe du MSPP/UCNPV partenaire.

Le consultant utilisera son propre matériel de travail (Laptop, téléphone, etc.). Toutefois, selon le besoin, un espace de travail sera mis à sa disposition, dans les locaux de l'UNICEF.

Le consultant sera tenu de signer un certificat de bonne santé.

Il/elle devra se soumettre aux règlements de l'UNICEF en matière de sécurité. A ce titre, les voyages et déplacements sur le terrain seront conditionnés par l'obtention préalable d'un visa de sécurité.

Un véhicule de location sera mis à la disposition du consultant pour les missions de terrain

Les honoraires du/de la consultant (e) seront payés mensuellement sur présentation d'une facture certifiée par le superviseur et d'un rapport mensuel incluant les livrables de la période. Le paiement final est sujet à une évaluation de performance satisfaisante.

L'UNICEF applique la politique de tolérance zéro à l'égard de toute conduite jugée incompatible avec son mandat et avec les normes de conduite des fonctionnaires des Nations Unies, notamment l'abus ou l'exploitation sexuels, le harcèlement sexuel, l'abus d'autorité et la discrimination. L'UNICEF adhère aussi strictement au principe de la protection de l'enfance. Tout candidat considéré pour un recrutement fera l'objet d'une vérification rigoureuse des références et des antécédents et devra adhérer à ces normes et principes.

9. TITRE DU SUPERVISEUR DIRECT

Le consultant sera sous la supervision du « Immunization Specialist/P4 ».

10. TERMES DU CONTRAT/COUTS ESTIMATIFS

Le/la consultant (e) est tenu(e) de soumettre dans le cadre de son application :

- Une proposition financière **tout-inclus en USD** (Honoraires et frais connexes, i.e. DSA, « Terminal Expenses », frais de communication et internet) sur la base des TDRs
- Un CV et formulaire P11 (en annexe) à jour
- Une copie scannée du diplôme

- Les coordonnées (nom, téléphone et email) des trois derniers superviseurs pour la vérification des références, y compris le superviseur actuel si possible.
- Une attestation d'assurance médicale valide, incluant une clause formelle d'évacuation médicale (y compris en cas d'infection au Covid-19) ;

11. VOYAGE RENTRANT DANS LE CADRE DU CONTRAT *(si nécessaire)*

Les missions de terrain seront nécessaires dans le cadre de cette consultation à raison six (06) jours par mois en moyenne. Le consultant devra inclure les couts y afférents dans sa proposition financière.

Les frais de mission seront remboursés sur la base des missions effectivement réalisées et sur présentation d'une facture (F-10) certifiée par le superviseur.



LMM

Approbation du Représentant Adjoint ou du Représentant Adjoint Operations : _____

Date : 16.08.2021

Approbation du Représentant *(s'il s'agit de sélection directe ou si la consultance n'est pas incluse dans le plan annuel)*

Date :

i

ⁱ Les personnes engagées dans le cadre d'un contrat de consultant ou d'un contrat individuel ne seront pas considérées comme des «fonctionnaires» au sens du Statut et Règlement du personnel de l'Organisation des Nations Unies et des politiques et procédures de l'UNICEF et n'auront pas droit aux prestations qui y sont prévues (telles que les congés et l'assurance médicale) . Leurs conditions de service seront régies par leur contrat et les Conditions Générales des Contrats pour les Services de Consultants et de Contractants Individuels. Ils/elles sont responsables de la détermination de leurs obligations fiscales et du paiement de toutes taxes et / ou droits, conformément aux lois locales ou autres en vigueur.